Коломыцевский

муниципальный

ВЕСТНИК

**23**

**июля**

**2021 год**

**№ 16**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от « 23 » июля 2021 год № 47**

**с.Коломыцево**

Об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

1

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке деятельности и предоставлении услуг по погребению на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области специализированной службой по вопросам похоронного дела (приложение 2).

3. Утвердить форму книги регистрации захоронений (урн с прахом) согласно приложению 3.

4. Утвердить форму заявления о предоставлении места для захоронения и разрешения на погребение умершего(ей) согласно приложению 4.

5. Утвердить форму заявления о выдаче разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения согласно приложению 5.

6. Утвердить форму заявления о перерегистрации захоронений и оформлении удостоверений о захоронении согласно приложению 6.

7. Утвердить форму заявления на перезахоронение согласно приложению 7.

8. Утвердить форму заявления о проведении эксгумации согласно приложения 8.

9. Утвердить форму разрешения на погребение согласно приложению 9.

10. Утвердить форму разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения согласно приложению 10.

11. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Признать решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения от 27 мая 2021 г. №42 утратившим силу.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Жидкову И.В.

Глава Коломыцевского

сельского поселения И.В. Жидкова

**Положение об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 N 3.

1.2. Организацию похоронного дела в Коломыцевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

1.3. Функции по реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в Коломыцевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области, включая выдачу разрешительных документов на захоронения умерших или погибших, ведение архива захоронений, организацию текущего содержания и уборки общественных кладбищ осуществляет администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

1.4. Функции специализированной службы по вопросам похоронного дела в Коломыцевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области, включая предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, возлагаются на МКУ «Сервис», созданное с участием администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

2.1. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо индивидуальные предприниматели и юридические лица, предоставляющие ритуальные услуги, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.

2.2. Захоронение - могила на участке земли, предоставленном для погребения умершего, в которую произведено погребение, либо колумбарная ниша, предоставленная для помещения урны с прахом, в которую помещена урна с прахом.

2.3. Место для захоронения (место захоронения) - часть пространства объекта похоронного назначения (кладбища, колумбария и т.п.), предназначенная для захоронения останков и праха умерших или погибших.

2.4. Книга регистрации захоронений - книга, в которую вносятся сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения (приложение 3 к настоящему решению).

2.5. Надмогильное сооружение - памятник, стелла, обелиск, крест, цветник, ограда, плитка, бордюрный камень, иные предметы, конструкции, сооружения, установленные в границах места захоронения и прочно связанные с местом захоронения.

2.6. Общественное кладбище - место погребения, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.7. Родственная могила - могила, в которой уже погребен близкий родственник умершего.

2.8. Семейное (родовое) захоронение - предоставляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области на общественном кладбище участок земли для погребения умерших граждан Российской Федерации, принадлежащих к одной семье и (или) роду.

2.9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - юридическое лицо, созданное органами местного самоуправления, осуществляющее погребение умерших, оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.10. Урна с прахом - погребальный сосуд, в который помещается прах умершего.

2.11. Гарантированный перечень услуг по погребению - оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Погребение - обрядовые действия по захоронению тел (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями.

2.13. Волеизъявление умершего - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;

- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;

- о согласии или несогласии быть подвергнутым кремации;

- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу;

- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими.

2.14. Исполнитель волеизъявления умершего - лицо, указанное в его волеизъявлении, при его согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего.

2.15. Кладбищенский период - период времени полной минерализации тел (останков) умерших, по истечении которого возможно осуществление повторного захоронения. На территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Воронежской области Лискинского муниципального района кладбищенский период составляет 20 лет.

2.16. Колумбарий - место захоронения (хранилище) урн с прахом.

2.17. Эксгумация - извлечение тела, останков умершего или погибшего из места захоронения для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы или для перезахоронения.

3. Места погребения.

3.1. На территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области расположены следующие места погребения:

- муниципальное кладбище, расположенное с. Коломыцево ;

- муниципальное кладбище, расположенное севернее х. Попасное.

4. Организация места погребения.

4.1. Погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

4.2. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших (погибших), стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (погибших) пеплом после сожжения тел (останков) умерших (погибших), крематориями для предания тел (останков) умерших (погибших) огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших (погибших).

4.3. Решение о создании места погребения принимается администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

4.4. Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с правилами землепользования и застройки Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую природную среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

4.5. Вновь создаваемые кладбища должны размещаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Участок, отводимый под кладбище, должен соответствовать следующим требованиям:

иметь уклон в сторону, противоположную от населенных пунктов, открытых водоемов, потоков грунтовых вод, используемых населением для питьевых и хозяйственно-бытовых целей;

не затопляться при паводках;

иметь уровень стояния грунтовых вод не менее чем в двух метрах от поверхности земли при максимальном стоянии грунтовых вод. При уровне выше двух метров от поверхности земли участок может быть использован только для размещения кладбища для погребения после кремации;

иметь сухую, пористую почву на глубине 1,5 метров и ниже с влажностью почвы в пределах 6 - 18%.

4.7. Кладбище с погребением путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп) должны размещаться на расстоянии:

от жилых, общественных зданий, спортивно-оздоровительных и санаторно-курортных зон в соответствии с требованиями к санитарно-защитным зонам;

от водозаборных сооружений на водных объектах, используемых в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения населения, в соответствии с требованиями к зонам санитарной охраны водных объектов;

от многоквартирных жилых домов; индивидуальных жилых домов; детских игровых и спортивных площадок; зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; медицинских, спортивно-оздоровительных, культурно-просветительных организаций; учреждений по предоставлению социальных услуг гражданам; территорий ведения гражданами садоводства и огородничества до колумбариев и стен скорби для захоронения урн с прахом умерших должны составлять не менее 50 метров;

до зданий и сооружений, имеющих в своем составе помещения для хранения тел умерших, подготовки их к похоронам, проведения церемонии прощания - не менее 50 метров.

4.8. При устройстве кладбища должны предусматриваться:

водоупорный слой;

система дренажа;

обваловка территории кладбища;

разделение территории кладбища на зоны: ритуальную, административно-хозяйственную, захоронений;

водоснабжение, водоотведение, тепло-электроснабжение, благоустройство территории;

подъездные пути и автостоянки.

4.9. Площадь участков для размещения мест захоронения должна быть не более 70% общей площади кладбища.

4.10. На кладбище должны быть оборудованы площадки для накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21.

4.11. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

4.12. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

4.13. Осквернение или уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Виды мест захоронений.

5.1. На муниципальных кладбищах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области захоронение тел умерших производится в землю.

5.2. Места захоронения подразделяются на следующие виды:

-одиночные;

-родственные;

-семейные (родовые);

- иные (почетные, воинские, братские (общие) и т.д.).

5.3. Администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области ведет учет всех видов мест захоронений, произведенных на территории муниципальных кладбищ.

5.4. Места захоронения, предоставленные для погребения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (заброшенных) могил.

5.5. Участки для погребения устанавливаются следующих размеров:

- для одиночного захоронения -1,5 м x 2,0 м;

- для семейного (родового) захоронения:

на два места – 2,5 х 2,0 м;

на три места – 3,5 х 2,0 м.

Глубина захоронения должна быть не менее 1,5 м с учетом местных почвенно-климатических условий. От дна могилы до уровня стояния грунтовых вод должно быть не менее 0,5 м. Ширина разрывов между местами захоронения должна быть не менее 0,5 м.

5.6. Протяженность ограды должна соответствовать размерам выделенного для захоронения участка.

5.7. Места для одиночных захоронений.

Места для одиночных захоронений предоставляются в день обращения в администрацию Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области с заявлением заявление о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение.

К заявлению прилагается следующие документы:

- копия паспорта заявителя (представителя заявителя);

- копия медицинского свидетельства о смерти по форме 106/у-08, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26.12.2008 № 782н, либо копия свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, в соответствии с требованиями Федеральными (с приложением подлинника для сверки);

- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом).

В случае, если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших.

5.8. Места для родственных захоронений и разрешение на захоронение предоставляются в день обращения в администрацию Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области с заявлением заявление о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта заявителя (представителя заявителя);

- копия медицинского свидетельства о смерти по форме 106/у-08, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26.12.2008 № 782н, либо копия свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (с приложением подлинника для сверки);

- копии документов, подтверждающих степень родства с лицами, захороненными на данном земельном участке;

- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом).

5.9. Места для семейных (родовых) захоронений.

Места для семейных (родовых) захоронений и разрешение на погребение предоставляются как под настоящие, так и под будущие захоронения. Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в администрацию Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и разрешении на погребение;

- копия паспорта заявителя (представителя заявителя);

- копии документов, подтверждающих степень родства с лицами, захороненными на данном земельном участке;

- копии свидетельств о смерти лиц, захороненных на данном земельном участке;

- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом).

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 12 кв. метров.

Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случаях:

- непредставление указанных в настоящем пункте документов;

- невозможность создания семейного (родового) захоронения на земельном участке, указанном в заявлении, в связи с отсутствием свободных площадей, а также несоответствием санитарным нормам и экологическим требованиям;

- отсутствие родственных захоронений на земельном участке, предлагаемом для создания семейного (родового) захоронения.

В случае, если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в срок не превышающий 14 календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день предоставления заявителем в администрацию Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в настоящем пункте.

Решение о предоставлении, об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется заявителю с уведомлением о вручении в срок, указанный в настоящем пункте.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

5.10. Иные захоронения.

5.10.1. На муниципальных кладбищах в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Воронежской областью, поселением, на основании распоряжения администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района воронежской области могут быть отведены обособленные участки (зоны) почетных захоронений.

Места для почетных захоронений предоставляются на безвозмездной основе при погребении по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Воронежской областью, поселением и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

На местах почетных захоронений подзахоронение не производится.

5.10.2. Воинские захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территориях общественных кладбищ для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации.

5.10.3. Братские (общие) захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы.

Погребение на местах для братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

6. Регистрация (перерегистрация захоронений).

6.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в книге регистрации захоронений.

6.2. Книги регистрации захоронений являются документом строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

6.3. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осуществляется администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

7. Порядок предоставления места для захоронения и выдачи разрешения на погребение умершего.

7.1. Место для захоронения предоставляется и разрешение на погребение выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, а также близким родственникам или законному представителю, при отсутствии волеизъявления умершего - органами местного самоуправления бесплатно.

7.2. Лицом, исполняющим волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, является лицо, указанное в части 3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

7.3. Решение о предоставлении заявителю места для захоронения и разрешении на погребение выдается заявителю в день его обращения.

Решение об отказе заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

7.4. Заявителю (его представителю) отказывается в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 5.7 – 5.9 настоящего Положения;

- отсутствия мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте недопустим. Предоставление заявителю (его представителю) места для захоронения без разрешения на погребение на данном месте либо разрешение заявителю на погребение без предоставления места для захоронения недопустимы.

7.5. Регистрация захоронения в книге регистрации захоронений и выдача разрешения на погребение производятся в день обращения.

7.6. Для получения разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения лицо, указанное в пункте 7.2 настоящего Положения, или его представитель подает в администрацию Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области письменное заявление о разрешении на погребение на месте для захоронения.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение на погребение умершего, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором испрашивается разрешение на погребение, номер могилы (если присвоен), в которую испрашивается разрешение на погребение;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ранее погребенного на участке захоронения, на котором испрашивается разрешение на погребение, дату его смерти (если она известна) и дату его погребения (если она известна), степень родства либо супружеские отношения умершего с ранее погребенным;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), на которое испрашивается разрешение на погребение, - если ответственным за захоронение является иное чем заявитель лицо;

- вид погребения умершего (тело в гробу либо урна с прахом);

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

7.6.1. К заявлению о получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти лица, разрешение на погребение которого испрашивается, по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего лица, разрешение на погребение которого испрашивается (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)) при погребении урны с прахом;

- копия документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами или близкими родственниками (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения - если заявление от имени заявителя подается его представителем.

7.6.2. Разрешение на погребение выдается заявителю в день его обращения.

Решение об отказе заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

7.6.3. Заявителю отказывается в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 7.4.1 настоящего Положения;

- отсутствия возможности провести погребение на указанном заявителем (представителем заявителя) месте для захоронения.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения недопустим.

7.6.4. Регистрация захоронения в книге регистрации захоронений и выдача удостоверений о захоронении производятся в день обращения.

8. Порядок проведения перезахоронения.

8.1. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такового - по заявлению супруга либо близкого родственника умершего. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или его (их) кремации в ближайшее время.

8.2. Проведение перезахоронения останков умершего или урны с прахом, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению, выраженному им в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с которого запрашивается перезахоронение, допускается только в случае переноса места погребения (его части), где погребены останки умершего (урна с прахом), либо в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8.3. Каждое произведенное на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области перезахоронение подлежит регистрации в книге регистрации захоронений.

8.4. Для получения разрешения о проведении перезахоронения лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового - супруг либо близкий родственник умершего, подает в администрацию Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области письменное заявление о разрешении перезахоронения.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести перезахоронение, на котором расположено место захоронения, на котором погребен умерший (урна с прахом), номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший (урна с прахом);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

8.4.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения, - если заявление от имени заявителя подается его представителем.

8.4.2. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

Результатом рассмотрения заявления о перезахоронении является выдача распоряжения администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области о разрешения на перезахоронение. Копия решения выдается заявителю (его представителю) по истечении 5 рабочих дней после его обращения.

8.4.3. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 8.1 настоящего Положения, лицом;

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 8.4.1 настоящего Положения;

- при отсутствии перечисленных в пункте 8.2 настоящего Положения оснований для перезахоронения.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

8.5. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

8.6. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производятся за счет средств лица, взявшего на себя обязанность произвести перезахоронение.

9. Порядок проведения эксгумации.

9.1. Эксгумация и перезахоронение останков умершего может производиться по обращению супруга умершего или родственников умершего, а также по требованию правоохранительных органов на основании постановления об эксгумации. При наличии возражений супруга умершего или родственников умершего эксгумация и перезахоронение производится на основании решения суда о проведении эксгумации.

9.2. Если эксгумация и перезахоронение проводятся по обращению супруга умершего или родственников умершего в администрацию Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области предоставляется заявление о разрешении проведения эксгумации.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести эксгумацию, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший (урна с прахом), номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший (урна с прахом);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

9.2.1. К заявлению об эксгумации и проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия разрешения на перезахоронение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения, - если заявление от имени заявителя подается его представителем;

- разрешение санитарно-эпидемиологической службы на эксгумацию и транспортировку покойного, свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний;

- разрешение правоохранительных органов (полиция, прокуратура), свидетельствующее о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями.

9.2.2. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

Результатом рассмотрения заявления об эксгумации является выдача распоряжения администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области о разрешении на проведение эксгумации.

Копия распоряжения выдается заявителю (его представителю) по истечении 5 рабочих дней после его обращения.

9.2.3. Заявителю отказывается в разрешении на эксгумацию в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 9.1 настоящего Положения, лицом;

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 9.2.1 настоящего Положения.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) недопустим.

9.3. В течение трех рабочих дней после проведения эксгумации останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

9.4. Эксгумация и изъятие урн с прахом производятся за счет средств лица, взявшего на себя обязанность произвести эксгумацию и перезахоронение.

10. Содержание и благоустройство территории общественных кладбищ.

10.1. Содержание территорий общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области осуществляется администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области за счет средств бюджета поселения, иных источников в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

10.1.1. При содержании кладбищ и прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии необходимо обеспечивать:

1) своевременную и систематическую уборку территории кладбища: дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения, а также братских могил и захоронений, периметра кладбища;

2) бесперебойную работу поливочного водопровода, общественных туалетов, освещения;

3) устройство огороженной контейнерной площадки;

4) вывоз мусора самостоятельно в специально оборудованные места либо путем заключения договоров со специализированными организациями на их вывоз и утилизацию;

5) содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора;

6) установку ограждения по периметру территории кладбищ;

7) обустройство на территории кладбищ отдельных ворот для входа;

8) обустройство дорожек, предназначенных для прохода пешеходов по территории кладбищ (грунтом, улучшенным цементом или песчано-гравийной смесью);

9) содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося на территориях кладбищ (зданий, сооружений, ограждений кладбищ и т.д.)

10) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, за исключением зеленых насаждений, ответственность за содержание которых несут граждане (организации), производящие захоронения;

11) своевременный покос травы, удаление больных, сухостойных, усыхающих и аварийных деревьев и кустарников на территориях кладбищ;

12) установку схемы кладбища и указателей расположения на территории кладбища зданий, сооружений;

13) обустройство стендов (вывесок) при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы, объявлений, распоряжений администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сфере погребения и похоронного дела, а также иной необходимой информации;

14) противопожарные мероприятия на территориях кладбищ.

Граждане (организации), производящие захоронение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветники, кустарники, деревья, необходимые сведения о захоронении), расположенные в границах земельного участка, предоставленного для захоронения, в надлежащем состоянии собственными силами либо силами специализированной службы по вопросам похоронного дела.

10.1.2. При содержании и уборке кладбищ, мест захоронения запрещается:

1) портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию;

2) производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта;

3) осуществлять складирование строительных и других материалов;

4) производить захоронение без разрешения администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Воронежской области (приложение 5);

5) повреждать, выкапывать и уничтожать зеленые насаждения на территориях общего пользования;

6) разводить костры, сжигать отходы и растительные остатки;

7) срезать дерн;

8) оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения;

9) выгуливать собак и пасти животных;

10) ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах;

11) въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых.

10.2. Все работы по застройке и благоустройству территорий мест захоронения выполняются с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

10.3. Водоотвод атмосферных и талых вод с территории мест захоронения предусматривается поверхностный по лоткам проезжей части дорожной сети.

Водоотводы с участков кладбищ с традиционным способом захоронения в пониженные места прилегающих территорий предусматриваются только по согласованию с санитарно-эпидемиологической службой. При размещении кладбищ на склонах в целях защиты территории от подтопления водами с верховой стороны устраиваются нагорные канавы. Допускается террасирование склонов.

11. Содержание могил и надмогильных сооружений

11.1. Надмогильные сооружения (ограды) должны устанавливать в пределах отведенного участка для погребения:

- на одно захоронение 1,5 м x 2,0 м;

- на два захоронения 2,5 м x 2,0 м;

- на три захоронения 3,5 м x 2,0 м.

11.2. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

11.3. Надмогильные сооружения (надгробия, цветники) и ограды устанавливаются в пределах предоставленного места захоронения и являются собственностью установивших их граждан.

11.4. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия, цветники) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними.

При содержании гражданами надмогильных сооружений в неисправном состоянии, которое может явиться причиной травм посетителей кладбища, специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе принять соответствующие меры по их устранению, в том числе при необходимости произвести их демонтаж.

Демонтированные надмогильные сооружения складируются на специально отведенном месте на территории специализированной службы по вопросам похоронного дела, и возвращаются собственнику по его требованию.

Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны быть читаемые и соответствовать документам об умерших, захороненных в данном месте.

Надмогильные сооружения и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу в соответствии с решением, принятым специализированной службой по вопросам похоронного дела при согласовании с администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения.

В границах участка, отведенного для захоронения, разрешается посадка живой зеленой изгороди с последующим за ней уходом.

11.5. Лица, производящие замену надмогильного сооружения, в обязательном порядке обеспечивают его вывоз с территории кладбища.

11.6. Граждане, ответственные за захоронения и производящие захоронения, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами привлеченных лиц, оказывающих услуги по содержанию мест захоронения, за счет собственных средств.

11.7. Администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области не несет ответственности за сохранность надмогильных сооружений.

11.8. Лица, виновные в хищении ритуальных атрибутов и вандализме, привлекаются к уголовной и административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Правила посещения и работы общественных кладбищ. Права и обязанности граждан

12.1. Посещение общественных кладбищ осуществляется по следующему графику:

- в период с 1 мая по 30 сентября (летний период) ежедневно с 8.00 до 20.00;

- в период с 1 октября по 30 апреля (зимний период) ежедневно с 8.00 до 17.00.

