

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 ноября 2023 года № 72
село Коломыцево

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломыцевского
сельского поселения



И.В.Жидкова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Коломыщевского сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области
от 15.11.2023 г. № 72

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в
сфере благоустройства на территории Коломыщевского сельского
поселения Лискинского муниципального района Воронежской области
на 2024 год**

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля в сфере благоустройства**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Коломыщевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год (далее – Программа профилактики), определяет порядок проведения администрацией Коломыщевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – администрация Коломыщевского сельского поселения) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является администрация Коломыщевского сельского поселения (далее – контрольный орган).

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями обязательных

требований, установленных Правилами благоустройства Коломыщевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Коломыщевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 31.08.2021 г. № 54 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов (далее – контролируемые лица).

1.1. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства

Под объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований;

здания, строения, сооружения, земельные участки, территории различного функционального назначения, транспортные средства, элементы благоустройства, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляется обязательные требования.

1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются различное толкование содержания обязательных требований, требований, установленных муниципальными

правовыми актами, контролируруемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений нормативных правовых актов Коломыщевского сельского поселения.

Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- повышение прозрачности системы осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;
- снижение издержек как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной (надзорной) деятельности исключительно путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемых объектов;
- снижение издержек контрольной (надзорной) деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий

3.1. Администрацией проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.2. Информирование.

3.2.1. Должностные лица администрации Коломыцевского сельского поселения осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения в сети Интернет (<https://kolomycevskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.1. По итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводится обобщение правоприменительной практики в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам которого контрольный орган обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – Доклад).

3.3.2. Доклад готовится ежегодно.

Срок подготовки Доклада – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.3.3. В целях обеспечения общественных обсуждений проект Доклада размещается на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения в сети Интернет (<https://kolomycevskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>) с 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.3.4. В течение всего периода размещения на официальном сайте проекта Доклада о правоприменительной практике участники общественных обсуждений могут вносить предложения и замечания посредством их направления в письменной форме в адрес администрации Коломыцевского сельского поселения: 397965, Воронежская область, Лискинский район, Коломыцевское сельское поселение, с. Коломыцево, ул. Кольцова, 1А тел. (47391) 94-194, адрес электронной почты: kolomyc.liski@govvrn.ru, а также посредством официального сайта.

3.3.5. Поданные в период общественных обсуждений предложения рассматриваются администрацией Коломыцевского сельского поселения, и по каждому предложению формируется мотивированное заключение о его учете (в том числе частичном) или отклонении.

3.3.6. Результаты общественных обсуждений (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения в сети Интернет (<https://kolomycevskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.3.7. Доклад утверждается правовым актом администрации Коломыцевского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений проекта Доклада и размещается на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения в

сети Интернет (<https://kolomycevskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

3.4. Объявление предостережения.

3.4.1. Должностные лица администрации Коломыцевского сельского поселения в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объявляют контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований. Предостережения объявляются главой Коломыцевского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.4.2. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера, форма журнала утверждается правовым актом администрации Коломыцевского сельского поселения.

3.4.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается администрацией Коломыцевского сельского поселения в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

3.4.4. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов глава Коломыцевского сельского поселения

аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.5. Консультирование.

3.5.1. Должностные лица администрации Коломыцевского сельского поселения по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.5.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации Коломыцевского сельского поселения по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.5.3 Личный прием граждан проводится главой Коломыцевского сельского поселения, ведущим специалистом администрации Коломыцевского сельского поселения.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.4. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

- порядок осуществления контрольных мероприятий;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией Коломыцевского сельского поселения в рамках контрольных мероприятий.

3.5.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.6. Консультирование в письменной форме осуществляется ведущим специалистом в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время, отведенное для консультирования, предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.5.7. Администрация Коломыцевского сельского поселения осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается правовым актом администрацией Коломыцевского сельского поселения.

3.5.8. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5.9. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения в сети Интернет (<https://kolomycevskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Коломыцевского сельского поселения, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.5.10. Консультирование проводится администрацией Коломыцевского сельского поселения по вторникам и четвергам с 14.00 до 16.00; телефон: (47391) 94-194; местонахождение: 397921, Воронежская область, Лискинский район, Коломыцевское сельское поселение, с. Коломыцево, ул. Кольцова.1А, адрес электронной почты: kolomyc.liski@govvrm.ru.

4. Показатели результативности и эффективности

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение, 2022 год	Период, год		
			2024	2025	2026
1.	Повторно выявленные нарушения при проведении контрольных мероприятий в	0%	<10 %	<10 %	<10 %

	отношении объекта контроля	одного				
2.	Проведение инициативе контролируемого профилактических мероприятий осуществлении контрольных мероприятий	по лица при	0%	100%	100%	100%

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

100-процентное проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Коломыщевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год

План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, с текстами соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее – Перечень)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Ведущий специалист Жижерина Е.П.
2	Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет (далее – сайт) Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Ведущий специалист Жижерина Е.П.
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Ведущий специалист Жижерина Е.П.
4	Информирование о содержании новых обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, сроках и порядке вступления их в действие	Постоянно	Ведущий специалист Жижерина Е.П.
5	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься	Постоянно	Глава Коломыщевского

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
	контролируемыми лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований		сельского поселения Жидкова И.В., ведущий специалист Жижерина Е.П.
6	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства с выделением наиболее часто встречающихся нарушений	По полугодиям	Ведущий специалист Жижерина Е.П.
7	Обобщение практики по поступающим обращениям	До 15 января года, следующего за отчетным	Ведущий специалист Жижерина Е.П.
8	Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	До 15 января года, следующего за отчетным периодом	Ведущий специалист Жижерина Е.П.
9	Проведение общественных обсуждений проекта Доклада о правоприменительной практике с размещением на сайте	С 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом	Ведущий специалист Жижерина Е.П.
10	Размещение на сайте утвержденного Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	В течение 5 дней со дня утверждения	Ведущий специалист Жижерина Е.П.