Коломыцевский

муниципальный

ВЕСТНИК

**27**

**мая**

**2021 год**

**№ 12**

**№ 23**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

21 мая 2021 года № 39

 с. Коломыцево

**Об утверждении проекта решения**

**о внесении изменений и дополнений в**

**Устав Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района**

**Воронежской области**

В целях приведения Устава Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в соответствие Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения

**р е ш и л:**

1. Утвердить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и участия граждан в его обсуждении.
3. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 21 июня 2021 года в 15.00 в здании администрации Коломыцевского сельского поселения.
4. Порядок информирования населения о публичных слушаниях включает в себя:предварительное ознакомление с материалами публичных слушаний: проектом решения Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» путем опубликования настоящего решения в «Коломыцевском муниципальном вестнике» и размещения на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения www. kolomiс.ru
5. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний.

**Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова**

 Утвержден

решением Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района Воронежской области

от 21.05.2021 года № 39

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района Воронежской области**

**и участия** **граждан в его обсуждении**

1. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее проект изменений и дополнений в Устав) могут быть направлены жителями Коломыцевского сельского поселения Лискинского района Воронежской области, достигшими возраста 18 лет, общественными объединениями, организациями независимо от форм собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.
2. Предложения принимаются в течение 14 дней со дня опубликования проекта изменений и дополнений в Устав в «Коломыцевском муниципальном вестнике».
3. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав представляются в письменной форме на имя главы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в администрацию Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 397921, Воронежская область, Лискинский район, село Коломыцево, улица Кольцова,1а (телефон для справок 8-47391-94-194), либо могут быть направлены по почте.
4. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав, внесенные с нарушением процедуры, предусмотренной настоящим Положением, не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их внесшему.
5. Поступившие предложения предварительно рассматриваются на заседании постоянной комиссии Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - комиссия).
6. По итогам рассмотрения каждого предложения комиссия принимает рекомендации о внесении соответствующих изменений и дополнений в проект изменений и дополнений в Устав либо об отклонении предложения.
7. Комиссия представляет в Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области поступившие предложения, результаты их рассмотрения с рекомендациями, проект изменений и дополнений в Устав, доработанный по результатам рассмотрения предложений, для организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта.
8. Жители Коломыцевского сельского поселения Лискинского района Воронежской области, представители общественных объединений, организаций независимо от форм собственности, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица, в том числе направившие предложения по проекту, вправе участвовать в обсуждении проекта на публичных слушаниях.

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области от 21.05.2021 г. № 39

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« » 2021 года № .

 с. Коломыцево

**О внесении изменений и дополнений в**

**Устав Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района Воронежской области**

В целях приведения Устава Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения

**р е ш и л:**

1. Внести в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области следующие изменения и дополнения согласно приложению к настоящему решению.
2. Представить настоящее решение в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
3. Обнародовать настоящее решение после его государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

**Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова**

 Приложение к решению

Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области от 21 05.2021 года № 39

**Изменения и дополнения**

**в Устав Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района Воронежской области**

1. **Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 17) следующего содержания:**

«16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 от «27 » мая 2021 г. № 40

 с. Коломыцево

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка определения части территории Коломыцевского сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коломыцевского сельского поселения, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Утвердить Порядок определения части территории Коломыцевского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решениевступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Глава Коломыцевского

 сельского поселения И.В.Жидкова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения от «27» мая 2021 года № 40

**Порядок**

**определения части территории Коломыцевского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории Коломыцевского сельского поселения (далее – часть территории), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Часть территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяется постановлением администрации Коломыцевского сельского поселения (далее – администрация).

1.3. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы такого проекта, указанные в решении Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Коломыцевском сельском поселении».

1.4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Коломыцевского сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта.

1.5. Границы территории, на которой будет реализовываться инициативный проект не могут выходить за пределы территории Коломыцевского сельского поселения.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления части территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает краткое описание инициативного проекта.

2.4. Администрация в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Коломыцевского сельского поселения;

2) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального законодательства, либо муниципальным правовым актам Коломыцевского сельского поселения.

2.6. Такое решение принимается в письменном виде и подписывается главой Коломыцевского сельского поселения с обоснованием (в случае отказа) принятого решения, после чего в этот же день вручается либо направляется по почте инициатору проекта, в том числе при его выдвижении инициативной группой – одному из ее представителей.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5 настоящего Порядка администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта части территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

« 27 »мая 2021 г. № 41 .