12.2. Погребение умерших производится на общественных кладбищах ежедневно с 10.00 до 17.00 часов.

12.3. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

12.4. Граждане, организации, производящие захоронения, вправе:

12.4.1. Производить работы по благоустройству мест захоронений.

12.4.2. Сажать цветы и иные растения на участке захоронения.

12.4.3. Сажать деревья в соответствии с настоящим Положением.

12.5. На территории общественных кладбищ запрещается:

12.5.1. Производить работы по монтажу и демонтажу надмогильных сооружений без согласования администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения.

12.5.2. Портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища, кладбищенское оборудование, засорять территорию.

12.5.3. Выгуливать домашних животных, пасти домашний скот, ловить птиц.

12.5.4. Разводить костры, производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта, резать дерн.

12.5.5. Осуществлять складирование строительных и других материалов.

12.5.6. Создавать стихийные свалки мусора и загрязнять территорию захоронений, в том числе складировать старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), оградки и иные ритуальные сооружения в неустановленных для этих целей местах.

12.5.7. Ломать зеленые насаждения, рвать цветы.

12.5.8. Въезжать на территорию кладбища на транспорте, за исключением случаев, связанных с проездом катафального транспортного средства и транспорта, образующего похоронную процессию, с доставкой и установкой надмогильных сооружений, а также случаев, связанных с доставкой граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями.

12.5.9. Парковать транспорт на территории кладбищ, за исключением автокатафалков и автомобилей, участвующих в похоронной процессии.

12.5.10. Нахождение посетителей после закрытия кладбища.

Положение о порядке деятельности и предоставлении услуг по погребению на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Воронежской области специализированной службой по вопросам похоронного дела

1. Общие положения

1.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Специализированная служба) - организация, созданная в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению умерших на безвозмездной основе.

1.2. Специализированная служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и муниципальными нормативными правовыми актами Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

1.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также Департаментом социальной защиты Воронежской области.

2. Полномочия Специализированной службы

2.1. К полномочиям Специализированной службы относятся:

2.1.1 Оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению.

2.1.2. Оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего; по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

2.1.3. Формирование и обеспечение сохранности документов по приему и исполнению заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению.

2.1.4. Заключение договоров на возмещение стоимости услуг, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1, с соответствующими государственными органами Российской Федерации и Воронежской области, а также органами местного самоуправления в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Обязанности Специализированной службы.

3.1. Специализированная служба обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области и иных муниципальных нормативных правовых актов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:

- государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

- установленные сроки исполнения заказов на оказание услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.

3.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе требовать плату за оказание услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, установленный действующим законодательством.

4. Порядок деятельности Специализированной службы

4.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению в следующем объеме:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

4.2. Для предоставления гарантированного перечня услуг по погребению заявитель предоставляет в Специализированную службу следующие документы:

- заявление;

- свидетельство о смерти умершего;

- справку о смерти формы N 33, выдаваемую органом ЗАГС (справку о рождении ребенка формы N 26, выдаваемую органом ЗАГС, - в случае рождения мертвого ребенка).

4.3. Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется заявителям бесплатно.

4.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.5. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению осуществляется в течение суток с даты обращения либо в иной срок, указанный заявителем, но не превышающий 7 дней со дня предоставления заявителем всех документов.

4.6. Гражданам, получившим безвозмездно услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению, социальное пособие на погребение не выплачивается.

4.7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела получает возмещение расходов на предоставление услуг по гарантированному перечню услуг по погребению в установленном действующим законодательством порядке.

5. Ответственность Специализированной службы

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области и иных муниципальных нормативных правовых актов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сфере погребения и похоронного дела, Специализированная служба несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ (УРН С ПРАХОМ)

НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Начата «….»……………………20\_\_\_г.

Окончена «….»…………………20\_\_\_г.

(лист книги)

Регистрационный номер захоронения (урны с прахом) Ф.И.О.

умершего Дата рождения умершего Дата смерти Дата и место кремации Дата

захоронения Место захоронения Свидетельство о смерти (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Главе Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства с умершим)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего(ей)

Прошу предоставить место для захоронения и выдать разрешение на погребение гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

последнее место прописки умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

()

Умершего(ей) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. прошу предоставить на кладбище место для захоронения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Вид погребения умершего: тело в гробу/урна с прахом.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка)

Своей подписью я подтверждаю согласие на обработку администрацией Бодеевского сельского поселения, включая получение от меня, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, а также подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною и распространяется на следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес места жительства (регистрации); должность; ИНН; телефон, паспортные данные, а также любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени администрации Бодеевского сельского поселения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Согласие действует бессрочно. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем направления письменного заявления в администрацию Бодеевского сельского поселения.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главе Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства с умершим)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче разрешения на погребение на ранее предоставленном месте

для захоронения

Прошу разрешить захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживавшего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

умершего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свидетельство о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер)

выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, кем выдано)

Справка о кремации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Захоронение произвести в имеющееся родственное захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

на кладбище, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае эксгумации все расходы беру на себя.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Своей подписью я подтверждаю согласие на обработку администрацией Коломыцевского сельского поселения, включая получение от меня, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, а также подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною и распространяется на следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес места жительства (регистрации); должность; ИНН; телефон, паспортные данные, а также любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени администрации Коломыцевского сельского поселения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Согласие действует бессрочно. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем направления письменного заявления в администрацию Коломыцевского сельского поселения.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главе Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства с умершим)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о перерегистрации захоронений и оформления удостоверений на захоронение

Прошу внести изменения в книгу регистрации захоронений на умершего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. умершего)

Дата смерти «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

и выдать удостоверение о семейном (родовом, родственном) захоронении на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мое имя в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

Прилагаю копии документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие родственники на перерегистрацию удостоверения о захоронении на мое имя претензий не имеют. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю. За правильность сведений несу полную ответственность.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Своей подписью я подтверждаю согласие на обработку администрацией Коломыцевского сельского поселения, включая получение от меня, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, а также подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною и распространяется на следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес места жительства (регистрации); должность; ИНН; телефон, паспортные данные, а также любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени администрации Коломыцевского сельского поселения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Согласие действует бессрочно. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем направления письменного заявления в администрацию Коломыцевского сельского поселения.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главе Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на перезахоронение

Прошу выдать разрешение на перезахоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать степень родства с умершим)

(Ф.И.О. умершего)

умершего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свидетельство о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер)

выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, кем выдано)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кладбища)

на кладбище, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина перезахоронения)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Своей подписью я подтверждаю согласие на обработку администрацией Коломыцевского сельского поселения, включая получение от меня, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, а также подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною и распространяется на следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес места жительства (регистрации); должность; ИНН; телефон, паспортные данные, а также любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени администрации Коломыцевского сельского поселения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Согласие действует бессрочно. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем направления письменного заявления в администрацию Коломыцевского сельского поселения.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главе Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о проведении эксгумации

Прошу выдать разрешение на проведение эксгумации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать степень родства с умершим)

(Ф.И.О. умершего)

умершего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свидетельство о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер)

выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, кем выдано)

Захороненного на кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина проведения эксгумации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Своей подписью я подтверждаю согласие на обработку администрацией Коломыцевского сельского поселения, включая получение от меня, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, а также подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною и распространяется на следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес места жительства (регистрации); должность; ИНН; телефон, паспортные данные, а также любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени администрации Коломыцевского сельского поселения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Согласие действует бессрочно. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем направления письменного заявления в администрацию Коломыцевского сельского поселения.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Разрешение на погребение

Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на захоронение на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. умершего, дата смерти)

Глава Коломыцевского

сельского поселения ФИО

Разрешение на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения

Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на погребение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. умершего)

в родственную могилу к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, Ф.И.О., год смерти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на кладбище Коломыцевского сельского поселения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Коломыцевского

сельского поселения ФИО

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

23 июля 2021 года №48

село Коломыцево

**О внесении изменений и дополнений**

**в решение Совета народных депутатов**

**Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района от**

**29.12.2020г. № 26«О бюджете Коломыцевского**

**сельского поселения Лискинского**

**муниципальногорайона Воронежской области**

**на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 г № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с усовершенствованием правовогоположения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Устава Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, Положения о бюджетном процессе в Коломыцевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденного Решением Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 30.05.2016г. №55, в целях осуществления бюджетного процесса в Коломыцевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области в 2021 году Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения от 29 декабря 2020г. № 26 «О бюджете Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1.Часть 1 статьи 1 Решения изложить в новой редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сумме 11518,3 тыс. рублей, в том числе объём безвозмездных поступлений в сумме 9465,3 тыс. рублей, из них объём межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в сумме 609,4 тыс. рублей, из бюджета муниципального района в сумме 8855,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сумме 11824,3 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сумме 306,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, согласно приложению №1 к настоящему Решению.»;

1.2. Приложение №1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

1.3. Приложение №2 «Поступление доходов в бюджет Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2021 год и на плановый период 2022и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

1.4. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской областина 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

1.5. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения), группам видов расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

1.6.Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему Решению;

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в порядке установленном Уставом Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Приложение № 1

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23 июля 2021 года №48

Приложение № 1

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 29.12.2020 г. №26 «О бюджете

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района**

**Воронежской области**

**на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Код классификации | Сумма  2021  год | Сумма  2022 год | Сумма  2023 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **306** | **35** | **35** |
| **2** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 700 | 100 | 100 | 100 |
| Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 710 | 100 | 100 | 100 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | -100 | -100 | -100 |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 810 | -100 | -100 | -100 |
| **3** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **306** | **35** | **35** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -11618,3 | -7700,9 | -8232,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | -11618,3 | -7700,9 | -8232,1 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 11924,3 | 7735,9 | 8267,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | 11924,3 | 7735,9 | 8267,1 |
| **4** | **Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | **01 06 04 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 01 06 04 00 00 0000 800 | 0 | 0 | 0 |
| Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу | 01 06 04 00 10 0000 810 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 2

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23 июля 2021 года №48

Приложение № 2

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 29.12.2020 г. №26«О бюджете

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

**Поступление доходов в бюджет Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

**по кодам видов доходов, подвидов доходов**

**на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Сумма 2021 год | Сумма 2022год | Сумма 2023 год |
| Код показателя | Наименование показателя |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **ВСЕГО** | **11518,3** | **7600,9** | **8132,1** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2053,0** | **1813** | **1837** |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 85 | 90 | 94 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | **85** | **90** | **94** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 85 | 90 | 94 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 000 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД |  |  |  |
| 000 105 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |
| 0001 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | **106** | **120** | **140** |
| 000 1 06 01000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 106 | 120 | 140 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | **1480** | **1515** | **1515** |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 850 | 865 | 865 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 630 | 650 | 650 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | **1** | **1** | **1** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 | 1 | 1 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 | 1 | 1 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | **81** | **81** | **81** | 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 81 | 81 | 81 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 81 | 81 | 81 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) |  |  |  |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  |  |  |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | **151** | **6** | **6** |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 6 |  |  |
| 000 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг  (работ) | 6 |  |  |
| 000 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 6 | 6 | 6 |
| 000 1 13 00000 10 0000 130 | Доходы на возмещение затрат государства | 145 |  |  |
| 000 1 13 02990 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг возмещение затрат государства | 145 |  |  |
| 000 1 13 02995 10 0003 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 145 |  |  |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | **149** |  |  |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |  |  |  |
| 000 1 14 02050 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |  |  |  |
| 000 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 149 |  |  |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности |  |  |  |
| 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  |  |  |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  |  |
| 000 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы |  |  |  |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |  |  |  |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **9465,3** | **5787,9** | **6295,1** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 9465,3 | 5787,9 | 6295,1 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | **1382** | **1437** | **1492** |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 216 | 182 | 192 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 1166 | 1255 | 1300 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |  |  |  |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **90,6** | **91,5** | **95,0** |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 90,6 | 91,5 | 95,0 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | **7992,7** | **4259,4** | **4708,1** |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2137,5 | 2313,5 | 2409 |
| 000 202 49999 10 000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 5855,2 | 1945,9 | 2299,1 |

Приложение №3

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23 июля 2021 года №48

Приложение № 6

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 29.12.2020 г. №26«О бюджете

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

(тыс. рублей)

| Наименование | ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма 2021  год | Сумма 2022  год | Сумма 2023 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  |  | **11824,3** | **7501,9** | **7881,1** |
| **Администрация Коломыцевского сельского поселения** | **914** |  |  |  |  | **11824,3** | **7501,9** | **7881,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **4049,3** | **3256,4** | **3277,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица местной администрации** | **914** | **01** | **02** |  |  | **676** | **676** | **676** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 01 | 01 | 16 0 00 00000 |  | 676 | 676 | 676 |
| Подпрограмма «Функционирование высшего должностного лица местной администрации» | 914 | 01 | 02 | 16 1 00 00000 |  | 676 | 676 | 676 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица местной администрации (выборные)» | 914 | 01 | 02 | 16 1 01 00000 |  | 676 | 676 | 676 |
| Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местной администрации) | 914 | 01 | 02 | 16 1 01 92020 | 100 | 676 | 676 | 676 |
| **Функционирование органов местной администрации** | **914** | **01** | **04** |  |  | **1070,1** | **1066,4** | **1067** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 01 | 04 | 16 0 00 00000 |  | 1070,1 | 1066,4 | 946 |
| Подпрограмма«Управление в сфере функций органов местной администрации» | 914 | 01 | 04 | 16 2 0000000 |  | 952,1 | 945,4 | 946 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций органов местной администрации» | 914 | 01 | 04 | 16 2 01 00000 |  | 952,1 | 945,4 | 946 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местной администрации) | 914 | 01 | 04 | 16 2 01 92010 | 100 | 414 | 390 | 390 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 01 | 04 | 16 2 01 92010 | 200 | 533,1 | 550,4 | 551 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 16 2 01 92010 | 800 | 5 | 5 | 5 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 914 | 01 | 04 | 16 4 00 00000 |  | 118 | 121 | 121 |
| Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» | 914 | 01 | 04 | 16 4 03 00000 |  | 118 | 121 | 121 |
| Расходы на осуществление части полномочий передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 04 | 16 4 03 98500 | 500 | 118 | 121 | 121 |
| **Резервные фонды** | **914** | **01** | **11** |  |  | **2** | **2** | **2** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 01 | 11 | 16 0 00 00000 |  | 2 | 2 | 2 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 914 | 01 | 11 | 16 4 00 00000 |  | 2 | 2 | 2 |
| Основное мероприятие «Резервный фонд администрации Коломыцевского сельского поселения (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)» | 914 | 01 | 11 | 16 4 01 00000 |  | 2 | 2 | 2 |
| Резервный фонд местной администрации (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 11 | 16 4 01 90570 | 800 | 2 | 2 | 2 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **2301,2** | **1512** | **1532,5** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 01 | 13 | 16 0 00 00000 |  | 2301,2 | 1512 | 1532,5 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной Программы» | 914 | 13 | 01 | 16 3 00 00000 |  | 2301,2 | 1512 | 1532,5 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений» | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 00000 |  | 2301,2 | 1512 | 1532,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу) | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 00590 | 100 | 1240 | 1240 | 1240 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 00590 | 200 | 963,7 | 271 | 291,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 00590 | 800 | 2,5 | 1 | 1 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 90200 | 800 | 95 | 0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **90,6** | **91,5** | **95** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **914** | **02** | **03** |  |  | **90,6** | **91,5** | **95** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 02 | 03 | 16 0 00 00000 |  | 90,6 | 91,5 | 95 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий» | 914 | 02 | 03 | 16 6 00 00000 |  | 90,6 | 91,5 | 95 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 914 | 02 | 03 | 16 6 01 00000 |  | 90,6 | 91,5 | 95 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу) | 914 | 02 | 03 | 16 6 01 51180 | 100 | 80,2 | 80,2 | 80,2 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 02 | 03 | 16 6 01 51180 | 200 | 10,4 | 11,3 | 14,8 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **152** | **152** | **152** |
| **Гражданская оборона** | **914** | **03** | **09** |  |  | **2** | **2** | **2** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 03 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 2 | 2 | 2 |
| Подпрограмма «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | 914 | 03 | 09 | 16 5 00 00000 |  | 2 | 2 | 2 |
| Основное мероприятие «Мероприятие в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций » | 914 | 03 | 09 | 16 5 01 00000 |  | 2 | 2 | 2 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 03 | 09 | 16 5 01 91430 | 200 | 2 | 2 | 2 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **914** | **03** | **14** |  |  | **150** | **150** | **150** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 03 | 14 | 16 0 00 00000 |  | 150 | 150 | 150 |
| Подпрограмма «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | 914 | 03 | 14 | 16 5 00 00000 |  | 150 | 150 | 150 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности» | 914 | 03 | 14 | 16 5 02 00000 |  | 150 | 150 | 150 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 03 | 14 | 16 5 02 91430 | 200 | 150 | 150 | 150 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **2273,3** | **1967,5** | **2046** |
| **Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  | **1757,5** | **1916,5** | **1995** |
| Муниципальная программа «Развитие транспортной системы на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2020-2024 годы» | 914 | 04 | 09 | 24 0 00 00000 |  | 1757,5 | 1916,5 | 1995 |
| Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения» | 914 | 04 | 09 | 242 00 00000 |  | 1757,5 | 1916,5 | 1995 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения» | 914 | 04 | 09 | 242 01 00000 |  | 1757,5 | 1916,5 | 1995 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 242 01 81290 | 200 | 1757,5 | 1916,5 | 1995 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** |  |  | **515,8** | **51** | **51** |
| Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Коломыцевского сельского поселения» | 914 | 04 | 12 | 05 0 00 00000 |  | 15 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности использования и охраны земель» | 914 | 04 | 12 | 05 1 00 00000 |  | 15 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Повышение эффективности использования и охраны земель на территории поселения» | 914 | 04 | 12 | 05 1 01 00000 |  | 15 | 0 | 0 |
| Мероприятия по повышению эффективности использования и охраны земель на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 04 | 12 | 05 1 01 90390 | 200 | 15 | 0 | 0 |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 04 | 12 | 16 0 00 00000 |  | 1 | 1 | 1 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 914 | 04 | 12 | 16 4 00 00000 |  | 1 | 1 | 1 |
| Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» | 914 | 04 | 12 | 16 4 03 00000 |  | 1 | 1 | 1 |
| Расходы на осуществление части полномочий передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 12 | 16 4 03 98500 | 500 | 1 | 1 | 1 |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 914 | 04 | 12 | 19 0 00 00000 |  | 499,8 | 50 | 50 |
| Подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности поселения» | 914 | 04 | 12 | 19 7 00 00000 |  | 50 | 50 | 50 |
| Основное мероприятие  «Мероприятия по развитию градостроительной деятельности» | 914 | 04 | 12 | 19 7 01 00000 |  | 50 | 50 | 50 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 04 | 12 | 19 7 01 90850 | 200 | 50 | 50 | 50 |
| Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха» | 914 | 04 | 12 | 19 9 0000000 |  | 449,8 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха» | 914 | 04 | 12 | 19 9 01 00000 |  | 449,8 | 0 | 0 |
| Мероприятия по благоустройству мест массового отдыха поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) (областной бюджет) | 914 | 04 | 12 | 19 9 01 70100 | 200 | 449,8 | 0 | 0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **3769,4** | **521** | **743** |
| **Жилищное хозяйство** | **914** | **05** | **01** |  |  | **10** | **10** | **10** |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 914 | 05 | 01 | 19 0 00 00000 |  | 10 | 10 | 10 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ» | 914 | 05 | 01 | 19 8 00 00000 |  | 10 | 10 | 10 |
| Основное мероприятие «Мероприятия реализации функций в сфере обеспечения проведения капитального ремонта жилых домов» | 914 | 05 | 01 | 19 8 01 00000 |  | 10 | 10 | 10 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 01 | 19 8 0191190 | 200 | 10 | 10 | 10 |
| **Коммунальное хозяйство** | **914** | **05** | **02** |  |  | **3112** | **20** | **20** |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 914 | 05 | 02 | 19 0 00 00000 |  | 3112 | 20 | 20 |
| Подпрограмма «Реконструкция, ремонт сетей и объектов водоснабжения» | 914 | 05 | 02 | 19 5 00 00000 |  | 3112 | 20 | 20 |
| Основное мероприятие «Реализация функций в сфере обеспечения проведения ремонта сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории поселения» | 914 | 05 | 02 | 19 5 01 00000 |  | 3112 | 20 | 20 |
| Реализация функций в сфере обеспечения проведения ремонта сетей и объектов водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 02 | 195 01 90500 | 200 | 3112 | 20 | 20 |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **647,4** | **491** | **713** |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 914 | 05 | 03 | 19 0 00 00000 |  | 647,4 | 491 | 713 |
| Подпрограмма«Развитие сети уличного освещения» | 914 | 05 | 03 | 19 2 00 00000 |  | 332 | 333 | 333 |
| Основное мероприятие «Расходы по организации уличного освещения поселения» | 914 | 05 | 03 | 19 2 01 00000 |  | 332 | 333 | 333 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 19 2 01 90670 | 200 | 256 | 257 | 257 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)( областной бюджет) | 914 | 05 | 03 | 19 2 01 S8670 | 200 | 69 | 69 | 69 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)(софинансирование) | 914 | 05 | 03 | 19 2 01 S8670 | 200 | 7 | 7 | 7 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории поселения» | 914 | 05 | 03 | 19 3 00 00000 |  | 77,4 | 148 | 360 |
| Основное мероприятие «Мероприятие по ликвидации несанкционированных свалок, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории поселения, прочее благоустройство» | 914 | 05 | 03 | 19 3 01 00000 |  | 77,4 | 148 | 360 |
| Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории поселения, прочее благоустройство (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 19 3 01 90800 | 200 | 75,4 | 146 | 358 |
| Выполнение других расходных обязательств(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 05 | 03 | 193 01 90800 | 800 | 2 | 2 | 2 |
| Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек в учреждениях поселения» | 914 | 05 | 03 | 19 4 00 00000 |  | 238 | 10 | 20 |
| Основное мероприятие « Мероприятия по повышению энергетической эффективности и сокращению энергетических издержек» | 914 | 05 | 03 | 19 4 01 00000 |  | 238 | 10 | 20 |
| Расходы на повышение энергетической эффективности и сокращению энергетических издержек (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 19 4 01 91220 | 200 | 238 | 10 | 20 |
| **Культура, кинематография** | **914** | **08** |  |  |  | **1438,7** | **1462,5** | **1516,6** |
| **Культура** | **914** | **08** | **01** |  |  | **1438,7** | **1462,5** | **1516,6** |
| Муниципальная Программа «Развитие и сохранение культуры Коломыцевского  сельского поселения Лискинского муниципального  района Воронежской области» | 914 | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |  | 1438,7 | 1462,5 | 1516,6 |
| Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры» | 914 | 08 | 01 | 11 1 00 00000 |  | 1058,7 | 1065,5 | 1102,6 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений» | 914 | 08 | 01 | 11 1 01 00000 |  | 1058,7 | 1065,5 | 1102,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу) | 914 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 100 | 869,7 | 904,5 | 940,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 200 | 166 | 138 | 138,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 800 | 23 | 23 | 23 |
| Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения» | 914 | 08 | 01 | 11 2 00 00000 |  | 380 | 397 | 414 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений» | 914 | 08 | 01 | 11 2 01 00000 |  | 380 | 397 | 414 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу) | 914 | 08 | 01 | 11 2 01 85190 | 100 | 319 | 331,2 | 344,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 08 | 01 | 11 2 01 85190 | 200 | 61 | 65,8 | 69,5 |
| **Физическая культура и спорт** | **914** | **11** |  |  |  | **50** | **50** | **50** |
| **Физическая культура** | **914** | **11** | **01** |  |  | **50** | **50** | **50** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 11 | 01 | 16 0 00 00000 |  | 50 | 50 | 50 |
| Подпрограмма «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | 914 | 11 | 01 | 16 7 00 00000 |  | 50 | 50 | 50 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в области физической культуры и спорта» | 914 | 11 | 01 | 16 7 01 00000 |  | 50 | 50 | 50 |
| Расходы на обеспечение развития на территории поселения физической культуры и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 11 | 01 | 16 7 01 90410 | 200 | 50 | 50 | 50 |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **914** | **13** |  |  |  | **1** | **1** | **1** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **914** | **13** | **01** |  |  | **1** | **1** | **1** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 13 | 01 | 16 0 00 00000 |  | 1 | 1 | 1 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 914 | 13 | 01 | 16 4 00 00000 |  | 1 | 1 | 1 |
| Основное мероприятие «Процентные платежи по муниципальному долгу поселения» | 914 | 13 | 01 | 16 4 02 00000 |  | 1 | 1 | 1 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу поселения(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 914 | 13 | 01 | 16 4 02 97880 | 700 | 1 | 1 | 1 |

