**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года №\_\_\_\_\_  
Село Коломыцево  
  
  
Об оплате труда работников,  
замещающих должности, не отнесенные к  
должностям муниципальной службы  
  
В целях оптимизации штатной численности, повышения эффективности работы и материального стимулирования профессиональной деятельности работников, в пределах установленного фонда оплаты труда, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению № 1.  
2. Утвердить перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению № 2.  
3. Признать утратившим силу решения Совета народных депутатов «О положении по оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», «Об утверждении Перечня должностей и размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в новой редакции».  
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2013 г.  
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению и охране прав граждан.  
  
  
Глава Коломыцевского  
сельского поселения                                                       И.В.Жидкова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. №\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - работники).

1.Оплата труда работников  
Оплата труда работников включает:  
1.1. Должностной оклад.  
1.2. Ежемесячные выплаты:  
а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;  
б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;  
в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;  
г) ежемесячное денежное поощрение.  
1.3. Дополнительные выплаты:  
а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;  
б) материальная помощь;  
в) премия за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий;  
г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

2. Должностной оклад  
2.1 Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.  
Размеры должностных окладов индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3. Ежемесячные выплаты  
3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в труде устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада.  
Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается работнику индивидуально при назначении на должность или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с учетом профессиональной подготовки и опыта работы по специальности.  
3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| стаж работы |  | (процентов) |
| от 3 до 8 лет |  | 10 |
| от 8 до 13 лет |  | 15 |
| от 13 до 18 лет |  | 20 |
| от 18 до 23 лет |  | 25 |
| от 23 лет |  | 30 |

   3.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере от одного до шести должностных окладов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | Размер ежемесячного денежного поощрения ( в рублях) |
| Техник по уборке помещений | 2044 |
| Техник по вождению автомобилем | 8582 |
| Главный бухгалтер | 10767 |

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.  
Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске и дополнительных отпусках включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4. Дополнительные выплаты  
4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.  
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.  
При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.  
4.2. Материальная помощь предоставляется в течении календарного года в размере одного должностного оклада.  
Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.  
При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.  
4.3. В пределах фонда оплаты работникам могут выплачиваться премии за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 3-х окладов.  
4.4. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, работникам может быть оказана материальная помощь в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.).

5. Фонд оплаты труда  
5.1.При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):  
а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере 10 должностных окладов;  
б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет- в размере 2 должностных окладов;  
в) премии за результаты работы - в размере 3 должностных окладов;  
г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;  
д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска- в размере 2 должностных окладов;  
е) материальной помощи- в размере 2 должностных окладов.  
5.2. Глава администрации Коломыцевского сельского полселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. №\_\_\_\_

**Перечень**

**должностей и размеры должностных окладов работников,**

**замещающих должности, не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад (рублей) |
| Техник по уборке помещений | 709 |
| Техник по вождению автомобиля | 2362 |
| Главный бухгалтер | 7691 |