с. Коломыцево

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Коломыцевском сельском поселении** |

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коломыцевского сельского поселения, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**решил:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Коломыцевском сельском поселении согласно Приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Глава Коломыцевского

сельского поселения И.В.Жидкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения

от «27» мая 2021 года № 41

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Коломыцевском сельском поселении**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Коломыцевском сельском поселении (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Коломыцевском сельском поселении.

В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Воронежской области. Настоящее Положение применяется к таким инициативным проектам в части, не противоречащей требованиям указанных законов и (или) иных нормативных правовых актов Воронежской области.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Коломыцевского сельского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Коломыцевского сельского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения.

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Коломыцевского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Коломыцевского сельского поселения (далее – администрация), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

Инициативные проекты могут реализовываться в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района или его части, определяемой в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Коломыцевского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Коломыцевского сельского поселения;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Коломыцевского сельского поселения;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Коломыцевского сельского поселения;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Коломыцевского сельского поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Коломыцевского сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Коломыцевского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Коломыцевского сельского поселения, а также решениями Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения с учетом особенностей предусмотренных настоящим Порядком.

Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию Коломыцевского сельского поселения инициативного проекта, который должен содержать:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Коломыцевского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета народных депутатов Коломыцевского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

4.2. К инициативному проекту прикладываются:

1) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Краснознаменского сельского поселения или его части;

2) заявление инициаторов проекта о внесении инициативного проекта, подписанное ими;

3) согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, в случае если инициатором проекта выступают физические лица.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Коломыцевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Коломыцевского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.5. Поступивший инициативный проект и приложенные к нему документы в этот же день регистрируются в журнале входящей корреспонденции администрации ответственным за это должностным лицом и передаются главе Коломыцевского сельского поселения, который в течение двух рабочих дней с этого момента дает работнику администрации, в должностные обязанности которого включены вопросы рассмотрения инициативных проектов, поручение о проверке правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3, 4 настоящего Порядка.

5.2. Администрация осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта (далее – заключение).

5.3. Подготовка заключения осуществляется по каждому инициативному проекту работником администрации, в должностные обязанности которого включены эти вопросы, который не позднее 12 рабочих дней с момента поручения ему такой проверки передает такое заключение главе Коломыцевского сельского поселения.

5.4. В случае если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация в течение трех рабочих дней с момента поступления последнего из этих инициативных проектов передает их нарочно председателю согласительной комиссии для проведения конкурсного отбора, о чем в этот же срок письменно информирует инициатора проекта.

5.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в пунктах 1-5 части 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

5.6. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Такое решение принимается в письменном виде и подписывается главой Коломыцевского сельского поселения в течение трех рабочих дней с момента подготовки заключения ответственным должностным лицом администрации или поступления протокола заседания согласительной комиссии по результатам конкурсного отбора инициативных проектов, после чего в этот же день вручается либо направляется по почте инициатору проекта, в том числе при его выдвижении инициативной группой – одному из ее представителей.

5.7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Воронежской области, Уставу Коломыцевского сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Коломыцевского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 5.7 раздела 5 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

6.1. В случае, установленном частью 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому согласительной комиссией.

6.2. Состав согласительной комиссии утверждается администрацией.

Порядок создания и деятельности согласительной комиссии установлен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

6.3. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки конкурсного отбора инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 7. Методика и критерии оценки конкурсного отбора инициативных проектов

7.1. Оценка проектов производится в соответствии с критериями оценки проектов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Конкурсная оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.3. Итоговая оценка инициативного проекта определяется как сумма баллов критериев оценки проекта.

7.4. По результатам оценки проектов согласительная комиссия формирует рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов в соответствии с критериями оценки. При этом первый порядковый номер присваивается заявке (проекту), набравшей наибольшее количество баллов.

7.5. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 40 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Коломыцевского сельского поселения на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Коломыцевского сельского поселения возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Коломыцевского сельского поселения.

8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

8.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Коломыцевского сельского поселения.

8.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Коломыцевского сельского поселения.

8.3. Инициативные платежи, остаток инициативных платежей подлежит возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Коломыцевского сельского поселения в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации на основании заявления на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов, представленного главному администратору инициативных платежей, в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

8.4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, по формуле:

Sвоз = (Pп - Pфакт) x kсоф, где

Sвоз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость инициативного проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведенные расходы на реализацию инициативного проекта;

kсоф - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта, рассчитываемая по формуле:

kсоф = Sип / Pп, где

Sип - размер инициативных платежей согласно договорам софинансирования и пожертвования.