Приложение № 4

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

От 23 июля 2021 года №48

Приложение № 7

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 29.12.2020 г. №26«О бюджете

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

|  |
| --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,**  **целевым статьям (муниципальным программам поселения), группам видов расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения**  **Лискинского муниципального района Воронежской области**  **на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** |

(тыс. рублей)

| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма 2021  год | Сумма 2022  год | Сумма 2023 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **11824,3** | **7501,9** | **7881,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **4049,3** | **3256,4** | **3277,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица местной администрации** | **01** | **02** |  |  | **676** | **676** | **676** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 01 | 01 | 16 0 00 00000 |  | 676 | 676 | 676 |
| Подпрограмма «Функционирование высшего должностного лица местной администрации» | 01 | 02 | 16 1 00 00000 |  | 676 | 676 | 676 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица местной администрации (выборные)» | 01 | 02 | 16 1 01 00000 |  | 676 | 676 | 676 |
| Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местной администрации) | 01 | 02 | 16 1 01 92020 | 100 | 676 | 676 | 676 |
| **Функционирование органов местной администрации** | **01** | **04** |  |  | **1070,1** | **1066,4** | **1067** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 01 | 04 | 16 0 00 00000 |  | 1070,1 | 1066,4 | 946 |
| Подпрограмма«Управление в сфере функций органов местной администрации» | 01 | 04 | 16 2 0000000 |  | 952,1 | 945,4 | 946 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций органов местной администрации» | 01 | 04 | 16 2 01 00000 |  | 952,1 | 945,4 | 946 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местной администрации) | 01 | 04 | 16 2 01 92010 | 100 | 414 | 390 | 390 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 01 | 04 | 16 2 01 92010 | 200 | 533,1 | 550,4 | 551 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 16 2 01 92010 | 800 | 5 | 5 | 5 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 01 | 04 | 16 4 00 00000 |  | 118 | 121 | 121 |
| Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» | 01 | 04 | 16 4 03 00000 |  | 118 | 121 | 121 |
| Расходы на осуществление части полномочий передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 01 | 04 | 16 4 03 98500 | 500 | 118 | 121 | 121 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **2** | **2** | **2** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 01 | 11 | 16 0 00 00000 |  | 2 | 2 | 2 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 01 | 11 | 16 4 00 00000 |  | 2 | 2 | 2 |
| Основное мероприятие «Резервный фонд администрации Коломыцевского сельского поселения (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)» | 01 | 11 | 16 4 01 00000 |  | 2 | 2 | 2 |
| Резервный фонд местной администрации (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 16 4 01 90570 | 800 | 2 | 2 | 2 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **2301,2** | **1512** | **1532,5** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 01 | 13 | 16 0 00 00000 |  | 2301,2 | 1512 | 1532,5 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной Программы» | 13 | 01 | 16 3 00 00000 |  | 2301,2 | 1512 | 1532,5 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений» | 01 | 13 | 16 3 01 00000 |  | 2301,2 | 1512 | 1532,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу) | 01 | 13 | 16 3 01 00590 | 100 | 1240 | 1240 | 1240 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 01 | 13 | 16 3 01 00590 | 200 | 963,7 | 271 | 291,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 16 3 01 00590 | 800 | 2,5 | 1 | 1 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 16 3 01 90200 | 800 | 95 | 0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **90,6** | **91,5** | **95** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **90,6** | **91,5** | **95** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 02 | 03 | 16 0 00 00000 |  | 90,6 | 91,5 | 95 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий» | 02 | 03 | 16 6 00 00000 |  | 90,6 | 91,5 | 95 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 02 | 03 | 16 6 01 00000 |  | 90,6 | 91,5 | 95 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу) | 02 | 03 | 16 6 01 51180 | 100 | 80,2 | 80,2 | 80,2 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 02 | 03 | 16 6 01 51180 | 200 | 10,4 | 11,3 | 14,8 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **152** | **152** | **152** |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **2** | **2** | **2** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 03 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 2 | 2 | 2 |
| Подпрограмма «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | 03 | 09 | 16 5 00 00000 |  | 2 | 2 | 2 |
| Основное мероприятие «Мероприятие в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций » | 03 | 09 | 16 5 01 00000 |  | 2 | 2 | 2 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 | 09 | 16 5 01 91430 | 200 | 2 | 2 | 2 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **150** | **150** | **150** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 03 | 14 | 16 0 00 00000 |  | 150 | 150 | 150 |
| Подпрограмма «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | 03 | 14 | 16 5 00 00000 |  | 150 | 150 | 150 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности» | 03 | 14 | 16 5 02 00000 |  | 150 | 150 | 150 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 | 14 | 16 5 02 91430 | 200 | 150 | 150 | 150 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **2273,3** | **1967,5** | **2046** |
| **Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1757,5** | **1916,5** | **1995** |
| Муниципальная программа «Развитие транспортной системы на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2020-2024 годы» | 04 | 09 | 24 0 00 00000 |  | 1757,5 | 1916,5 | 1995 |
| Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения» | 04 | 09 | 242 00 00000 |  | 1757,5 | 1916,5 | 1995 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения» | 04 | 09 | 242 01 00000 |  | 1757,5 | 1916,5 | 1995 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 04 | 09 | 242 01 81290 | 200 | 1757,5 | 1916,5 | 1995 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **515,8** | **51** | **51** |
| Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Коломыцевского сельского поселения» | 04 | 12 | 05 0 00 00000 |  | 15 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности использования и охраны земель» | 04 | 12 | 05 1 00 00000 |  | 15 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Повышение эффективности использования и охраны земель на территории поселения» | 04 | 12 | 05 1 01 00000 |  | 15 | 0 | 0 |
| Мероприятия по повышению эффективности использования и охраны земель на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 04 | 12 | 05 1 01 90390 | 200 | 15 | 0 | 0 |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 04 | 12 | 16 0 00 00000 |  | 1 | 1 | 1 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 04 | 12 | 16 4 00 00000 |  | 1 | 1 | 1 |
| Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» | 04 | 12 | 16 4 03 00000 |  | 1 | 1 | 1 |
| Расходы на осуществление части полномочий передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 04 | 12 | 16 4 03 98500 | 500 | 1 | 1 | 1 |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 04 | 12 | 19 0 00 00000 |  | 499,8 | 50 | 50 |
| Подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности поселения» | 04 | 12 | 19 7 00 00000 |  | 50 | 50 | 50 |
| Основное мероприятие  «Мероприятия по развитию градостроительной деятельности» | 04 | 12 | 19 7 01 00000 |  | 50 | 50 | 50 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 04 | 12 | 19 7 01 90850 | 200 | 50 | 50 | 50 |
| Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха» | 04 | 12 | 19 9 0000000 |  | 449,8 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха» | 04 | 12 | 19 9 01 00000 |  | 449,8 | 0 | 0 |
| Мероприятия по благоустройству мест массового отдыха поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) (областной бюджет) | 04 | 12 | 19 9 01 70100 | 200 | 449,8 | 0 | 0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **3769,4** | **521** | **743** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **10** | **10** | **10** |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 05 | 01 | 19 0 00 00000 |  | 10 | 10 | 10 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ» | 05 | 01 | 19 8 00 00000 |  | 10 | 10 | 10 |
| Основное мероприятие «Мероприятия реализации функций в сфере обеспечения проведения капитального ремонта жилых домов» | 05 | 01 | 19 8 01 00000 |  | 10 | 10 | 10 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 01 | 19 8 0191190 | 200 | 10 | 10 | 10 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **3112** | **20** | **20** |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 05 | 02 | 19 0 00 00000 |  | 3112 | 20 | 20 |
| Подпрограмма «Реконструкция, ремонт сетей и объектов водоснабжения» | 05 | 02 | 19 5 00 00000 |  | 3112 | 20 | 20 |
| Основное мероприятие «Реализация функций в сфере обеспечения проведения ремонта сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории поселения» | 05 | 02 | 19 5 01 00000 |  | 3112 | 20 | 20 |
| Реализация функций в сфере обеспечения проведения ремонта сетей и объектов водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 02 | 195 01 90500 | 200 | 3112 | 20 | 20 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **647,4** | **491** | **713** |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 05 | 03 | 19 0 00 00000 |  | 647,4 | 491 | 713 |
| Подпрограмма «Развитие сети уличного освещения» | 05 | 03 | 19 2 00 00000 |  | 332 | 333 | 333 |
| Основное мероприятие «Расходы по организации уличного освещения поселения» | 05 | 03 | 19 2 01 00000 |  | 332 | 333 | 333 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 03 | 19 2 01 90670 | 200 | 256 | 257 | 257 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)( областной бюджет) | 05 | 03 | 19 2 01 S8670 | 200 | 69 | 69 | 69 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)(софинансирование) | 05 | 03 | 19 2 01 S8670 | 200 | 7 | 7 | 7 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории поселения» | 05 | 03 | 19 3 00 00000 |  | 77,4 | 148 | 360 |
| Основное мероприятие «Мероприятие по ликвидации несанкционированных свалок, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории поселения, прочее благоустройство» | 05 | 03 | 19 3 01 00000 |  | 77,4 | 148 | 360 |
| Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории поселения, прочее благоустройство (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 03 | 19 3 01 90800 | 200 | 75,4 | 146 | 358 |
| Выполнение других расходных обязательств(Иные бюджетные ассигнования) | 05 | 03 | 193 01 90800 | 800 | 2 | 2 | 2 |
| Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек в учреждениях поселения» | 05 | 03 | 19 4 00 00000 |  | 238 | 10 | 20 |
| Основное мероприятие « Мероприятия по повышению энергетической эффективности и сокращению энергетических издержек» | 05 | 03 | 19 4 01 00000 |  | 238 | 10 | 20 |
| Расходы на повышение энергетической эффективности и сокращению энергетических издержек (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 03 | 19 4 01 91220 | 200 | 238 | 10 | 20 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **1438,7** | **1462,5** | **1516,6** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **1438,7** | **1462,5** | **1516,6** |
| Муниципальная Программа «Развитие и сохранение культуры Коломыцевского  сельского поселения Лискинского муниципального  района Воронежской области» | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |  | 1438,7 | 1462,5 | 1516,6 |
| Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры» | 08 | 01 | 11 1 00 00000 |  | 1058,7 | 1065,5 | 1102,6 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений» | 08 | 01 | 11 1 01 00000 |  | 1058,7 | 1065,5 | 1102,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 100 | 869,7 | 904,5 | 940,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 200 | 166 | 138 | 138,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 800 | 23 | 23 | 23 |
| Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения» | 08 | 01 | 11 2 00 00000 |  | 380 | 397 | 414 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений» | 08 | 01 | 11 2 01 00000 |  | 380 | 397 | 414 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу) | 08 | 01 | 11 2 01 85190 | 100 | 319 | 331,2 | 344,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 08 | 01 | 11 2 01 85190 | 200 | 61 | 65,8 | 69,5 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **50** | **50** | **50** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **50** | **50** | **50** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 11 | 01 | 16 0 00 00000 |  | 50 | 50 | 50 |
| Подпрограмма «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | 11 | 01 | 16 7 00 00000 |  | 50 | 50 | 50 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в области физической культуры и спорта» | 11 | 01 | 16 7 01 00000 |  | 50 | 50 | 50 |
| Расходы на обеспечение развития на территории поселения физической культуры и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 11 | 01 | 16 7 01 90410 | 200 | 50 | 50 | 50 |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **13** |  |  |  | **1** | **1** | **1** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **1** | **1** | **1** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 13 | 01 | 16 0 00 00000 |  | 1 | 1 | 1 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 13 | 01 | 16 4 00 00000 |  | 1 | 1 | 1 |
| Основное мероприятие «Процентные платежи по муниципальному долгу поселения» | 13 | 01 | 16 4 02 00000 |  | 1 | 1 | 1 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу поселения(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 13 | 01 | 16 4 02 97880 | 700 | 1 | 1 | 1 |

Приложение № 5

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23 июля 2021 года №48

Приложение № 8

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 29.12.2020 г. №26«О бюджете

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**  **(муниципальным программам поселения),**  **группам видов расходов, разделам, подразделам**  **классификации расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения**  **Лискинского муниципального района Воронежской области**  **на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

(тыс.рублей)

| Наименование | ЦСР | ВР | Рз | Пр | Сумма 2021  год | Сумма 2022  год | Сумма 2023 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **11824,3** | **7501,9** | **7881,1** |
| **1. Муниципальная Программа «Развитие и сохранение культуры Коломыцевского**  **сельского поселения Лискинского муниципального**  **района Воронежской области»** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **1438,7** | **1462,5** | **1516,6** |
| **1.1.Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры»** | **11 1 00 00000** |  |  |  | **1058,7** | **1065,5** | **1102,6** |
| **Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений»** | **11 1 01 00000** |  |  |  | **1058,7** | **1065,5** | **1102,6** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу) | 11 1 01 00590 | 100 | 08 | 01 | 869,7 | 904,5 | 940,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 11 1 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 166 | 138 | 138,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 11 1 01 00590 | 800 | 08 | 01 | 23 | 23 | 23 |
| **1.2.Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения»** | **11 2 00 00000** |  |  |  | **380** | **397** | **414** |
| **Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений»** | **11 2 01 00000** |  |  |  | **380** | **397** | **414** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу) | 11 2 01 85190 | 100 | 08 | 01 | 319 | 331,2 | 344,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 11 2 01 85190 | 200 | 08 | 01 | 61 | 65,8 | 69,5 |
| **2. Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество»** | **16 0 00 00000** |  |  |  | **4343,9** | **3551,9** | **3576,5** |
| **2.1.Подпрограмма «Функционирование высшего должностного лица местной администрации»** | **16 1 00 00000** |  |  |  | **676** | **676** | **676** |
| **Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица местной администрации (выборные)»** | **16 1 01 00000** |  |  |  | **676** | **676** | **676** |
| Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местной администрации) | 16 1 01 92020 | 100 | 01 | 02 | 676 | 676 | 676 |
| **2.2.Подпрограмма«Управление в сфере функций органов местной администрации»** | **16 2 00 00000** |  |  |  | **952,1** | **945,4** | **946** |
| **Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций органов местной администрации»** | **16 2 01 00000** |  |  |  | **952,1** | **945,4** | **946** |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местной администрации) | 16 2 01 92010 | 100 | 01 | 04 | 414 | 390 | 390 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 16 2 01 92010 | 200 | 01 | 04 | 533,1 | 550,4 | 551 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Иные бюджетные ассигнования) | 16 2 01 92010 | 800 | 01 | 04 | 5 | 5 | 5 |
| **2.3.Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной Программы»** | **16 3 00 00000** |  |  |  | **2301,2** | **1512** | **1532,5** |
| **Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений»** | **16 3 01 00000** |  |  |  | **2301,2** | **1512** | **1532,5** |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу) | 16 3 01 00590 | 100 | 01 | 13 | 1240 | 1240 | 1240 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 16 3 01 00590 | 200 | 01 | 13 | 963,7 | 271 | 291,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 16 3 01 00590 | 800 | 01 | 13 | 2,5 | 1 | 1 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 16 3 01 90200 | 800 | 01 | 13 | 95 | 0 | 0 |
| **2.4.Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения»** | **16 4 00 00000** |  |  |  | **122** | **125** | **125** |
| **Основное мероприятие «Резервный фонд администрации Коломыцевского сельского поселения (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)»** | **16 4 01 00000** |  |  |  | **2** | **2** | **2** |
| Резервный фонд местной администрации (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 16 4 01 90570 | 800 | 01 | 11 | 2 | 2 | 2 |
| **Основное мероприятие «Процентные платежи по муниципальному долгу поселения»** | **16 4 02 00000** |  |  |  | **1** | **1** | **1** |
| Процентные платежи по муниципальному долгу поселения(Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 16 4 02 97880 | 700 | 13 | 01 | 1 | 1 | 1 |
| **Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»** | **16 4 03 00000** |  |  |  | **119** | **122** | **122** |
| Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 16 4 03 98500 | 500 | 01 | 04 | 118 | 121 | 121 |
| Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 16 4 03 98500 | 500 | 04 | 12 | 1 | 1 | 1 |
| **2.5.Подпрограмма «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»** | **16 5 00 00000** |  |  |  | **152** | **152** | **152** |
| **Основное мероприятие «Мероприятие в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций »** | **16 5 01 00000** |  |  |  | **2** | **2** | **2** |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 16 5 01 91430 | 200 | 03 | 09 | 2 | 2 | 2 |
| **Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности»** | **16 5 02 00000** |  |  |  | **150** | **150** | **150** |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 16 5 02 91430 | 200 | 03 | 14 | 150 | 150 | 150 |
| **2.6.Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий»** | **16 6 00 00000** |  |  |  | **90,6** | **91,5** | **95** |
| **Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»** | **16 6 01 00000** |  |  |  | **90,6** | **91,5** | **95** |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу) | 16 6 01 51180 | 100 | 02 | 03 | 80,2 | 80,2 | 80,2 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 16 6 01 51180 | 200 | 02 | 03 | 10,4 | 11,3 | 14,8 |
| **2.7. Подпрограмма «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта»** | **16 7 00 00000** |  |  |  | **50** | **50** | **50** |
| **Основное мероприятие «Мероприятия в области физической культуры и спорта»** | **16 7 01 00000** |  |  |  | **50** | **50** | **50** |
| Расходы на обеспечение развития на территории поселения физической культуры и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 16 7 01 90410 | 200 | 11 | 01 | 50 | 50 | 50 |
| **3. Муниципальная Программа «Развитие территории поселения»** | **19 0 00 00000** |  |  |  | **4269,2** | **571** | **793** |
| **3.2.Подпрограмма«Развитие сети уличного освещения»** | **19 2 00 00000** |  |  |  | **332** | **333** | **333** |
| **Основное мероприятие «Расходы по организации уличного освещения поселения»** | **19 2 01 00000** |  |  |  | **332** | **333** | **333** |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 19 2 01 90670 | 200 | 05 | 03 | 256 | 257 | 257 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)(областной бюджет) | 19 2 01 S8670 | 200 | 05 | 03 | 69 | 69 | 69 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)(софинансирование) | 19 2 01 S8670 | 200 | 05 | 03 | 7 | 7 | 7 |
| **3.3.Подпрограмма «Благоустройство территории поселения»** | **19 3 00 00000** |  |  |  | **77,4** | **148** | **360** |
| **Основное мероприятие «Мероприятие по ликвидации несанкционированных свалок, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории поселения, прочее благоустройство»** | **19 3 01 00000** |  |  |  | **77,4** | **148** | **360** |
| Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории поселения, прочее благоустройство (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 19 3 01 90800 | 200 | 05 | 03 | 75,4 | 146 | 358 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 19 3 01 90800 | 800 | 05 | 03 | 2 | 2 | 2 |
| **3.4.Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек в учреждениях поселения»** | **19 4 00 00000** |  |  |  | **238** | **10** | **20** |
| **Основное мероприятие « Мероприятия по повышению энергетической эффективности и сокращению энергетических издержек»** | **19 4 01 00000** |  |  |  | **238** | **10** | **20** |
| Расходы на повышение энергетической эффективности и сокращению энергетических издержек (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 19 4 01 91220 | 200 | 05 | 03 | 238 | 10 | 20 |
| **3.5.Подпрограмма «Реконструкция, ремонт сетей и объектов водоснабжения»** | **19 5 00 00000** |  |  |  | **3112** | **20** | **20** |
| **Основное мероприятие «Реализация функций в сфере обеспечения проведения ремонта сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории поселения»** | **19 5 01 00000** |  |  |  | **3112** | **20** | **20** |
| Реализация функций в сфере обеспечения проведения ремонта сетей и объектов водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 19 5 01 90500 | 200 | 05 | 02 | 3112 | 20 | 20 |
| **3.7.Подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности поселения»** | **19 7 00 00000** |  |  |  | **50** | **50** | **50** |
| **Основное мероприятие «Мероприятия по развитию градостроительной деятельности»** | **19 7 01 00000** |  |  |  | 50 | 50 | 50 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 19 7 01 90850 | 200 | 04 | 12 | 50 | 50 | 50 |
| **3.8.Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ»** | **19 8 00 00000** |  |  |  | **10** | **10** | **10** |
| **Основное мероприятие «Мероприятия реализации функций в сфере обеспечения проведения капитального ремонта жилых домов»** | **19 8 01 00000** |  |  |  | **10** | **10** | **10** |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 19 8 01 91190 | 200 | 05 | 01 | 10 | 10 | 10 |
| **3.9. Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха»** | **19 9 00 00000** |  |  |  | **449,8** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха»** | **19 9 01 00000** |  |  |  | **449,8** | **0** | **0** |
| Мероприятия по благоустройству мест массового отдыха поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) (областной бюджет) | 19 9 01 70100 | 200 | 04 | 12 | 449,8 | 0 | 0 |
| **4. Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Коломыцевского сельского поселения»** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **15** | **0** | **0** |
| **4.1.Подпрограмма «Повышение эффективности использования и охраны земель»** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **15** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие «Повышение эффективности использования и охраны земель на территории поселения»** | **05 1 01 00000** |  |  |  | **15** | **0** | **0** |
| Мероприятия по повышению эффективности использования и охраны земель на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 1 01 90390 | 200 | 04 | 12 | 15 | 0 | 0 |
| **5. Муниципальная программа «Развитие транспортной системы на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2020-2024 годы»** | **24 0 00 00000** |  |  |  | **1757,5** | **1916,5** | **1995** |
| **5.1.Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения»** | **24 2 00 00000** |  |  |  | **1757,5** | **1916,5** | **1995** |
| **Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения»** | **24 2 01 00000** |  |  |  | **1757,5** | **1916,5** | **1995** |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 24 2 01 81290 | 200 | 04 | 09 | 1757,5 | 1916,5 | 1995 |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 23 июля 2021 г № 49

с.Коломыцево

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения от 30.07.2013 г. № 123 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Коломыцевского сельского поселения»**

Руководствуясь Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации, в связи с изменением организационно-штатной структуры администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района

**р е ш и л:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Коломыцевского сельского поселения, утвержденное решением Совета народных депутатов от 30.07.2013 г. № 123 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Коломыцевского сельского поселения» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Ежемесячное денежное поощрение, размер которого устанавливается муниципальным служащим дифференцированно, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя, в том числе по должностям муниципальной службы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Наименование должности муниципальной службы | Размер ЕДП (количество должностных окладов) |
| Старшая | Ведущий специалист | 2,4 |

1. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Коломыцевского

сельского поселения И.В.Жидкова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 июля 2021 г. № 50

с. Коломыцево

О подготовке проекта решение Совета

народных депутатов Коломыцевского сельского

поселения Лискинского муниципального района

Воронежской области «Об утверждении  правил

благоустройства Коломыцевского сельского

поселения Лискинского муниципального района

Воронежской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения об утверждении правил благоустройства Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту решения об утверждения правил благоустройства Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и участия граждан в его обсуждении.

3. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения об утверждении правил благоустройства Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 27 августа 2021 г. в 15.00 час. в здании Коломыцевского СДК, расположенном по адресу: Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Солнечная, 4.

4. Порядок информирования населения о публичных слушаниях включает в себя:предварительное ознакомление с материалами публичных слушаний: проектом решения Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «Об утверждении Правил благоустройства Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» путем опубликования настоящего решения в «Коломыцевском муниципальном вестнике» и размещения на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения www/kolomic.ru

5. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Утвержден

решением Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района Воронежской области

от 23.07.2021 г. № 50

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту решения об утверждении Правил благоустройства Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и участия** **граждан в его обсуждении**

1. Предложения по проекту решения по утверждению Правил благоустройства Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее Правила благоустройства) могут быть направлены жителями Коломыцевского сельского поселения Лискинского района Воронежской области, достигшими возраста 18 лет, общественными объединениями, организациями независимо от форм собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.
2. Предложения по проекту Правил благоустройства представляются в письменной форме на имя главы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в администрацию Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 по 26 августа 2021 года включительно по адресу: 397921, Воронежская область, Лискинский район, село Коломыцево, улица Кольцова,1А (телефон для справок 8-47391-94-1-94), либо могут быть направлены по почте.
3. Предложения по проекту Правил благоустройства, внесенные с нарушением процедуры, предусмотренной настоящим Положением, не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их внесшему.
4. Поступившие предложения предварительно рассматриваются на заседании постоянной комиссии Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - комиссия).
5. По итогам рассмотрения каждого предложения комиссия принимает рекомендации о внесении соответствующих изменений и дополнений в проект Правил благоустройства либо об отклонении предложения.
6. Комиссия представляет в Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области поступившие предложения, результаты их рассмотрения с рекомендациями, проекта изменений в Правила благоустройства, доработанный по результатам рассмотрения предложений, для организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта.
7. Жители Коломыцевского сельского поселения Лискинского района Воронежской области, представители общественных объединений, организаций независимо от форм собственности, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица, в том числе направившие предложения по проекту, вправе участвовать в обсуждении проекта на публичных слушаниях.

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

23.07.2021 №50

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

село Коломыцево

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных [приказом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71559230/#0)  Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017  № 711/пр, с целью обеспечения благоустройства и порядка на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила благоустройства территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 28.02.2011 №42 «Об утверждении Правил благоустройства территорий Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 31.08.2011 №65 «О внесении изменений в решение № 42 от 28.02.2011 года

Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «Об утверждении правил благоустройства территорий

Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района»;

- решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 29.04.2016 №50 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 28.02.2011 г. № 42 «Об утверждении Правил благоустройства Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района»;

- решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 16.10.2020 №13 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 28.02.2011 г. № 42 «Об утверждении Правил благоустройства Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23.07.2021 № 50

**Правила благоустройства территории**

**Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района**

**Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Градостроительным кодексом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/0) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12112084/entry/0) от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12115118/entry/0) от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [Законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/46427106/entry/0) Воронежской области от 05.07.2018 N 108-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий в Воронежской области», [постановлением](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12132859/entry/0) Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу Российской Федерации от 27.09.2003 N 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие [новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов](https://docs.cntd.ru/document/902065388#6540IN)» (далее – СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», (далее – СанПиН 2.1.3684-21), муниципальными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

1.2. Задачами настоящих Правил являются:

- установление единого порядка содержания территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Коломыцевскоесельское поселение);

- привлечение к осуществлению мероприятий по содержанию и благоустройству территории Коломыцевского сельского поселения физических и юридических лиц;

- усиление контроля за использованием и благоустройством территории Коломыцевского сельского поселения, повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка на территории Коломыцевского сельского поселения.

1.3. Координацию и организацию деятельности по благоустройству и санитарному содержанию Коломыцевского сельского поселения осуществляют должностные лица администрации поселения, уполномоченные органы, руководители муниципальных учреждений, надзорных служб в рамках своих полномочий.

1.4. Комплекс мероприятий по благоустройству территории Коломыцевского сельского поселения выполняется в соответствии с настоящими Правилами, положениями нормативно-правовых актов Воронежской области и муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения, а также на основании требований сводов правил и национальных стандартов, указанных в пункте 1.8 настоящих Правил.

1.5. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади и другие территории;

-технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и (или) площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

1.6. К элементам благоустройства относят, в том числе:

- элементы озеленения;

- покрытия;

- ограждения (заборы);

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- средства размещения информации и рекламные конструкции;

- малые архитектурные формы;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- элементы объектов капитального строительства.

1.7. В целях реализации настоящих Правил используются следующие основные понятия:

благоустройство территории - комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное в виде условных линий на расстоянии, измеряемом в метрах от границ здания, строения, сооружения, земельного участка в случае, если такой земельный участок образован;

внутренняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

внешняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;

детская спортивная площадка - специально оборудованная территория, предназначенная для сохранения и укрепления здоровья, развития психофизических способностей детей в процессе их осознанной двигательной активности, включающая оборудование и покрытие детской спортивной площадки;

детская игровая площадка - специально оборудованная территория, предназначенная для отдыха и игры детей, на которой расположены элементы детского уличного игрового оборудования с целью организации содержательного досуга;

автостоянка – здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специализированная открытая площадка, предназначенные для хранения автомототранспортных средств;

заинтересованные лица - активные жители, представители управляющих компаний, предприятий, сообществ и различных объединений и организаций;

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

игровое оборудование - набор конструктивных сооружений, способствующих физическому и умственному развитию, оказывающих при этом благоприятное воздействие на социальную адаптацию ребенка;

индивидуальная застройка - группы индивидуальных жилых домов с отведенными территориями (земельными садово-огородными участками и/или палисадниками, надворными хозяйственными и иными постройками), участки регулярной малоэтажной застройки усадебного типа;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями [законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12125350/entry/2) Российской Федерации в области охраны окружающей среды и [законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12115118/entry/3) Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

крупногабаритные отходы — отходы производства и потребления, являющиеся предметами, утратившими свои потребительские свойства (мебель, бытовая техника, велосипеды и другие крупные предметы), размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину;

твердые коммунальные отходы - это отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления, а также товары, которые утратили свои потребительские свойства в процессе их использования. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и аналогичные по составу, которые образуются в жилых помещениях;

маломобильные группы населения люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (инвалиды, люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, люди с детскими колясками т.п.);

малые архитектурные формы (далее – МАФ) - искусственные элементы и садово-парковой среды (скамьи, урны, беседки, ограды, садовая и парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры), используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств, элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, игровое, спортивное оборудование, коммунально-бытовое, техническое и осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации;

мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы;

некапитальные нестационарные объекты – временные легковозводимые конструкции, легкие сборно-разборные сооружения, не предусматривающие устройства заглубленных фундаментов и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения (постройки, голубятни, киоски, навесы, павильоны, небольшие склады, открытые автостоянки, теплицы, парники, беседки, объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины (биотуалеты), боксовые гаражи и другие объекты некапитального характера);

несанкционированная свалка отходов – самовольное размещение отходов производства и потребления вне специально оборудованных мест, предназначенных для размещения отходов;

общественные пространства – это территории общего пользования соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары и др.), которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории Коломыцевского сельского поселения;

особо охраняемые природные территории - участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, которые изъяты решениями органов государственной власти полностью или частично из хозяйственного использования и для которых установлен режим особой охраны;

остановочный пункт общественного пассажирского транспорта – сооружение, предназначенное для организации ожидания, высадки и посадки пассажиров транспортных средств, оборудованное на дорогах с регулярным движением транспортных средств в местах промежуточных остановок на маршруте следования;

объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, скверы;

пешеходная зона - территория исключительно для пешеходного движения, где запрещено передвижение на автотранспортных средствах, за исключением автомобилей спецслужб, коммунальной техники; пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории поселения;

посадочная площадка - благоустроенный участок территории, примыкающий к дорожному полотну, используемый для организации ожидания, высадки и посадки пассажиров, остановки пассажирского транспорта;

придомовая территория - земельный участок, на котором расположены предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома, объекты с элементами озеленения и благоустройства, необходимые для организации мест отдыха, детских, физкультурных и хозяйственных площадок, зеленых насаждений, создания пешеходных дорожек, проездов и мест стоянки автомобильного транспорта у данного дома, размещения контейнеров;

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Воронежской области от 05.07.2018 № 108-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий в Воронежской области»;

содержание прилегающей территории - это комплекс работ, являющийся частью работ по содержанию территорий общего пользования, направленных на поддержание должного санитарного порядка в границах указанной территории: уборка мусора, опавшей листвы, покос травы (сорной растительности); в зимнее время года - очистка пешеходных коммуникаций от снега и льда, посыпка песком или противогололедным реагентом (во время гололеда);

спортивная площадка - площадка, предназначенная для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения;

средства наружной информации – вывески, таблички, указатели местонахождения, информационные знаки, штендеры (выносные щитовые конструкции) и др. средства информации, предназначенные для доведения до потребителей необходимой информации, в том числе о наименовании организации, месте ее нахождения, адресе и режиме работы;

строительный мусор - отходы, образующиеся в результате строительства, текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;

уборка территории - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

улично-дорожная сеть – часть территории, ограниченной красными линиями и предназначенной для движения транспортных средств и пешеходов, прокладки инженерных коммуникаций, размещения зеленых насаждений и шумозащитных устройств, установки технических средств информации и организации движения;

фасады здания (строения, сооружения) - совокупность наружных ограждающих конструкций, архитектурных деталей и элементов, поверхность крыш, включая ниши, террасы в пределах границ площади застройки здания (сооружения).

1.8. При разработке концепций и проектов благоустройства территории Коломыцевского сельского поселения, а также при проведении мероприятий по благоустройству данных территорий необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СНиП 23-03-2003 «Защита от шума»;

СНиП II-26-76 «Кровли. Нормы проектирования»;

СНиП 2.01.07-85\* «Нагрузки и воздействия»;

СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги»;

СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СанПиН 4630-88 «Охрана поверхностных вод от загрязнения»;

СанПиН 2.1.3684-21 [«Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»](http://docs.cntd.ru/document/573536177);

СанПиН 1.2.3685-21 [«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»](http://docs.cntd.ru/document/573500115/);

ГОСТ Р 56195-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбор и вывоз бытовых отходов. Общие требования»;

ГОСТ 30772-2001 «Ресурсосбережение. Обращение с отходами»;

ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование игровых детских площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

2. Общие требования к организации благоустройства территории

2.1. Благоустройство территории Коломыцевского сельского поселения обеспечивается:

администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – администрация поселения);

специализированными организациями, выполняющими отдельные виды работ по благоустройству;

юридическими и физическими лицами, являющимися правообладателями земельных участков, а также участвующими в благоустройстве прилегающих территорий;

владельцами нестационарных торговых объектов на основании договора на размещение, заключенного в установленном порядке;

иными специализированными организациями на основании соглашений с юридическими и физическими лицами.