8.5. В случае, если инициативные платежи, подлежащие возврату, перечислялись в бюджет Коломыцевского сельского поселения двумя и более лицами, расчет суммы возврата каждому определяется по формуле:

Sвоз1 = Sвоз x kсоф1, где

Sвоз1 - сумма средств, подлежащая возврату соответствующему инициатору проекта или жертвователю;

kсоф1 - доля инициативных платежей, уплаченных соответствующим инициатором проекта или жертвователем, от общей суммы инициативных платежей, рассчитываемая по формуле:

kсоф1 = Sип1 / Sип, где

Sип1 - размер инициативных платежей соответствующего инициатора проекта или жертвователя согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

8.6. Расходы, понесенные при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению.

Раздел 9. Заключительные положения.

9.1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Коломыцевского сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Коломыцевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Коломыцевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

9.3. Принятые администрацией и согласительной комиссией решения могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством РФ порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Инициативный проект

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета Коломыцевского сельского поселения для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1. | Доля благополучателей в общей численности населения Коломыцевского сельского поселения | от 61 до 100% | 35 |
| от 31 до 60% | 15 |
| от 0 до 30% | 5 |
| 2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| нет | 0 |
| 3. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 50% и выше | 20 |
| до 50% | 10 |
| 0% | 0 |
| 4. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | предусмотрено | 5 |
| не предусмотрено | 0 |
| 5. | Вклад населения в реализацию проекта в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| 6. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия | предусматривает | 10 |
| не предусматривает | 0 |
| 7. | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание за счет внебюджетных источников | предусмотрено | 10 |
| не предусмотрено | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

 (место подачи инициативного проекта)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрацией Коломыцевского сельского поселения, находящейся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, : фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку

**Порядок создания и деятельности Согласительной комиссии**

1. Состав согласительной комиссии формируется и утверждается распоряжением главой Коломыцевского сельского поселения. Количество участников согласительной комиссии составляет восемь человек. При этом половина от общего числа членов согласительной комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения, а вторая половина – определяется по инициативе главы Коломыцевского сельского поселения.

Деятельность согласительной комиссии осуществляется в форме заседаний согласительной комиссии, которые проходят по мере поступления инициативных проектов.

2. В заседаниях согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами согласительной комиссии.

3. Инициаторам проектов и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении согласительной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

4. Заседание согласительной комиссии проводится в течение трёх рабочих дней со дня поступления инициативных проектов и приложенных к ним документов в согласительную комиссию.

5. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты;

2) рассчитывает итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Согласительная комиссия состоит из председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря согласительной комиссии и членов согласительной комиссии.

7. Полномочия членов согласительной комиссии:

1) председатель согласительной комиссии:

- руководит деятельностью согласительной комиссии, организует её работу;

- ведёт заседания согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний согласительной комиссии;

- участвует в работе согласительной комиссии в качестве члена согласительной комиссии.

2) заместитель председателя согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя согласительной комиссии в отсутствие председателя согласительной комиссии;

- участвует в работе согласительной комиссии в качестве члена согласительной комиссии.

3) секретарь согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку инициативных проектов и прилагаемых к ним документов к заседанию согласительной комиссии;

- оповещает членов согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний согласительной комиссии;

- участвует в работе согласительной комиссии в качестве члена согласительной комиссии.

4) члены согласительной комиссии:

- участвуют в работе согласительной комиссии и осуществляют оценку представленных инициативных проектов.

8. Согласительной комиссия вправе проводить заседания и принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава её членов.

9. В случае если председатель, заместитель председателя, секретарь или иные члены согласительной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересованы в результатах конкурсного отбора, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности согласительной комиссии в письменной форме до начала заседания согласительной комиссии.

Согласительная комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя, заместителя председателя, секретаря или иных членов согласительной комиссии, обязана приостановить участие председателя, заместителя председателя, секретаря или иных членов согласительной комиссии в её заседании.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя согласительной комиссии, его функции исполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя согласительной комиссии и заместителя председателя согласительной комиссии, членами согласительной комиссии определяется исполняющий обязанности председателя согласительной комиссии, который избирается путём открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих членов согласительной комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

Информация о наличии у председателя согласительной комиссии и (или) заместителя председателя согласительной комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя согласительной комиссии, указывается в протоколе заседания согласительной комиссии.