2.2. В целях содействия развитию благоустройства администрация поселения:

- принимает правовые акты в сфере благоустройства;

- координирует деятельность юридических и физических лиц по вопросам благоустройства и организации уборки территории сельского поселения;

- применяет меры стимулирования юридических и физических лиц за осуществление деятельности в сфере благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

- организует проведение муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Коломыцевского сельского поселения и передачу дел на рассмотрение административной комиссии Лискинского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством;

- закрепляет [объекты благоустройства](#sub_1023) общего пользования за муниципальными предприятиями;

- составляет списки улиц и проездов, подлежащих механизированной уборке, определяет сроки и периодичность уборки;

- проводит инвентаризацию объектов благоустройства и формирует базу данных об этих объектах;

- организует проведение конкурсов по благоустройству;

- организует проведение месячников (субботников) по благоустройству территории сельского поселения;

- привлекает к участию в развитии территории поселения жителей, представителей организаций и объединений с целью учета различных мнений, повышения качества решений по благоустройству территории;

- разрабатывает мероприятия по благоустройству в рамках муниципальных программ, сформированных на основе комплексного исследования современного состояния, планов развития поселения, результатов инвентаризации объектов благоустройства и сведений, содержащихся в паспортах благоустройства обследуемой территории;

- осуществляет иную предусмотренную законодательством и муниципальными правовыми актами деятельность в сфере благоустройства.

2.3. К деятельности по благоустройству территории Коломыцевского сельского поселения относится разработка проектной документации по благоустройству территории, выполнение мероприятий по благоустройству территории и содержание объектов благоустройства.

2.4. Под проектной документацией по благоустройству территории Коломыцевского сельского поселения понимается пакет документации, основанной на стратегии развития Коломыцевского сельского поселения и концепции, отражающей потребности жителей Коломыцевского сельского поселения, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав проектной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится.

2.5. Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.

2.6. Юридические и физические лица могут участвовать в благоустройстве территории сельского поселения на основании согласованных с уполномоченными органами проектов, разработанных с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству, в порядке, установленном администрацией поселения.

2.7. Проектная документация на объекты благоустройства территории, расположенные в зонах охраны объектов культурного наследия, согласовывается с органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия.

2.8. При разработке проектов благоустройства необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (устройство просматриваемых ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы населения, меры поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства [элементов благоустройства](#sub_1024) с окружающей средой сельского поселения (зеленые насаждения, водные объекты и др.).

2.9. При проектировании объектов благоустройства территории поселения организацию рельефа реконструируемой территории следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода.

2.10. Реализация комплексных [проектов благоустройства](#sub_1214) осуществляется с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов муниципально-частного партнерства. Необходимо осуществлять разработку единых или согласованных проектов благоустройства для связанных между собой территорий, расположенных на участках, имеющих разных владельцев.

2.11. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования должны быть установлены в муниципальной программе, в которой отражены мероприятия по благоустройству территории Коломыцевского сельского поселения.

3. Формы и механизмы общественного участия в принятии решения и реализации проектов комплексного благоустройства и развития

3.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется использовать следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих рекомендаций понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

3.2. При реализации проектов рекомендуется информировать общественность о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование может осуществляться путем:

- создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения, вкладки) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

- работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использование социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

- установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

4. Особые требования к доступности среды жизнедеятельности для

маломобильных групп населения

4.1. Проектные решения по обеспечению доступности маломобильных групп населения, реконструкции сложившейся застройки должны учитывать физические возможности всех категорий маломобильных групп населения, включая инвалидов и быть, направлены на повышение качества среды жизнедеятельности по критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности.

4.2. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания следует предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

4.3. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, следует осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией. В проектной документации должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм. Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для маломобильных групп населения на все время эксплуатации.

4.4. В общественном или производственном здании (сооружении) должен быть минимум один вход, доступный для маломобильных групп населения, с поверхности земли и из каждого доступного для маломобильных групп населения подземного или надземного уровня, соединенного с этим зданием. В жилом многоквартирном здании доступными должны быть все подъезды.

4.5. Лестницы должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами. При расчетном перепаде высоты в 3,0 м и более на пути движения вместо пандуса следует применять подъемные устройства - подъемные платформы или лифты, доступные для инвалидов на кресле-коляске и других маломобильных групп населения.

4.6. Поверхность пандуса должна быть нескользкой, выделенной цветом или текстурой, контрастной относительно прилегающей поверхности. В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки.

4.7. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

4.8. При планировочной организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям маломобильных групп населения (инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих), а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему.

4.9. На стоянке (парковке) транспортных средств личного пользования, расположенной на участке около здания организации сферы услуг или внутри этого здания, следует выделять 10% машиномест (но не менее одного места) для людей с инвалидностью.

4.10. Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать вблизи входа в предприятие, организацию или в учреждение, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, от входа в жилое здание - не далее 100 м.

5. Основные требования по благоустройству территорий

5.1. Малые архитектурные формы.

5.1.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, коммунально-бытовое и техническое оборудование, располагаемое на территории поселения.

5.1.2. При проектировании и выборе малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Для зон исторической застройки, и иных специальных зон территории общественного назначения малые архитектурные формы проектируются на основании индивидуальных проектных разработок, в соответствии с нормами градостроительства и землепользования.

Малые архитектурные формы должны иметь конструктивное решение, гарантирующее их устойчивость, надежность и безопасность граждан.

В охранных зонах коммуникационных сетей размещение малых архитектурных форм согласовывается с организациями, в обслуживании которых находятся коммуникации.

5.1.3. Содержание малых архитектурных форм.

Под содержанием малых архитектурных форм понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в чистом и исправном состоянии, состоящий из санитарной очистки (уборка мусора, удаление надписей, объявлений и листовок, мойка и чистка), поддержания их надлежащего физического, эстетического и технического состояния и безопасности.

Малые архитектурные формы должны иметь опрятный внешний вид, быть окрашенными и вымытыми. Объекты должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для граждан и состояния других уличных объектов. Повреждения малых архитектурных форм (разбитые стекла, повреждения обшивки, скамеек и прочее) должны устраняться их собственниками, владельцами; повреждения малых архитектурных форм, находящихся в муниципальной собственности, - организациями, осуществляющими их эксплуатацию и содержание, в срок не более 5 дней с момента обнаружения повреждения.

Санитарная очистка, ремонт и замена конструктивных элементов малых архитектурных форм должна производиться лицами, указанными в [втором](#Par15) настоящей статьи, по мере необходимости. Окраска производится по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Содержание малых архитектурных форм, осуществляют владельцы земельных участков, в границах которых установлены малые архитектурные формы, на территориях общего пользования - специализированные организации, осуществляющие деятельность по уборке и содержанию объектов благоустройства на данной территории.

Малые архитектурные формы, имеющие повреждения, препятствующие их дальнейшей эксплуатации, демонтируются и вывозятся за счет средств их владельцев.

5.2. Средства наружной рекламы и информации

5.2.1. Места для размещения рекламных конструкций определяются в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности или в муниципальной собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Уставом Коломыцевского сельского поселения и органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения.

5.2.2. Рекламные конструкции размещаются в местах, определенных в схеме утверждаемой администрацией Коломыцевского сельского поселения. Установка рекламных конструкций на данных местах должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности.

5.2.3. Запрещается установка (размещение) нестационарных конструкций (не являющихся рекламными конструкциями, в том числе штендеров), используемых в целях размещения информации и (или) рекламы, на проезжих частях улиц и дорог, тротуарах, пешеходных переходах, остановочных пунктах, газонах, клумбах, в парках и скверах, зеленых зонах.

5.3. Водные устройства

5.3.1. Водные устройства (фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы) выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

Водные устройства всех видов должны быть снабжены водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

5.3.2. Фонтаны проектируются на основании индивидуальных проектов.

Работа фонтанов осуществляется в летний период года с 1 июня по 1 сентября с 9.00 до 19.00 часов. Дополнительно фонтаны работают в праздничные весенние дни.

Фонтаны должны функционировать стабильно с техническими перерывами на проведение профилактического осмотра и ремонта.

Ежегодно должно выполняться техническое обслуживание и текущий ремонт фонтанов. Данные работы включают в себя ревизию водозапорной арматуры, прочистку фильтрующих элементов, покраску и прочистку элементов фонтанного оборудования, очистку чаш фонтанов от грязи, их дезобработку, обслуживание напорных водопроводов, своевременную прочистку сливной канализации, монтаж и демонтаж фонтанного оборудования, ревизию насосов и перемотку электродвигателей.

В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно.

Содержание в исправном состоянии и ремонт фонтанов осуществляется их владельцами.

5.3.3. Декоративный водоем, являющийся искусственным элементом ландшафта, следует сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема должно быть водонепроницаемым, гладким, удобным для очистки и очищаться по мере загрязнения.

5.3.4. Запрещается загрязнять водные устройства, купаться в фонтанах, декоративных водоемах, ломать оборудование фонтанов и иных водных устройств.

5.4. Уличная мебель.

5.4.1. К уличной мебели относятся различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, скамеек и столов на площадках для настольных игр, детских площадках.

5.4.2. Установку скамей следует предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, парках, скверах, детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420-480 миллиметров. Поверхности скамьи для отдыха следует выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно пропиткой). Допускается установка скамей с пластиковой поверхностью.

5.4.3. Запрещается повреждать, ломать, загрязнять уличную мебель, делать надписи на скамьях и столах. Поврежденная уличная мебель должна быть отремонтирована или заменена в течение 10 дней после обнаружения повреждения.

5.4.4. Установку, содержание и ремонт уличной мебели на улицах, площадях, скверах, аллеях осуществляют специализированные организации, выполняющие в установленном порядке работы по содержанию объектов благоустройства на соответствующей территории.

Количество размещаемой уличной мебели, зависит от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

5.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

5.5.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

5.5.2. Уличное коммунально-бытовое оборудование предназначено для сбора мусора либо обслуживания других элементов благоустройства:

организациями и гражданами - у входов в здания, сооружения, находящиеся в их собственности (владении, пользовании);

организациями торговли - у входа и выхода из торговых объектов (зданий, помещений, павильонов), у киосков, лотков, летних площадок с оказанием услуг питания;

организациями, в ведении которых находятся объекты рекреации (парки, скверы, бульвары) - у скамей, некапитальных нестационарных объектов, уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания, в местах, удобных для их очистки;

лицами, осуществляющими эксплуатацию (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.) банкоматов, терминалов оплаты услуг - в непосредственной близости от данных объектов.

5.5.3. Урны должны содержаться в исправном состоянии, иметь рельефное текстурирование или перфорирование для защиты от графического вандализма, очищаться от мусора по мере его накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой воздуха выше 140 С - ежедневно и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

5.5.4. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта.

Во всех случаях установленное уличное коммунально-бытовое оборудование не должно создавать помех передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок и автотранспорта.

5.6. Ограждения, шлагбаумы и иные ограничивающие устройства.

5.6.1. В целях благоустройства на территории поселения следует предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-3,0 м), ввиду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

5.6.2. К ограничивающим устройствам относятся механические, передвижные и стационарные объекты, служащие для ограничения пешеходного или автомобильного движения на определенной территории (шлагбаумы, железобетонные блоки, иные строительные конструкции, металлические цепи, тросы ограждения стационарные или переносные и т.д.).

5.6.3. На территории Коломыцевского сельского поселения не допускается установка ограждений и ограничивающих устройств на прилегающих, дворовых (внутриквартальных) территориях и территориях общего пользования, за исключением:

ограждения строительных площадок и мест проведения ремонтных работ;

ограждения земельных участков школ, детских дошкольных учреждений, лечебно-профилактических учреждениях, объектов с особым режимом эксплуатации и иных объектов, имеющих самостоятельный земельный участок, подлежащий ограждению в соответствии с проектной документацией;

организации безопасного пешеходного движения вблизи проезжей части улиц и магистралей.

5.6.4. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещено проектирование глухих и железобетонных ограждений, на названных территориях применяются декоративные металлические ограждения.

5.6.5. В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон необходимо предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой 0,8 - 1,1 метра. Ограждения следует размещать на территории газона с отступом от лицевой стороны бортового камня не менее 0,3 метра.

5.7. Уличное техническое оборудование.

5.7.1. К уличному техническому оборудованию относятся укрытия, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

5.7.2. Установка уличного технического оборудования производится собственником (пользователем, владельцем) земельного участка, здания, сооружения либо иным лицом - с ведома и заранее полученного разрешения собственника (пользователя, владельца) земельного участка, здания, сооружения на котором предполагается размещение технического оборудования. Установка технического оборудования, используемого для коммерческих целей, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, производится в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B2406D96200211C2183FA994394F0DF7C887831EBBC3E1B7D4425E1285B6WCG) Российской Федерации, другими федеральными законами, законами Воронежской области.

5.7.3. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать установленными строительными нормами и правилами требованиям к доступности для маломобильных групп населения (СП 59.13330.2016 Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения).

5.7.4. Установку уличного технического оборудования следует выполнять, не нарушая условий передвижения, в соответствии с техническими нормами, в том числе:

крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), должны быть на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок не должен превышать 20 миллиметров, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 миллиметров;

вентиляционные шахты должны быть оборудованы решетками.

5.7.5. Запрещается повреждать, загрязнять уличное инженерное оборудование, делать надписи на укрытиях таксофонов, снимать и передвигать крышки люков смотровых колодцев, решетки вентиляционных шахт.

5.7.6. Обязанность по содержанию, ремонту, замене пришедшего в негодность уличного инженерного оборудования возлагается на его владельцев, осуществивших его установку.

5.8. Игровое и спортивное оборудование.

5.8.1. Игровое и спортивное оборудование на территории поселения представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков следует обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

5.8.2. Игровое и спортивное оборудование должно соответствовать общим требованиям безопасности по:

ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации»;

ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний».

5.8.3. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

5.8.4. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;

металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластиковые конструкции;

бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающую от воздействия климатических факторов.

5.8.5. Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы, кромки поверхностей оборудования должны иметь фаски. Конструкции должны исключать застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения, поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка, иметь диаметр не более 25 миллиметров.

Для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 метров должна быть предусмотрена возможность доступа внутрь оборудования через отверстия (не менее двух) диаметром не менее 500 миллиметров.

При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках следует соблюдать следующие минимальные расстояния безопасности:

качели - не менее 1,5 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 метра вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона;

качалки, балансиры - не менее 1,0 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 метра от крайних точек качалки в состоянии наклона;

карусели - не менее 2,0 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 3,0 метра вверх от нижней вращающейся поверхности карусели;

горки, городки - не менее 1,0 метра от боковых сторон и 2,0 метра вперед от нижнего ската горки или городка.

5.8.6. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

5.8.7. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивается соответствие оборудования анатомофизиологическим особенностям разных возрастных групп.

5.8.8. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). Металлические конструкции спортивного оборудования должны иметь надежные соединения, антикоррозийную обработку, ровные гладкие поверхности, прочные покрытия и окраску.

5.8.9. Игровое и спортивное оборудование должно находиться в исправном состоянии, быть покрашено, надежно закреплено, обследоваться не реже одного раза в три месяца лицами, на которых в соответствии с законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию детских и спортивных площадок.

5.9. Детские площадки.

5.9.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков от 12 до 16 лет могут быть организованы спортивно-игровые комплексы с оборудованием специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

5.9.2. Размер игровых площадок должен составлять:

для детей преддошкольного возраста - 50 - 75 квадратных метров;

для детей дошкольного возраста - 70 - 150 квадратных метров;

для детей младшего и среднего школьного возраста - 100 - 300 квадратных метров;

комплексных игровых площадок - 900 - 1600 квадратных метров.

5.9.3. Возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых, при этом размер площадки должен составлять не менее 150 квадратных метров.

5.9.4. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, парковок, контейнерных площадок, участков между гаражами. Подходы к детским площадкам не должны быть организованы с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до стоянок и участков гаражей следует принимать согласно СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», площадок мусоросборников - 15 метров, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 метров.

5.9.5. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок для детей дошкольного возраста должно быть не менее 10 метров, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 метров, комплексных игровых площадок - не менее 40 метров, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 метров.

5.9.6. Детская площадка должна быть обустроена мягким покрытием, игровым оборудованием, скамьями и урнами, осветительным оборудованием, зелеными насаждениями.

5.9.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.9.8. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. При травяном покрытии площадок рекомендуется предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

5.9.9. Для сопряжения поверхностей детской площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

5.9.10. При реконструкции и размещении детских площадок во избежание травматизма следует не допускать наличия на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

5.9.11. Детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

5.9.12. Детские площадки должны быть озеленены посадками деревьев и кустарников. Не допускается применение для озеленения детских площадок видов растений с колючками и с ядовитыми плодами.

5.9.13. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка. Размещение игрового оборудования на детских площадках должно осуществляться с соблюдением требований, установленных [статьей 11](#Par171) настоящих Правил.

5.9.14. Детская площадка должна регулярно подметаться и смачиваться водой утром в летнее время, очищаться от снега и производиться его откидывание в сторону при толщине слоя выше 15 сантиметров в зимнее время.

5.9.15. Ответственность за содержание детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на лиц, на которых в соответствии с законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию детских и спортивных площадок.

5.10. Площадки отдыха.

5.10.1. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

5.10.2 При размещении площадки отдыха на земельном участке, в непосредственно примыкающем к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения высотой или шириной не менее 3 м.

Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей следует принимать согласно [СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200](consultantplus://offline/ref=558CFCFD1A88BC2913AECAB254CFBDD8A71A44A7E5B72AF8537B497B04DBAB3CC53C65BFD587B52BJ3KEH) - 03 (санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов).

Расстояние от окон жилых домов до границ площадок отдыха следует устанавливать не менее 10 м, площадок настольных игр - не менее 25 м.

5.10.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны, осветительное оборудование.

5.10.4. Допускается совмещение площадок для отдыха и детских площадок в соответствии с [частью 2 статьи 12](#Par194) настоящих Правил. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

5.10.5. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

5.11. Спортивные площадки.

5.11.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно [СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03](consultantplus://offline/ref=C1981865421201424D5E1B144BA456DBE3D14054B9CFD4C17E7E525255DEC23337A8B742735FCEFCq8C7P) «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов должно составлять от 20 до 40 метров в зависимости от шумовых характеристик площадки.

5.11.2. Спортивные площадки должны быть оборудованы покрытием (мягкое, твердое, газонное) в зависимости от назначения спортивной площадки, спортивным оборудованием.

5.11.3. Спортивные площадки, предназначенные для спортивных игр, должны быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 метра, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 метра.

5.11.4. Размещение спортивного оборудования на спортивных площадках должно осуществляться с соблюдением требований, установленных [разделом 11](#Par171) настоящих Правил.

5.11.5. Допускается размещать озеленение по периметру площадки, высаживать быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 метров. Для ограждения площадки допускается применение вертикального озеленения.

5.12. Велосипедные дорожки.

5.12.1. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

5.12.2. При создании велосипедных путей создаются условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

5.12.3. Типология объектов велосипедной инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе муниципального образования и характеристик автомобильного и пешеходного трафика пространств, в которые интегрируется велодвижение. В зависимости от этих факторов применяются различные решения - от организации полностью изолированной велодорожки, связывающей периферийные районы с центром муниципального образования, до полного отсутствия выделенных велодорожек или велополос на местных улицах и проездах, где скоростной режим не превышает 30 км/ч.

5.12.4. При организации объектов велосипедной инфраструктуры создаются условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

5.13. Площадки для установки мусоросборников.

5.13.1. Площадки для установки мусоросборников - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО). Наличие таких площадок необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО.

5.13.2. Площадки должны быть удалены от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда. Территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) необходимо предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м×12 м).

5.13.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТКО.

5.13.4. Рекомендуется проектировать озеленение площадки.

5.13.5. Покрытие площадки должно быть аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки должен составлять 5-10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

5.14. Освещение территории поселения, размещение осветительного оборудования.

5.14.1. Улицы, скверы, пешеходные аллеи, дороги, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, жилых дворов, территории промышленных и коммунальных предприятий, социальных объектов, дорожные знаки и указатели, иные объекты информации, рекламные конструкции, витрины должны освещаться в темное время суток.

5.14.2. Освещенность улиц и дорог должна быть обеспечена в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 50597-93](consultantplus://offline/ref=C1981865421201424D5E1B144BA456DBE3D44659B8C9D4C17E7E525255qDCEP) «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

5.14.3. При проектировании указанных видов освещения необходимо обеспечивать:

количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05-2010 «Естественное и искусственное освещение»);

надежность работы установок согласно [Правилам](consultantplus://offline/ref=C1981865421201424D5E1B144BA456DBEBD54050BEC789CB76275E50q5C2P) устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

5.14.4. Включение осветительного оборудования производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки, отключение - в утренние сумерки.

5.14.5. Уличное освещение территории поселения осуществляется в соответствии с договорами на оказание услуг уличного освещения территории поселения, с энергоснабжающими организациями.

5.14.6. Архитектурное освещение фасадов зданий, строений, сооружений, объектов зеленых насаждений осуществляется их собственниками (владельцами, пользователями).

5.14.7. К информационному освещению относится световая информация, реклама, освещение указателей, информационных табличек, иные световые объекты информации.

5.14.8. Освещение рекламных конструкций обеспечивают их владельцы (рекламораспространители), номерных знаков жилых домов, общественных зданий - собственники (владельцы) указанных объектов.

5.15. Содержание и эксплуатация осветительного оборудования.

5.15.1. Содержание, ремонт и эксплуатация осветительного оборудования, предназначенного для освещения территории поселения и наружного освещения объектов (далее - осветительное оборудование), осуществляется собственниками (владельцами) указанного осветительного оборудования с соблюдением требований законодательства и настоящих Правил.

5.15.2. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

5.15.3. Замена недействующих светильников должна производиться их собственниками (владельцами) в срок, не превышающий 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

5.15.4. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы осветительного оборудования должны быть технически исправны, содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.15.5. Повреждения осветительного оборудования или его элементов при дорожно-транспортных происшествиях устраняются за счет виновного лица. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется владельцами опор или подрядной организацией в течение суток с момента их обнаружения.

5.15.6. Организации и граждане обязаны содержать в исправном состоянии осветительное оборудование, расположенное на прилегающих территориях объектов, находящихся в их собственности (владении, пользовании), и дворовых (внутриквартальных) территориях.

5.15.7. Нарушения в работе осветительного оборудования всех видов освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, должны устраняться собственниками (владельцами) осветительного оборудования немедленно после обнаружения.

5.15.8. На территории поселения запрещается:

самовольное подключение проводов и кабелей к сетям уличного освещения и осветительному оборудованию;

эксплуатация сетей уличного освещения и осветительного оборудования при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

5.16. Пешеходные коммуникации.

5.16.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории поселения. К пешеходным коммуникациям относятся: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При обустройстве пешеходных коммуникаций на территории следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций следует выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

5.16.2. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

5.16.3. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций следует рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения.

5.16.4. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков следует обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов, для временного паркирования легкового транспорта.

5.16.5. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также - минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м должны предусматриваться уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

5.16.6. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений должна складываться из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширина пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не должна быть менее 1,8 м.

5.16.7. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

5.16.8. Покрытия и конструкции основных пешеходных коммуникаций должны предусматривать возможность их всесезонной эксплуатации.

5.16.9. Допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений.

5.17. Лестницы, пандусы.

3.17.1. При строительстве, реконструкции пешеходных коммуникаций при уклонах местности более 60 промилле (1 промилле - единица измерения, равная 0,1%), а в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых - при уклонах более 50 промилле должно предусматриваться устройство лестниц, обязательно сопровождая их пандусом и поручнем.

5.17.2. При пересечении пешеходных коммуникаций с автомобильными дорогами, проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, должен предусматриваться бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

5.17.3. Пандус должен выполняться из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций следует предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 миллиметров и поручни.

5.18. Нестационарные торговые объекты и объекты сезонной торговли.

5.18.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Коломыцевского сельского поселения осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Коломыцевского сельского поселения в [порядке](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18140627/5000), утверждаемым Советом народных депутатов Коломыцевского сельского поселения.

5.18.2. Размещение нестационарных торговых объектов не допускается:

- с нарушением требований строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, установленных законодательством;

- на придомовых (дворовых) территориях жилой застройки, а также на расстоянии ближе 15 метров от фасадов и окон зданий, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.19. Зеленые насаждения.

5.19.1. Зеленые насаждения являются обязательным элементом благоустройства территории и неотъемлемым компонентом объектов [благоустройства территории](#sub_1022), которые должны предусматриваться в проектной документации на создание, изменение (реконструкцию) объектов благоустройства территории.

5.19.2. Землепользователи обязаны обеспечивать сохранность деревьев, кустарников, газонов и уход за зелеными насаждениями, который могут осуществлять самостоятельно или посредством привлечения специализированных служб и предприятий на договорной основе, либо иных организаций в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.19.3. Рубка и (или) пересадка, обрезка зеленых насаждений на территории поселения производится в порядке, утверждаемом администрацией поселения.

Работы по рубке и обрезке зеленых насаждений производятся только при наличии разрешительной документации, выданной в установленном порядке.

5.19.4. Уходные работы за зелеными насаждениями производятся силами:

- на территориях общего пользования - специализированных организаций в рамках муниципальных заказов либо физических или юридических лиц в соответствии с настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами;

- на территориях, находящихся в собственности, в аренде, пользовании, а также на земельных участках, предоставленных в пожизненное наследуемое владение, - соответствующих правообладателей земельных участков;

- в охранной зоне инженерных сетей, а также закрывающих светофоры, дорожные знаки, указатели улиц и номерные знаки домов - организаций, осуществляющих эксплуатацию этих коммуникаций, сооружений, оборудования и знаков.

5.19.5. Ответственные за содержание зеленых насаждений обязаны:

- обеспечивать проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы) в соответствии с требованиями регламентов, правил и норм;

- обеспечивать обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев, вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения в соответствии с установленным порядком, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- обеспечивать своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений;

- поддерживать на участках озеленения чистоту и порядок, не допускать их засорения коммунальными и промышленными отходами;

- своевременно проводить мероприятия по выявлению и борьбе с вредителями и возбудителями заболеваний зеленых насаждений;

- в период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц и магистралей, [придомовых территорий](#sub_1212);

- проводить обрезку кроны деревьев и кустарников, стрижку живой изгороди, не приводящую к потере декоративности и жизнеспособности зеленых насаждений;

- проводить стрижку и покос газонов с обязательным удалением срезанной травы, обрезку краев газонов вдоль дорог, тротуаров, дорожек, площадок в соответствии с профилем данного газона, а также восстанавливать участки газонов, поврежденные или вытоптанные, при необходимости оборудовать газоны газонными решетками или решетчатыми плитками для заезда и [парковки](#sub_1230) автотранспорта.

5.19.6. При устройстве новых дорог, тротуаров, парковок и других сооружений вокруг стволов деревьев обустраивается приствольная лунка размером не менее 1,2 м х 1,2 м и предусматриваются различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.). Для доступа поверхностных вод ограждение приствольных лунок не должно возвышаться над основным покрытием территории.

5.19.7. В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного заезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон необходимо предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м, но не более 0,8 м. Ограждения необходимо размещать на территории газона с отступом от границы примыкания в пределах 0,2 - 0,3 м.

5.19.8. На земельных участках с зелеными насаждениями, расположенных на территориях общего пользования, запрещается:

- самовольно вырубать (обрезать, пересаживать) деревья и кустарники, в том числе сухостойные, больные и аварийные, высаживать деревья и кустарники;

- осуществлять посадку деревьев в пределах охранных зон подземных коммуникаций;

- повреждать газоны, цветники, растительный слой земли;

- складировать различные грузы, а также строительные материалы, мусор, загрязненный снег и колотый лед, за исключением чистого снега, образовавшегося после расчистки садово-парковых дорожек;

- производить выброс загрязненного снега с дорог на территории, занятые зелеными насаждениями;

- сбрасывать снег, лед с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- сбрасывать смет и другой мусор на газоны;

- разводить костры, жечь опавшую листву и сухую траву, совершать иные действия, создающие пожароопасную обстановку;

- подвешивать на деревьях качели, гамаки, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламу, электропровода (за исключением подсветки), колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревья;

- добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;

- самовольно изменять дорожно-тропиночную сеть, в том числе прокладывать новые тропы на газонах;

- проводить разрытия для прокладки инженерных коммуникаций без оформления соответствующего разрешения по установленным правилам;

- осуществлять проезд и стоянку автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

- выполнять ремонт, мойку автотранспортных средств;

- производить выгул собак, за исключением специально оборудованных площадок;

- самовольно размещать любые сооружения, конструкции, оборудование;

- производить другие действия, способные нанести вред зеленым насаждениям, или препятствовать использованию [озелененных территорий](#sub_1211) как зон рекреации населения;

- ловить и уничтожать птиц и животных.

5.19.9. При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов заказчиком (застройщиком) принимаются меры по охране зеленых насаждений, попадающих в зону производства работ и не подлежащих сносу.

5.19.10. При производстве работ строительные и другие организации обязаны:

- ограждать деревья, находящиеся на территории строительства;

- при рытье котлованов под строительство зданий, помещений, коммуникаций и т.д. снимать растительный слой (чернозем) и складировать его на специально отведенных площадках.

5.19.11. Погибшие и утратившие декоративность цветы в цветниках и вазонах должны незамедлительно удаляться с одновременной подсадкой новых растений.

5.19.12. Упавшие деревья должны быть немедленно удалены.

6. Порядок проведения работ, затрагивающих объекты благоустройства

6.1. Работы, связанные с вскрытием грунтов и твердых покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного согласования с администрацией поселения, в соответствии с порядком производства земляных и строительных работ, утверждаемым администрацией поселения.

6.2. Согласование с администрацией поселения, производится при предъявлении проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, условий производства работ, календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

6.3. Производство работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров, производство земляных работ допускается только при наличии договора со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары.

6.4. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину независимо от ширины траншеи.

6.5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных, реконструированных улиц организации, которые в предстоящем году планируют осуществление работ по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию поселения о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

6.6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией поселения.

6.7. Организация, получившая разрешение на производство работ, обязана:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации;

- на пешеходной части установить через траншею мостки шириной не менее 1,5 метра с перилами высотой не менее 1 метра;

- на проезжей части, при необходимости, устанавливать через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчетом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось 10 тонн, а для въездов во дворы - не менее 3 метров с расчетом на нагрузку 7 тонн.

6.8. Ограждение места производства работ должно иметь опрятный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток обозначено красными сигнальными фонарями.

6.9. Разрешение (ордер) на производство работ должно находиться на месте работ и предъявляться по первому требованию лиц, осуществляющих контроль по выполнению настоящих Правил. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

6.10. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень разбираются и вывозятся производителем работ в специально отведенное место.

6.11. Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.

6.12. При необходимости строительная (ремонтная) организация обеспечивает планировку грунта на отвале.

6.13. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

6.14. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся в течение двух лет после проведения работ в местах проведения ремонтных работ, устраняются организацией, получившей разрешение на производство работ, в течение семи суток.

6.15. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями-владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

6.16. Доставка материалов, тяжеловесных деталей к месту производства работ допускается не ранее чем за трое суток до начала работ. Доставка материалов ранее указанного срока может производиться в каждом отдельном случае только по согласованию с органом администрации поселения.

6.17. На улицах, площадях и других благоустроенных территориях работы должны производиться с соблюдением следующих условий:

- работы проводятся короткими участками в соответствии с графиком работ, согласованным с органом администрации поселения;

- работы на последующих участках разрешается начинать только после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории;

- ширина траншеи должна быть минимальной, не превышающей норм технических условий на подземные прокладки;

- вскрытие дорожного покрытия должно производиться послойно, прямолинейно специальной техникой (штроборезом) на 20 сантиметров шире траншеи и иметь прямолинейное очертание;

- стены глубоких траншей и котлованов в целях безопасности должны крепиться досками или щитами;

- вынутый из траншеи и котлованов грунт должен вывозиться с места работ в течение одних суток после выемки из траншеи в места, определенные органами администрации поселения;

- складированные строительные материалы не должны загромождать улицу, водостоки и пожарные гидранты, а также подъезды и подступы к ним, въезды в кварталы, препятствовать движению пешеходов и транспорта;

6.18. Вскрытие вдоль улиц должно производиться длиной:

для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы 90 - 300 погонных метров;

для телефонного и электрического кабеля 90 - 600 погонных метров (на всю длину катушек).

6.19. При устройстве новых колодцев, дорожные знаки не снимаются до достижения расчетной прочности сооружения.

6.20. При производстве работ запрещается:

засыпать землей или строительными материалами зеленые насаждения, крышки колодцев, инженерных сооружений, решеток дождеприемных колодцев (для защиты крышек колодцев, решеток дождеприемных колодцев и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам);

засыпать кюветы и водостоки, а также устраивать переезды через водосточные каналы и кюветы без оборудования подмостковых пропусков воды;

засорять обочины дорог остатками стройматериалов, грунтом, мусором;

откачивать воду из траншей и котлованов на проезжую часть улиц и тротуаров, не имеющих системы отвода стоков, сброс воды допускается производить в имеющиеся системы открытой ливневой канализации, а при ее отсутствии - вывозить в емкостях.

засорять прилегающие улицы и ливневые канализации;

перегонять по улицам населенных пунктов машины на гусеничном ходу;

выносить грунт и грязь колесами автотранспорта на улицы;

готовить раствор или бетон непосредственно на проезжей части;

занимать излишние площади под складирование, производить ограждение работ сверх необходимых границ, устанавливать временные сооружение и оборудование за границами земельного участка, определенного проектом организации строительных работ и отведенного земельного участка.

6.21. При производстве работ и установке строительной техники на участках улиц, на которых осуществляется движение транспорта и пешеходов, ответственный исполнитель обязан обеспечить безопасность движения.

Сведения по переносу, прокладке подземных коммуникаций должны быть отражены на исполнительных съемках и переданы в администрацию поселения.

7. Порядок производства аварийных работ

7.1. При возникновении аварийных ситуаций на системах инженерного обеспечения поселения аварийные работы должны начинаться незамедлительно при соблюдении следующих условий:

- ответственный исполнитель обязан немедленно оповестить о начале работы телефонограммой администрацию поселения, с указанием места производства аварийных работ (схематично, с привязкой к местности), указанием оснований для проведения работ;

- уведомить о проведении аварийных работ организации, имеющие подземные коммуникации в зоне производства работ, и указать срок, в течение которого должен прибыть представитель организации к месту проведения аварийных работ.

7.2. Ответственность за ущерб и другие последствия, которые могут возникнуть при производстве работ по ликвидации аварии из-за неявки специалиста, несет организация, не направившая данного специалиста.

7.3. Производство аварийных работ должно возглавляться ответственным исполнителем, который обязан иметь служебное удостоверение, ордер или копии телефонограмм и наряд-допуск. Данное лицо обеспечивает неукоснительное соблюдение правил техники безопасности и всех прочих условий, предусмотренных настоящими Правилами.

8. Порядок восстановления благоустройства, нарушенного

при производстве работ

8.1. После окончания плановых и аварийных работ все элементы благоустройства, нарушенные при их проведении, подлежат обязательному восстановлению организацией, производившей работы.

8.2. Дорожное покрытие должно быть восстановлено в соответствии с действующими нормами и правилами, в зависимости от типа покрытия, в соответствии с назначением.

При этом в случаях, если вскрытие составляет более 1/2 ширины дорожного покрытия, восстанавливается полностью вся ширина проезжей части дороги, если протяженность вскрытия проезда от перекреста до перекрестка более 2/3 длины, восстанавливается вся площадь проезда в границах двух перекрестков.

8.3. Восстановление дорожных покрытий выполняется в следующие сроки:

- в скверах, парках и на бульварах, а также в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов восстановительные работы должны начинаться не позднее 24 часов после засыпки траншеи;

- в остальных случаях - в течение не более двух суток после засыпки траншеи.

При нарушении дорожного полотна в холодное время года восстановление производится морозостойким бетоном или литым асфальтобетоном в течение трех суток по окончании работ. При наступлении благоприятных погодных условий производится демонтаж морозостойкого бетона, литого асфальтобетона и восстанавливается в асфальтобетонное покрытие.

8.4. После восстановления дорожного покрытия в обязательном порядке восстанавливается дорожная разметка.

8.5. Тротуары подлежат восстановлению на всю ширину с выравниванием бордюрного камня. В случае если протяженность вскрытия на тротуаре составляет более 2/3 длины тротуара от перекрестка до перекрестка (границы квартала), тротуар восстанавливается в полном объеме в границах двух перекрестков.

8.6. В случае если в зону вскрытия попадает колодец ливневой канализации, он подлежит ремонту и очистке, также прочищается сама ливневая канализация до рабочего состояния.

8.7. Восстановление газонов должно выполняться с соблюдением агротехнических норм в весенний, летний, осенний сезоны после ликвидации аварии.

8.8. Организация, производившая работы, обязана обеспечить полную сохранность бордюрного и булыжного камня, тротуарной плитки, дорожных ограждений, технических средств организации дорожного движения, а при их утрате (порче, недостаче) - возместить их стоимость.

8.9. В случае просадки земли, газона, дорожного полотна, образовавшейся после окончания восстановительных работ, организация, производившая восстановительные работы, обязана устранить просадку и восстановить благоустройство в течение 5 суток с момента обнаружения просадки.

8.10. Восстановление благоустройства после окончания работ оформляется актом о восстановлении нарушенного благоустройства, выдаваемым администрацией поселения.

9. Благоустройство территории поселения при проведении

строительных работ

9.1 Организация строительной площадки должна выполняться в соответствии с проектом организации строительства и обеспечивать безопасность труда работающих, прохода людей, а также беспрепятственный подъезд транспортных средств на всех этапах выполнения работ.

9.2. Вокруг строительных площадок, мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения в соответствии со строительными нормами и правилами.

9.3 Строительная площадка должна ограждаться забором высотой не менее 2 м. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, необходимо оборудовать сплошным защитным козырьком. Ширина прохода должна быть не менее 1,2 м. В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,1 м.

9.4. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

9.5. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей, находиться в исправном состоянии и не ограничивать видимость элементов улично-дорожной сети.

9.6. Ограждения и их конструкции должны быть выполнены из профилированных металлических листов.

9.7. Строительные площадки должны иметь подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты мойки колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер-накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.

9.8. На период проведения капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений, выходящих на проезжие части элементов улично-дорожной сети, их фасады должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением. Декоративно-сетчатые ограждения не должны иметь повреждений, значительных провисаний.

9.9. При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, а также после пожара зданий и сооружений фасады зданий и сооружений должны закрываться навесным декоративно-сетчатым ограждением.

9.10. При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:

- сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);

- вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;

- закапывание в грунт и сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории.

9.11. Запрещается производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами и вибрациями, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий.

9.12. Допускается демонтаж ограждений строительных площадок после уборки всех остатков строительных материалов, грунта и строительного мусора.

9.13. Застройщик обязан разместить на ограждении Паспорт объекта строительства, содержащий эскизное изображение объекта строительства (реконструкции), его наименование, адрес, сроки начала и окончания работ, наименования подрядчика и заказчика, сведения о контактном лице и его телефон.

9.14. По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок.

Покрытие, тротуары и газоны, нарушенные проездом грузового транспорта и строительной техники, должны быть приведены в первоначальное состояние, в соответствии с назначением.

10. Общие требования по содержанию территории поселения

10.1. [Объекты благоустройства](#sub_1023) должны содержаться в чистоте и надлежащем исправном состоянии.

10.1.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), принимают участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в соответствии с настоящими Правилами.

10.1.2. [Содержание прилегающей территории](#sub_12160) осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), самостоятельно за счет собственных денежных средств или на договорной основе с физическими и юридическими лицами в соответствии с нормами действующего законодательства.

10.1.3. Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории. Утверждение схемы границ прилегающей территории и внесение в нее изменений осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с порядком, установленным Законом Воронежской области.