В отсутствие секретаря согласительной комиссии либо возникновения у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя согласительной комиссии возлагаются на иного члена согласительной комиссии.

10. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов, если число голосов при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего в заседании согласительной комиссии.

11. Решения согласительной комиссии по каждому инициативному проекту оформляются протоколом заседания согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии оформляется секретарем согласительной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии и в день оформления подписывается председателем и секретарём согласительной комиссии.

В протоколе указывается список членов согласительной комиссии и иных участвующих в заседании комиссии лиц, перечень инициативных проектов, в отношении которых проводился конкурсный отбор, количество баллов и решения по каждому инициативному проекту.

12. В течение двух рабочих дней со дня его подписания протокол согласительной комиссии направляется главе Коломыцевского сельского поселения.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

 «27» мая 2021г. № 42

 с.Коломыцево

**Об утверждении Положения об**

**организации похоронного дела,**

**предоставлении услуг по погребению**

**и содержанию общественных кладбищ**

**на территории Коломыцевского**

**сельского поселения Лискинского**

**муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с [Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), и Уставом Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района

 р е ш и л:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке деятельности и предоставлении услуг по погребению на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района специализированной службой по вопросам похоронного дела (приложение 2).

3. Утвердить форму книги учета регистрации захоронений согласно приложению 3.

4. Утвердить форму удостоверения о регистрации и захоронении согласно приложению 4.

5. Утвердить форму заявления о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего(ей) согласно приложению 5.

6. Утвердить форму заявления о выдаче разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения согласно приложению 6.

7. Утвердить форму заявления о перерегистрации захоронений и оформлении удостоверений о захоронении согласно приложению 7.

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Коломыцевский муниципальный вестник.».

9. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В. Жидкова

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

от 27 мая 2021 г. № 42

Положение об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными [постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84](http://docs.cntd.ru/document/902287293).

1.2. Настоящее Положение определяет на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района организацию похоронного дела, предоставления услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ, в том числе порядок захоронения и перезахоронения тел (останков) умерших, получения разрешения на захоронение и перезахоронение, правила посещения и деятельности общественных кладбищ.

1.3. В Коломыцевском сельском поселении Лискинского муниципального района недопустимы действия хозяйствующих субъектов, оказывающих похоронные (ритуальные) услуги, их работников и представителей, направленные на получение за вознаграждение информации о фактах смерти от должностных лиц правоохранительных органов, органов здравоохранения, иных органов, обладающих в силу профессиональной деятельности информацией о фактах смерти.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры).

2.2. Законные представители - родители, усыновители, опекуны или попечители.

2.3. Иные родственники - дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники и племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

2.4. Захоронение - могила на участке земли, предоставленном для погребения умершего, в которую произведено погребение, либо колумбарная ниша, предоставленная для помещения урны с прахом, в которую помещена урна с прахом.

2.5. Место для захоронения (место захоронения) - часть пространства объекта похоронного назначения (кладбища, колумбария и т.п.), предназначенная для захоронения останков и праха умерших или погибших.

2.6. Книга регистрации захоронений - книга, в которую вносятся сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения (приложение 3 к настоящему решению).

2.7. Надмогильное сооружение - памятник, стела, обелиск, крест, цветник, ограда, плитка, бордюрный камень, иные предметы, конструкции, сооружения, установленные в границах места захоронения и прочно связанные с местом захоронения.

2.8. Общественное кладбище - место погребения, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.9. Ответственный за захоронение - лицо, исполнившее волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения. Ответственный за захоронение является одновременно ответственным за место захоронения, на котором расположено захоронение. В обязанности ответственного за место захоронения входит соблюдение размеров места захоронения, обеспечение чистоты на нем.

2.10. Родственная могила - могила, в которой уже погребен близкий родственник умершего.

2.11. Семейное (родовое) захоронение - предоставляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области на общественном кладбище участок земли для погребения умерших граждан Российской Федерации, принадлежащих к одной семье и (или) роду.

2.12. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - юридическое лицо, созданное органами местного самоуправления, осуществляющее погребение умерших, оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.13. Урна с прахом - погребальный сосуд, в который помещается прах умершего.