10.1.4. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с порядком, установленным законом Воронежской области, в пределах значений расстояний, установленных настоящими Правилами.

10.1.5. Значения расстояний (между внутренней частью границ прилегающей территории и внешней частью границ прилегающей территории) при установлении границ прилегающей территории для объектов в соответствии с их назначением:

1) для индивидуальных жилых домов:

- в случае если земельный участок, на котором расположен жилой дом, образован в соответствии с действующим законодательством - 5 метров по периметру земельного участка,

- в случае если земельный участок, на котором расположен жилой дом, не образован в соответствии с действующим законодательством - 10 метров от стен жилого дома;

2) для нежилых зданий, в том числе: административных зданий, гостиниц, вокзалов:

- в случае если земельный участок, на котором расположено нежилое здание, образован в соответствии с действующим законодательством - 10 метров по периметру земельного участка,

- в случае если земельный участок, на котором расположено нежилое здание, не образован в соответствии с действующим законодательством - 25 метров по периметру от стен здания (каждого здания);

3) для зданий, в которых располагаются учреждения образования и просвещения, учреждения культурно-досуговой и религиозной деятельности, спортивные, медицинские, санаторно-курортные учреждения, организации, оказывающие разные виды услуг, организации социально-бытового назначения:

- в случае если земельный участок, на котором расположено здание, образован в соответствии с действующим законодательством - 5 метров по периметру земельного участка,

- в случае если земельный участок, на котором расположено здание, не образован в соответствии с действующим законодательством - 20 метров по периметру от стен здания (каждого здания);

4) для объектов придорожного комплекса:

а) автостоянок, автомоек, автосервисов:

- в случае если земельный участок, на котором расположен объект, образован в соответствии с действующим законодательством - 10 метров по периметру земельного участка,

- в случае если земельный участок, на котором расположен объект, не образован в соответствии с действующим законодательством - 15 метров по периметру объекта;

б) автозаправочных станций (АЗС), автогазозаправочных станций (АГЗС):

- в случае если земельный участок, на котором расположен объект, образован в соответствии с действующим законодательством - 15 метров по периметру земельного участка,

- в случае если земельный участок, на котором расположен объект, не образован в соответствии с действующим законодательством - 20 метров по периметру объекта;

5) для промышленных объектов, автотранспортных предприятий, производственных (складских) баз:

- в случае если земельный участок, на котором расположен объект, образован в соответствии с действующим законодательством - 30 метров по периметру земельного участка,

- в случае если земельный участок, на котором расположен объект, не образован в соответствии с действующим законодательством - 50 метров по периметру объекта;

6) для строительных объектов:

- в случае если земельный участок, на котором расположен объект, образован в соответствии с действующим законодательством - 15 метров по периметру земельного участка;

7) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру объекта;

8) для гаражных, гаражно-строительных кооперативов, садоводческих, огороднических или дачных объединений - 25 метров по периметру от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;

9) для розничных и оптовых рынков, торговых баз, торговых организаций, торговых центров - 50 метров по периметру от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;

10) для отдельно стоящих нестационарных торговых объектов (киоск, павильон, палатка, лоток, летнее кафе, автоприцеп), расположенных:

- на территории общего пользования, в том числе на территории ярмарок - 10 метров по периметру объекта;

- на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру объекта;

11) для иных территорий:

- территории, прилегающие к входам в подземные и надземные пешеходные переходы - 5 метров по периметру наземной части перехода или вестибюля;

- территории, прилегающие к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов, размещенных вне придомовой территории - 5 метров по периметру площадки;

- территории, прилегающие к иным временным сооружениям, в том числе указанным в [постановлении](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70815020/0) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» - 5 метров по периметру сооружения.

10.1.6. В случае если администрация поселения и собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка достигли соглашения об объеме обязательств по уборке и содержанию прилегающей территории, перечню работ и границах прилегающей территории сверх требований, установленных настоящими Правилами, отношения между сторонами в части, превышающей требования настоящих Правил, регулируются соглашением, заключаемым в соответствии с Порядком, утверждаемым Советом народных депутатов Коломыцевского сельского поселения. Соглашения о добровольном участии, в том числе финансовом, в мероприятиях по содержанию прилегающей территории к их объектам недвижимого имущества могут также заключаться с физическими и юридическими лицами, на которых настоящими Правилами не возложена обязанность по содержанию прилегающей территории.

10.2. Выгул домашних животных.

10.2.1. При выгуле домашних животных их владельцы обязаны принимать меры по уборке территории от загрязнений экскрементами принадлежащих им животных.

10.2.2. Запрещается выгуливать домашних, сельскохозяйственных животных, на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах, в местах отдыха населения, не допускать их в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения.

10.2.3. Организация содержания домашних животных должна производиться в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, [ветеринарным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10108225/2) Российской Федерации.

11. Общие требования по уборке территории поселения

11.1. Организации и граждане обязаны:

- обеспечивать своевременную и качественную уборку принадлежащих им на праве собственности, либо ином вещном праве, а также прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами (в летний период - сбор и вывоз мусора, мытье, полив и покос травы, ликвидировать амброзию и иные карантинные растения, в зимний период - осуществлять очистку от снега, наледи, их вывоз, посыпку специальными составами);

- производить благоустройство и необходимый ремонт принадлежащих (используемых) им (ими) объектов, а также обеспечивать своевременный вывоз отходов (мусора);

- не допускать складирование и хранение строительных материалов, дров и т.д. вне дворовой территории индивидуальных жилых домов.

Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на земельный участок и границами прилегающей территории, которые определяются в соответствии с Законом Воронежской области от 05.07.2018 № 108-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий в Воронежской области», в пределах значений расстояний, установленных настоящими Правилами.

11.2. Обязанность по организации и производству соответствующих уборочных работ возлагается:

- по организации очистки территории общего пользования, а также уборке обочин дорог - на администрацию поселения;

- по уборке земельных участков многоквартирных жилых домов и содержанию иных объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации, благоустройства многоквартирных домов, а также дворовых (внутриквартальных) территорий - на управляющих многоквартирными домами;

- по уборке и вывозу бытового мусора, снега с территорий парковок, автостоянок, гаражей и т.п. и подъездов к ним - на лиц, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.);

- по уборке остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта - на администрацию поселения, за исключением остановок общественного пассажирского транспорта с объектами социально-бытовой инфраструктуры;

- уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам ЛЭП производят землепользователи территорий, на которых находятся данные объекты, на расстоянии 5 метров по периметру сооружения. При наличии ограждения - на расстоянии 5 метров от него;

- по уборке территорий отдельно стоящих объектов рекламы, - на рекламораспространителей;

- по уборке территории отдельно стоящих банкоматов, терминалов приема платежей, - на лиц, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.);

- по уборке и очистке территорий, скашиванию травы, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, - на организации, эксплуатирующие указанные сети и линии электропередач в пределах охранных зон;

- уборку территорий парков, скверов, газонов, клумб, цветников обеспечивают землепользователи территорий;

- уборка территорий, покос травы прилегающих к частному домовладению, осуществляется собственниками строений по периметру огражденного участка земли либо в створе, до проезжей части дороги на расстоянии 5 метров;

- расположенные возле земельных участков, отведенных под строительство (строительных площадок), дороги и тротуары убираются (на расстоянии 5 метров от границ участка по периметру) предприятиями, организациями или частными лицами, которым отведен участок.

11.3. На территории поселения запрещается:

- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спила деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;

- перекрытие доступа для осуществления работ по уборке и вывозу твердых бытовых отходов на дворовых (внутриквартальных) территориях, подъездах к жилым домам и общественным зданиям;

- слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам;

- стоянка разукомплектованных автотранспортных средств вне специально отведенных мест;

- мойка транспортных средств, слив горюче-смазочных материалов, а также производство ремонта транспортных средств в непредусмотренных для этих целей местах;

- вывешивание частных объявлений на фасадах зданий, павильонах остановок общественного пассажирского транспорта, телефонных кабинах, оградах, заборах, опорах контактной сети, опорах линий электропередач и других не предназначенных для этого местах;

- сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий, частных домовладений, дворовые и внутриквартальные территории, другие территории поселения;

- складирование и хранение мусора, строительных материалов, твердого топлива, строительных и промышленных отходов на территориях дворов многоквартирных домов, улиц, в лесополосах и на пустырях;

- выброс мусора, иных отходов из сборников отходов, а также из мусоровозного транспорта;

- накопление, складирование тары возле торговых объектов, во дворах и других необорудованных для хранения местах;

- сброс мусора, иных отходов вне специально отведенных для этого мест (контейнеров и урн), в том числе сброс гражданами на территории населенных пунктов в общественных местах мелких отходов (оберток, тары, упаковок, шелухи, окурков и т.п.).

12. Организация уборки в летний период

12.1. Период летней уборки устанавливается с 15 марта по 31 октября с учетом погодных условий.

В связи с необходимостью проведения массовой весенней уборки, в период с 1 апреля по 15 мая каждого года учреждениям, ТОСам, жителям поселения, организациям всех форм собственности рекомендуется организовать работы по весенней уборке территории поселения.

12.2. В период летней уборки производятся следующие виды работ:

очистка газонов, цветников и клумб от мусора, веток, листьев, сухой травы и песка;

поддержание в чистоте и порядке прилегающих территорий, дворовых (внутриквартальных) территорий, тротуаров, полосы отвода, обочин, разделительных полос автомобильных дорог, очистка их от мусора, грязи и посторонних предметов с вывозом на объект размещения отходов;

очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня;

скашивание травы на придорожной, разделительной полосе дороги, на газонах, озелененных территориях, прилегающих территориях, дворовых (внутриквартальных) территориях;

уборка и мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов;

иные работы по обеспечению чистоты и порядка в летний период.

12.3. Автомобильные дороги, включая бордюры, тротуары, остановки общественного пассажирского транспорта, должны полностью очищаться от всякого рода загрязнений, грунтово-песчаных наносов, различного мусора.

Механизированная уборка проезжей части улиц и площадей производится уполномоченными органами в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. Порядок и периодичность уборочных работ зависит от интенсивности движения транспорта, категории дорог и определяются в соответствии с требованиями государственных стандартов и санитарных норм.

12.4. Специализированные организации, осуществляющие деятельность по содержанию дорог, производят скашивание травы на придорожных, разделительных полосах, организации и граждане - на прилегающих территориях и к индивидуальным жилым домам.

12.5. В период листопада организации и граждане, осуществляющие уборку территории, производят сгребание и организуют вывоз опавшей листвы на объекты размещения отходов.

12.6. При производстве работ по уборке в летний период запрещается:

сбрасывать мусор на газоны, в смотровые колодцы инженерных сетей, реки, водоемы, на проезжую часть улиц и тротуары;

сбивать потоками воды загрязнения, скапливающиеся на обочине дорог, мусор на тротуары и газоны, остановки общественного транспорта, фасады зданий;

вывозить мусор в не отведенные для этих целей места;

перевозить грунт, мусор, сыпучие и распыляющиеся вещества и материалы без покрытия брезентом или другим материалом;

разводить костры для сжигания мусора, листвы, тары, отходов.

13. Организация уборки в зимний период

13.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 14 марта с учетом погодных условий.

13.2. Уборка снега должна начинаться немедленно с начала снегопада и во избежание наката продолжаться до его окончания непрерывно.

Во время снегопада организации и граждане обязаны производить очистку от снега и посыпку противогололедными материалами территории.

Сброс снега на дороги, тротуары, газоны не допускается.

13.3. С начала снегопада, в первую очередь, обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц: крутые спуски и подъемы, мосты, эстакады, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, площади вокзалов, подъезды к больницам, поликлиникам и т.д. Запрещается переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, скола льда на газоны, цветники, кустарники, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

13.4. Применение в качестве противогололедного реагента на тротуарах, остановках общественного пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах допускается только разрешенных к применению для этих целей составов.

13.5. Запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмостках, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников. Запрещается загромождать проезды и проходы укладкой снега и льда.

13.6. Собственники (владельцы и (или) пользователи) зданий, сооружений, управляющие многоквартирными домами обязаны производить очистку кровель зданий (строений, сооружений) от снега, наледи, сосулек. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждений опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 сантиметров.

13.7. Очистка крыш зданий от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег и ледяные сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

13.8. Специализированные организации, осуществляющие деятельность по содержанию и благоустройству дорог, в срок до 1 октября обеспечивают завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

14. Содержание придомовых территорий

14.1. Содержание придомовых (дворовых) территорий включает в себя своевременную уборку территорий, систематический контроль за надлежащим санитарным состоянием, уход за зелеными насаждениями, вывоз твердых коммунальных (в том числе крупногабаритных) отходов. Все виды отходов и мусора должны собираться в специальные мусоросборники (контейнеры и [бункеры](#sub_30931721)), которые устанавливаются собственниками или пользователями контейнерных площадок в необходимом количестве в соответствии с санитарными нормами и правилами.

14.2. При содержании [придомовых территорий](#sub_1212) необходимо соблюдать, в том числе, следующие требования:

- усовершенствованные покрытия тротуаров должны быть без выбоин и разрушенных участков;

- неусовершенствованные покрытия должны быть спланированы, не иметь ухабов и углублений;

- тротуары летом должны быть своевременно очищены от мусора, грязи и листвы, а зимой - от снега и льда (при образовании гололедной пленки или скользкости посыпаны противогололедными материалами);

- неусовершенствованные покрытия летом должны содержаться в чистоте, а зимой под ровным слоем уплотненного снега, обеспечивающего свободный проезд машин и нормальные условия для движения пешеходов.

14.3. Накопление твердых коммунальных отходов должно производиться в местах, определенных в соответствии с санитарными нормами и правилами, а вывоз - специализированными предприятиями и организациями согласно заключенным договорам и графикам в специально установленные места. [Контейнерные площадки](#sub_1221) должны своевременно очищаться, в летний период контейнеры необходимо мыть и дезинфицировать. Окраска всех металлических мусоросборников должна производиться не менее двух раз в год - весной и осенью.

14.4. В отношении зеленых насаждений должен выполняться весь комплекс мероприятий по уходу, в том числе обрезка и удаление сухих и аварийных ветвей и стволов деревьев и кустарников, стрижка газонов и кустарниковой растительности, удаление сорняков, отходов с [озелененных территорий](#sub_1211) и т.д.

Порубочные остатки, образовавшиеся в результате проведения работ по валке, корчевке и обрезке деревьев и кустарников подлежат вывозу в соответствии с договором, заключенным с лицами (организациями), обладающими соответствующей разрешительной документацией по нерегулируемой цене за счет исполнителя работ.

14.5. Оборудование спортивных и детских площадок должно быть надежно закреплено, окрашено, обеспечивать безопасность при пользовании им.

14.6. Юридические и физические лица обязаны производить:

- подметание и уборку придовомой территории;

- очистку от мусора и промывку урн, установленных возле зданий, подъездов;

- уборку и выкашивание газонов;

- прочистку ливневой канализации;

- уборку крыльца и площадки перед входом в здание, подъезд;

- очистку металлической решетки и приямка;

- складировать твердые коммунальные отходы (за исключением отходов, указанных в пункте 21.6 настоящих Правил) в контейнеры, крупногабаритные отходы на специальные площадки;

- производить земляные и строительные работы на придомовых территориях в установленном законом порядке;

- в случае проведения каких-либо строительных, ремонтных и других работ обеспечить вывоз отходов, не относящихся по классу опасности к твердым коммунальным отходам (крупногабаритным отходам) в места, предназначенные для обращения с отходами..

15. Содержание территорий индивидуальных жилых домов

15.1. Жители, имеющие жилые дома на праве собственности, а также пользователи и арендаторы объектов индивидуальной жилой застройки на участках домовладения и в соответствии с настоящими Правилами на прилегающей к участкам домовладения территории осуществляют уборку мусора, листвы, иных растительных остатков, проводят работы по покосу травы и по очистке канав по отведению поверхностного стока воды для предотвращения подтоплений.

15.2. Накопление твердых коммунальных, крупногабаритных и жидких бытовых отходов производится жителями в местах, определенных в соответствии с санитарными нормами и правилами, а вывоз - специализированными предприятиями и организациями согласно заключенным договорам и графикам в специально установленные места. Не допускается сброс жидких бытовых отходов на рельеф местности, в водные объекты и в ливневую канализацию.

15.3. Не допускается сжигание на территории участка и [прилегающей территории](#sub_1213) твердых коммунальных отходов, мусора, листвы, порубочных и иных растительных остатков.

15.4. Не допускается установка на уличных проездах препятствий (заграждений), затрудняющих и (или) препятствующих доступу специального транспорта и уборочной техники.

16. Требования к фасадам, содержание фасадов зданий и сооружений

16.1. Фасады зданий и сооружений на территории поселения должны содержаться в чистоте, не должны иметь видимых повреждений, изменений цвета или тона материала наружной отделки, занимающих более пяти процентов фасадной поверхности.

16.2. Собственники (владельцы) зданий и сооружений обязаны обеспечить содержание в чистоте, текущий и капитальный ремонт фасадов зданий и сооружений.

Колористическое решение фасадов объекта формируется с учетом:

функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское, физкультурно-спортивное и т.д.);

местоположения объекта в структуре села (на красной линии застройки, внутри застройки и т.д.);

зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта и т.д.);

в том числе архитектурной колористики окружающей застройки;

материала существующих ограждающих конструкций.

16.3. Отдельные элементы (балконы, лоджии, водоотводящие устройства и др.), расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски, входные группы, козырьки, витрины, вывески, средства размещения наружной рекламы, дополнительное оборудование должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Оборудование для озеленения на фасадах должно размещаться без ущерба для архитектурного облика объекта и технического состояния фасада, иметь опрятный внешний вид и надежную конструкцию крепления.

16.4. Наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, антенны на зданиях, расположенных вдоль улиц, должны размещаться преимущественно со стороны дворовых фасадов.

16.5. Собственники зданий, строений должны размещать на фасадах зданий аншлаги (указатели с наименованиями улиц, переулков, площадей и номерами домов).

16.6. На фасадах зданий и сооружений запрещается размещение афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции.

17. Ремонт и содержание зданий и сооружений

17.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт рекомендуется производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

17.2. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится администрацией поселения.

17.3. Внешний вид фасадов зданий и сооружений включает внешний облик, цветовое решение, конструктивные элементы фасада, места размещения информационных элементов и устройств, дополнительного оборудования, их тип, вид и размер (далее – внешний вид фасадов зданий и сооружений).

17.4. Основным требованием к внешнему виду фасадов зданий и сооружений является стилевое единство архитектурно-художественного образа, материалов, цветового решения.

17.5. Внешний вид фасадов зданий и сооружений населенных пунктов, входящих в состав поселения, либо улиц населенных пунктов входящих в состав поселения, перечень которых устанавливается администрацией поселения, определяет архитектурно-градостроительный облик муниципального образования и подлежит согласованию с отделом главного архитектора администрации Лискинского муниципального района Воронежской области в соответствии с заключенным соглашением о передаче осуществления отдельных полномочий.

17.6. Объектами согласования архитектурно-градостроительного облика являются объекты капитального строительства (реконструкции), к ним относятся здания и сооружения, фасады которых определяют архитектурный облик населенных пунктов муниципального образования (далее – объект согласования архитектурно-градостроительного облика).

17.7. Внешний вид первого этажа фасадов зданий и сооружений объектов согласования архитектурно-градостроительного облика, включая оформление входов в жилые подъезды (двери, козырьки) и помещений, занятых учреждениями обслуживания (витрины, входы, навесы, оконные решетки), должен иметь единообразное конструктивное и архитектурное решение.

17.8. Требования к составу архитектурного решения объектов согласования архитектурно-градостроительного облика определяются Отделом главного архитектора администрации Лискинского муниципального района Воронежской области в соответствии с заключенным соглашением о передаче осуществления отдельных полномочий.