2.14. Гарантированный перечень услуг по погребению - оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Погребение - обрядовые действия по захоронению тел (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями.

2.16. Волеизъявление умершего - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:
- о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;
- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;
- быть подвергнутым кремации;
- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу;
- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими.

2.17. Исполнитель волеизъявления умершего - лицо, указанное в его волеизъявлении, при его согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего.

2.18. Кладбищенский период - период времени полной минерализации тел (останков) умерших, по истечении которого возможно осуществление повторного захоронения. На территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района кладбищенский период составляет 20 лет.

2.19. Колумбарий - место захоронения (хранилище) урн с прахом.

2.20. Эксгумация - извлечение тела, останков умершего или погибшего из места захоронения для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы или для перезахоронения.

3. Виды общественных кладбищ Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района:

3.1. Кладбища, открытые для всех видов захоронений тел (останков) умерших, в т.ч. с отводом новых участков:

3.1.1. Расположенные в черте села Коломыцево и севернее хутора Попасное Лискинского района.

4. Размещение общественных кладбищ. Места для захоронений. Захоронения.

4.1. Освоение территории кладбища и строительство на нем зданий и сооружений должны осуществляться по утвержденному проекту в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Участки кладбища разделяются дорожной сетью на кварталы захоронения. Номера кварталов указываются на табличках, укрепленных на столбиках, установленных на углах кварталов.

4.3. Дорожная сеть по всей территории кладбищ, на отдельных участках, в том числе участках зданий и сооружений, в зависимости от их значения и размеров, расчетной интенсивности движения подразделяется на следующие категории:

- магистральные дороги, центральные площади и главные аллеи;

- межквартальные дороги;

- внутриквартальные дороги;

- дорожки и тротуары.

Магистральные дороги предназначены для транспортного обслуживания центральных площадей, главных аллей, хозяйственной зоны, имеющих наибольшую нагрузку и интенсивность движения, а также для подъезда пожарных автомобилей или техники.

Межквартальные дороги предназначены для проезда автомашин с целью подвоза памятников и уборки территории.

Внутриквартальные дороги, дорожки и тротуары предназначены для пешеходной связи в секторах, а внутриквартальные дороги - и для проезда местного моторизованного хозяйственного транспорта.

4.4. Погребение умерших на общественных кладбищах в Коломыцевском сельском поселении Лискинского муниципального района производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрация смерти.

4.5. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, номера участка, могилы, даты погребения, а также сведений об ответственном за данное захоронение.

4.6. Места для захоронений предоставляются на свободной территории общественного кладбища в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил. Глубина могилы должна быть 1,5 м.

4.7. Места для захоронений устанавливаются в следующих размерах:

4.7.1. Для погребения при захоронении тела в гробу или урны с прахом предоставляется участок размером:

- 1,5 x 2,0 м.

4.7.2. Для создания родового (семейного) захоронения:

- на два места - 2,5 x 2,0 м;

- на три места - 3,5 x 2,0 м.

4.7.3. Место для захоронения на четыре и более захоронений предоставляется в случае одновременного погребения четырех и более умерших.

4.8. Место для захоронения предоставляется таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения умершего супруга или близкого родственника.

4.9. На свободном участке родственного захоронения и в родственную могилу допускается захоронение только близких родственников умершего.

4.10. Урны с прахом могут быть погребены на ранее предоставленном месте захоронения в пределах этого места захоронения независимо от времени предыдущего захоронения.

4.11. Одновременно с предоставлением места для захоронения выдается разрешение на погребение умершего на данном месте для захоронения.

4.12. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

4.13. Место для захоронения на одно захоронение предоставляется:

- по требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте;

- для погребения умерших, личность которых не установлена (осуществляется только специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия органов внутренних дел на специально отведенных для этих целей участках кладбищ);

- в иных случаях, не требующих в соответствии с законодательством гарантий погребения на предоставляемом месте для захоронения умершего супруга или близкого родственника.

4.14. При погребении тела умершего на надмогильном холме устанавливается регистрационная табличка с указанием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера. Регистрационная табличка может быть изготовлена самостоятельно.

4.15. Для погребения умерших военнослужащих (погибших), захоронение которых в соответствии с законодательством производится с соблюдением воинских почестей, на общественных кладбищах определяются специальные воинские участки.