17.9. Формирование архитектурного решения фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, в том числе выявленными объектами культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

17.10. Содержание фасадов зданий, сооружений включает:

-своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей, входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы и иных конструктивных элементов;

-обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

-очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;

-герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

-поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения;

-своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов (окон, витрин, вывесок и указателей), в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

-очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесенных граффити.

17.11. Собственники, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений зданий и сооружений, и лица на которых возложены обязанности по содержанию зданий и сооружений, обязаны содержать фасады в надлежащем состоянии, сохранять архитектурно-градостроительный облик зданий и сооружений, обеспечивать проведение текущих и капитальных ремонтов, выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством, правилами и нормами технической эксплуатации зданий и сооружений, настоящими Правилами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

17.12. В целях обеспечения надлежащего состояния внешнего вида фасадов зданий и сооружений, сохранения их архитектурно-градостроительного облика запрещается:

-изменение внешнего вида фасада зданий и сооружений в нарушение требований, установленных настоящим разделом;

-уничтожение, порча, искажение конструктивных элементов и архитектурных деталей фасадов зданий и сооружений;

-повреждение, мемориальных досок, деревьев, кустарников, малых архитектурных форм, а также производство их самовольной переделки, перестройки и перестановки;

-размещение на фасаде здания (сооружения) информационных конструкций, за исключением информационных конструкций, размещение которых обязательно в соответствии с требованиями действующего законодательства, в отсутствие согласия собственников здания (сооружения) или согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае размещения информационных конструкций на фасаде многоквартирного дома;

-самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);

-самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, и иной информационно-печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест;

-использование элементов фасадов, крыш, стен зданий и сооружений (дымоходы, вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтоны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;

-размещение наружных кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой.

17.13. Организация работ по удалению с фасадов зданий и сооружений самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а в случае, если установить указанных лиц не представляется возможным – на собственников, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений и лиц на которых возложены обязанности по содержанию зданий и сооружений, либо иных лиц, на которых в установленном порядке возложены соответствующие обязанности.

17.14. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданиям и сооружениям территорий (тротуаров, отмосток, дорог) лицо, осуществляющее указанные работы, обязано обеспечить восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, гидроизоляции, отмосток.

17.15. При проектировании входных групп, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

-закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой;

-устройство опорных элементов (колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов;

-прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

17.16. Собственники или наниматели индивидуальных жилых домов, если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

-обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения, своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

-иметь на жилом доме указатель наименования улицы, проспекта, площади - уличный указатель и указатель номера дома и корпуса - и поддерживать его в исправном состоянии;

-содержать в порядке территорию домовладения и обеспечивать надлежащее санитарное состояние;

-оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах предоставленного земельного участка при отсутствии централизованной канализационной сети или централизованной системы водоотведения, выгребную яму, туалет и регулярно производить их очистку и дезинфекцию.

17.17. На территории индивидуальной жилой застройки не допускается:

-размещать на уличных проездах заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

-хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией домовладения.

За иные нарушения правил содержания территории домовладений и прилегающих территорий собственники или наниматели индивидуальных жилых домов привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

17.18. Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, с учетом требований к внешнему виду и высоте ограждений, установленных правилами землепользования и застройки, местными нормативами градостроительного проектирования, настоящими Правилами, согласно действующим государственным стандартам.

17.19. Ограждения соседних участков индивидуальных домовладений, выходящие на одну сторону улицы, дороги, магистрали, должны быть выдержаны в едином стиле, единой (гармоничной) цветовой гамме, одинаковы по высоте.

17.20. Не допускается:

-установка ограждений из бытовых отходов и их элементов;

-при замене ограждений использование материалов и формы, снижающих эстетические и эксплуатационные характеристики заменяемого элемента;

-проектирование глухих и железобетонных ограждений на территориях рекреационного, общественного назначения;

-использование профлиста, сайдинга для ограждения территорий общего пользования, объектов социальной инфраструктуры, кварталов и участков многоквартирных жилых домов;

-использование деталей ограждений, способных вызвать порчу имущества граждан;

-окраска ограждений в чрезмерно активные тона (синий, красный, розовый, фиолетовый).

17.21. На территориях общего пользования запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) без получения соответствующего разрешения администрации поселения.

17.22. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

17.23. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

17.24. В случае возникновения спорных ситуаций решение принимается комиссией, создаваемой распоряжением администрации поселения.

18. Содержание обособленных территорий и объектов, имеющих обособленные территории

18.1. Объекты торговли и общественного питания.

18.1.1. Юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере торговли и общественного питания, обязаны на принадлежащих им земельных участках или владеющих ими на ином вещном праве, самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе третьих лиц обеспечить:

- ежедневную уборку территории;

- содержание и ремонт асфальтового покрытия подъездных дорог, тротуаров и разгрузочных площадок;

- в зимнее время очистку подъездных дорог и тротуаров от снега и льда, во время гололеда посыпку песком. Складирование и вывоз снега (скола льда) осуществляется в установленные места;

- покос травы (сорной растительности);

- установку у входов в здания (сооружения) урн для мусора и их регулярную очистку;

- вывоз образовавшихся отходов (в том числе упаковочной тары) самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями на их вывоз и утилизацию;

- складирование отходов, являющихся вторичным сырьем, в накопители для последующей передачи специализированным организациям.

18.1.2. Организациям, предприятиям торговли и общественного питания запрещается складировать отходы производства, тару в контейнеры, [бункеры](#sub_30931721) и урны, предназначенные для накопления твердых коммунальных отходов, а также на [прилегающую территорию](#sub_1213), сжигать образующиеся твердые коммунальные отходы и тару, сливать жидкие отходы на рельеф местности, в водные объекты и в ливневую канализацию.

18.2. Рынки, ярмарки.

18.2.1. Рынки и ярмарки должны располагаться на площадках с твердым покрытием, размещение торговых мест на неблагоустроенных территориях запрещается.

18.2.2. Юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по организации рынков и ярмарок, обязаны обеспечить:

- содержание и своевременный ремонт асфальтобетонного покрытия территорий, входов и въездов;

- текущий ремонт и покраску принадлежащих зданий, сооружений, торговых павильонов, навесов и другого оборудования, а также ограждений;

- установку на территории урн для сбора отходов из расчета одна урна на 40 м площади рынка, ярмарки;

- вывоз образовавшихся отходов (в том числе упаковочной тары) самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями на их вывоз и утилизацию;

- оборудование и содержание общественных туалетов;

- проведение ежедневной уборки территории по окончании работы рынка, ярмарки;

- в зимнее время очистку территории от снега и льда, а во время гололеда - посыпку песком;

- вывоз снега и скола льда в установленные места;

- в летнее время полив территории;

- накопление отходов, являющихся вторичным сырьем, в накопители для последующей передачи специализированным организациям.

18.2.3. На территории рынка, ярмарки запрещается:

- складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей;

- складирование отходов и испорченных продуктов в местах, не предназначенных для этого;

- слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы [ливневой канализации](#sub_1233);

- сжигание тары, отходов и мусора.

18.3. Места захоронения (кладбища).

18.3.1. Организация текущего содержания, уборки муниципальных кладбищ и прилегающих к ним территорий, осуществляется в установленном порядке организациями-исполнителями муниципального заказа. При отсутствии таких организаций, обязанности по содержанию, уборке муниципальных кладбищ и прилегающих к ним территорий возлагается на администрацию поселения. Финансирование указанных работ осуществляется за счет средств местного бюджета, благотворительных взносов юридических и физических лиц.

18.3.2. При содержании муниципальных кладбищ и прилегающих территорий в должном санитарном порядке необходимо обеспечивать:

- своевременную и систематическую уборку территории кладбища: дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил), а также братских могил и захоронений, периметра кладбища;

- устройство территории для складирования и временного хранения мусора (контейнеров);

- вывоз мусора самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями на их вывоз и утилизацию;

- содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора;

- установку ограждения по периметру территории кладбищ;

- обустройство на территории кладбищ отдельных ворот для входа;

-обустройство дорожек, предназначенных для прохода пешеходов по территории кладбищ (грунтом, улучшенным цементом или песчано-гравийной смесью);

- содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося на территориях кладбищ (зданий, сооружений, ограждений кладбищ и т.д.);

- уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, за исключением зеленых насаждений, ответственность за содержание которых несут граждане (организации), производящие захоронения;

- своевременный покос травы, удаление аварийных и упавших деревьев, кустарников на территориях кладбищ;

- схемы кладбищ и указателей расположения на территории кладбищ зданий, сооружений;

- обустройство стендов (вывесок) при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы, объявлений, распоряжений органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, а также иной необходимой информации;

- противопожарные мероприятия на территориях кладбищ.

18.3.3. Граждане (организации), производящие захоронения, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветники, кустарники, деревья, необходимые сведения о захоронении), расположенные в границах земельного участка, предоставленного для захоронения, в надлежащем состоянии собственными силами либо силами специализированной службы по вопросам похоронного дела на договорной основе.

18.3.4. Запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию;

- производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта;

- осуществлять складирование строительных и других материалов.

19. Организация накопления и вывоза твердых коммунальных отходов

19.1. Накопление и удаление твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями по планово-регулярной системе согласно утвержденным графикам.

19.2. Планово-регулярная система включает:

- накопление и удаление твердых коммунальных отходов с территорий жилых домов и организаций в сроки, установленные санитарными правилами;

- обезвреживание и утилизацию твердых коммунальных отходов.

19.3. Организации, обслуживающие здания, обязаны:

- организовать накопление и вывоз твердых коммунальных отходов;

- содержать [мусоросборники](#sub_30931720) в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

- обеспечить подъезд спецавтотранспорта и подход к мусоросборникам.

19.4. Основной системой сбора и удаления твердых коммунальных отходов на территории поселения является сбор отходов на территории поселения без использования контейнеров.

Бесконтейнерная схема предусматривает сбор твердых коммунальных отходов мусоровозным транспортом непосредственно от населения без использования каких-либо дополнительных устройств для предварительного сбора. Схема предусматривает следование мусоровоза по обслуживаемому участку с периодическими, строго регламентированными по времени остановками для заполнения кузова. При такой схеме применяются мусоровозы с задней и боковой загрузкой с уплотнением твердых коммунальных отходов в кузове, а также самосвалы, трактора использование которых не противоречит санитарным требованиям. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность по сбору и транспортированию крупногабаритных отходов (твердых коммунальных отходов), обеспечивает вывоз их по установленному им графику с 7 до 23 часов. Допускается сбор и удаление (вывоз) твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) с территории поселения бестарным методом (без накопления твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) на контейнерных площадках и или специальных площадках).

19.5. Вывоз твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) с мест (площадок) их накопления осуществляется региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами или уполномоченным им лицом по договору об оказании услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – региональный оператор), заключенному с собственниками твердых коммунальных отходов.

19.6. Региональный оператор в соответствии с условиями заключенных договоров обязан:

- осуществлять своевременный вывоз твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) в установленные для их утилизации (переработки) места;

- осуществлять обезвреживание, утилизацию (переработку) отходов производства и потребления;

- обеспечивать соблюдение технологических, санитарных и экологических норм при осуществлении всех операций с отходами.

19.7. Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивает региональный оператор с использованием специально оборудованного транспортного средства, обозначенного специальным знаком.

19.8. Накопление промышленных отходов осуществляется в специально оборудованных местах, сооружениях, емкостях, контейнерах.

19.9. Накопление вторичного сырья осуществляется в пунктах приема вторичного сырья, контейнерах-накопителях, иных объектах, предназначенных для этих целей.

20. Организация деятельности в сфере обращения с жидкими бытовыми отходами

20.1. Сбор жидких бытовых отходов в неканализированных домовладениях должен осуществляться в локальных очистных сооружениях либо в подземных водонепроницаемых сооружениях как отдельных, так и в составе дворовых уборных.

Расстояние от выгребов и дворовых уборных с помойницами до жилых домов, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и медицинских организаций, организаций социального обслуживания, детских игровых и спортивных площадок должно быть не менее 10 метров и не более 100 метров, для туалетов - не менее 20 метров.

Дворовые уборные должны находиться (располагаться, размещаться) на расстоянии не менее 50 метров от нецентрализованных источников питьевого водоснабжения, предназначенных для общественного пользования..

20.2. Вывоз жидких бытовых отходов от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и частных домовладений производится индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами на специализированном транспорте (ассенизационных машинах).

20.3. Обязанность по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов, содержанию, ремонту дворовых помойниц многоквартирных домов возлагается на управляющих многоквартирными домами, в зоне индивидуальной жилой застройки - на владельцев домовладений.

20.4. Дворовая уборная должна иметь подъездные пути для специального транспорта.

20.5. Запрещается устройство и эксплуатация дренирующих выгребных ям, а также выпуск стоков открытым способом в дренажные канавы, приемные лотки дождевых вод, проезжую часть, водные объекты и рельеф местности (поля, огороды), в канализационную сеть вне установленных мест слива и других неустановленных местах.

20.6. Все работы по обращению с жидкими отходами (выкачивание, вывоз, слив) должны быть механизированы и герметизированы.

20.7. Транспортирование жидких бытовых отходов должно производиться только в специально оборудованном транспорте, исключающем возможность потерь по пути следования и загрязнения окружающей среды.

20.8. Граждане, использующие в качестве накопителя жидких бытовых отходов выгребные ямы, обязаны:

- пользоваться услугами специализированных организаций для вывоза жидких бытовых отходов;

- не выбрасывать в выгребные ямы твердые бытовые отходы, не сливать масла, смолы, мазут, кислоты, бензин, стоки, имеющие токсичные загрязнения;

- соблюдать действующие экологические, санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические нормы и правила.

20.9. Заключение договора на вывоз жидких бытовых отходов со специализированной организацией, оказывающей данные услуги, для всех юридических и физических лиц, использующих в качестве накопителя стоков выгребные ямы, является обязательным.

20.10. Вывоз жидких бытовых отходов производится в приемную камеру очистных сооружений или специальные приемные колодцы хозяйственно-фекальной канализации.

20.11. Выгреб дворовых уборных и помойниц очищается по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте, их уборка производится ежедневно в порядке, установленном действующим законодательством.

20.12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории поселения деятельность, связанную с посещением населения, обязаны обеспечить наличие, уборку и содержание на своей территории стационарных туалетов или при их отсутствии биотуалетов и обеспечить доступ к ним посетителей.

20.13. Биотуалеты размещаются в специально оборудованных помещениях или на выделенных площадках. Площадки для установки биотуалетов должны быть ровными с удобным подъездом для автотранспорта.

20.14. Уборка биотуалетов производится владельцем по мере загрязнения, но не реже одного раза в день. Переполнение биотуалетов не допускается.

20.15. Работа биотуалетов без специальных, сертифицированных расщепительных и ароматических добавок не разрешается.

21. Содержание мест накопления твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов).

21.1. На территории поселения в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами оборудуются контейнерные площадки для накопления твердых коммунальных отходов или системы подземного накопления твердых коммунальных отходов или системы подземного накопления твердых коммунальных отходов с автоматическими подъемниками для подъема контейнеров (далее – контейнерные площадки) и (или) специальные площадки для накопления крупногабаритных отходов (далее – специальные площадки).

21.2. Решение о размещении контейнерных площадок и (или) специальных площадок принимается администрацией поселения, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

21.2.1. Создание контейнерных площадок и (или) специальных площадок осуществляется путем принятия решения в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации поселения.

21.2.2. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию контейнерных площадок и (или) специальных площадок лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание контейнерных площадок и (или) специальных площадок с администрацией поселения.

21.2.3. Администрация поселения осуществляет ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на основе сведений, сформированных при создании контейнерных площадок и (или) специальных площадок, а также сведений, предоставленных заявителем, при согласовании контейнерных площадок и (или) специальных площадок.

21.3. Количество площадок, контейнеров и бункеров на [контейнерных площадках](#sub_1221) должно соответствовать санитарным нормам и правилам.

21.4. Лица, в ведении которых находятся контейнерные площадки и (или) специальные площадки, обязаны обеспечить:

- заключение договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (крупногабаритными отходами), в зоне деятельности которого находятся места (площадки) накопления таких отходов;

- надлежащее текущее содержание контейнеров, контейнерной площадки, специальной площадки и прилегающей к ним территории, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

- по окончании погрузки твердых коммунальных отходов производить уборку контейнерной площадки, специальной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи, подходов и подъездов к ним с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;

- контроль за своевременным вывозом твердых коммунальных отходов согласно заключенным договорам с организацией, осуществляющей данный вид деятельности и графикам вывоза;

- своевременный ремонт, покраску (не реже одного раза в год) и замену непригодных для дальнейшего использования контейнеров, бункеров;

- дезинфекцию контейнеров, бункеров, контейнерных площадок и специальных площадок.

21.5. Общие требования к контейнерным площадкам, специальным площадкам:

21.5.1. Контейнерные площадки и (или) специальные площадки необходимо размещать удаленными от многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи на расстоянии не менее 20 м, но не более 100 м; до территорий медицинских организаций в сельских населенных пунктах – не менее 15 метров. Территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта.

В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где отсутствуют возможности соблюдения установленных разрывов, допускается уменьшение не более чем на 25% указанных в настоящем пункте расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, изложенным в приложении № 1 к СанПиН 2.1.3684-21.

21.5.2. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) предусматривается возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличие разворотных площадок (12 x 12 м). Проектирование размещения площадок осуществляется вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций в стороне от уличных [фасадов](#sub_1223) зданий. Территорию площадки следует располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

21.5.3. Контейнерные площадки, организуемые заинтересованными лицами, независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.

21.5.4. Покрытие контейнерных площадок, специальных площадок следует устанавливать аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия контейнерных площадок, специальных площадок следует устанавливать составляющим 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

21.5.4. Сопряжение контейнерных площадок, специальных площадок с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

21.5.5. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется устанавливать в режиме освещения [прилегающей территории](#sub_1213) с высотой опор не менее 3 м.

21.5.6. Владелец контейнерной и (или) специальной площадки обеспечивает проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнерной и (или) специальной площадки в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с приложением N 1 к СанПиН 2.1.3684-21.

Не допускается промывка контейнеров и (или) бункеров на контейнерных площадках.

21.5.7. Контейнерная площадка и (или) специальная площадка после погрузки твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) в мусоровоз в случае их загрязнения при погрузке должны быть очищены от отходов владельцем контейнерной и (или) специальной площадки.

21.6. В контейнерах, бункерах, предназначенных для сбора твердых коммунальных отходов запрещается размещать горящие, раскаленные или горячие отходы, снег и лед, жидкие вещества, биологически и химически активные вещества, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и  аккумуляторы, масло (отработанное моторное, трансформаторное), шины (автошины, покрышки), обрезки и спилы деревьев, медицинские и биологические отходы, промышленные отходы предприятий, строительные отходы (бетон, кирпич, шифер и др.), металлолом, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению твердых коммунальных отходов.

Указанные отходы подлежат вывозу в соответствии с договором, заключенным с лицами (организациями), обладающими соответствующей разрешительной документацией по нерегулируемой цене.

21.7. Крупногабаритные отходы подлежат складированию на специальных площадках.

Складирование иных отходов на специальных площадках запрещается.».

22. Ответственность за нарушение Правил

22.1. Администрация поселения осуществляет муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории Коломыцевского сельского поселения (далее – муниципальный контроль) в соответствии с установленной компетенцией, в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения.

22.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил устанавливается в соответствии с [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18112210/0) Воронежской области от 31.12.2003 N 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и Администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области*

*397921, Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Кольцова,1А*

*Тел: 8-473-91-94-194*

*Объем 111 усл.печ.л.; Тираж 5; бесплатно*

*Тиражировано на компьютерной периферии SHARP AR-5316*