4.16. На кладбищах могут определяться участки, погребение на которых производится с учетом вероисповедания, и участки для создания семейных (родовых) захоронений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.17. Создаваемые, а также существующие места погребения сносу не подлежат. Территории мест погребения используются по истечении 20 лет с момента их переноса только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

5. Содержание и благоустройство территории общественных кладбищ

5.1. Содержание территорий общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5.1.1При содержании кладбищ и прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии необходимо обеспечивать:

1) своевременную и систематическую уборку территории кладбища: дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения, а также братских могил и захоронений, периметра кладбища;

2) бесперебойную работу поливочного водопровода, общественных туалетов, освещения;

3) устройство огороженной контейнерной площадки;

4) вывоз мусора самостоятельно в специально оборудованные места либо путем заключения договоров со специализированными организациями на их вывоз и утилизацию;

5) содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора;

6) установку ограждения по периметру территории кладбищ;

7) обустройство на территории кладбищ отдельных ворот для входа;

8) обустройство дорожек, предназначенных для прохода пешеходов по территории кладбищ (грунтом, улучшенным цементом или песчано-гравийной смесью);

9) содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося на территориях кладбищ (зданий, сооружений, ограждений кладбищ и т.д.)

10) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, за исключением зеленых насаждений, ответственность за содержание которых несут граждане (организации), производящие захоронения;

11) своевременный покос травы, удаление больных, сухостойных, усыхающих и аварийных деревьев и кустарников на территориях кладбищ;

12) установку схемы кладбища и указателей расположения на территории кладбища зданий, сооружений;

13) обустройство стендов (вывесок) при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы, объявлений, распоряжений администрации Коломыцевского сельского поселения в сфере погребения и похоронного дела, а также иной необходимой информации;

14) противопожарные мероприятия на территориях кладбищ.

Граждане (организации), производящие захоронение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветники, кустарники, деревья, необходимые сведения о захоронении), расположенные в границах земельного участка, предоставленного для захоронения, в надлежащем состоянии собственными силами либо силами специализированной службы по вопросам похоронного дела.

5.1.2. При содержании и уборке кладбищ, мест захоронения запрещается:

1) портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию;

2) производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта;

3) осуществлять складирование строительных и других материалов;

4) производить захоронение без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела. (приложение 5);

5) повреждать, выкапывать и уничтожать зеленые насаждения на территориях общего пользования;

6) разводить костры, сжигать отходы и растительные остатки;

7) срезать дерн;

8) оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения;

9) выгуливать собак и пасти животных;

10) ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах;

11) въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых.

5.2. Все работы по застройке и благоустройству территорий мест захоронения выполняются с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

5.3. Водоотвод атмосферных и талых вод с территории мест захоронения предусматривается поверхностный по лоткам проезжей части дорожной сети.

Водоотводы с участков кладбищ с традиционным способом захоронения в пониженные места прилегающих территорий предусматриваются только по согласованию с санитарно-эпидемиологической службой. При размещении кладбищ на склонах в целях защиты территории от подтопления водами с верховой стороны устраиваются нагорные канавы. Допускается террасирование склонов.

5.4. Ширина пешеходных дорожек между могилами или их сдвоенными рядами на участке должна обеспечивать беспрепятственный проход.

Вдоль пешеходных дорожек предусматриваются урны для сбора мелкого мусора.

5.5. Работы по озеленению или реконструкции существующих насаждений осуществляются по проектам, утвержденным в установленном порядке. Подбор ассортимента деревьев и кустарников, цветущих растений и газонных трав определяется почвенно-грунтовыми и климатическими условиями района произрастания.

Газон улучшенного качества (партерного типа) устраивается только на особо ответственном участке входной зоны кладбища. На остальной территории предусматривают газоны садового типа.

5.6. Озеленение территорий мест захоронения выполняется следующими приемами:

- посадкой декоративных групп из особо ценных пород деревьев;

- рядовой посадкой деревьев вдоль основных дорог;

- оформлением газоном и цветниками разделительных полос между транспортными и пешеходными дорогами;

- созданием больших открытых партеров перед основными зданиями.

5.7. Зеленые насаждения должны регулярно поливаться. В текущий уход за насаждениями входят регулярная стрижка и кошение газонов, которые проводятся периодически.

6. Содержание могил и надмогильных сооружений

6.1. Надмогильные сооружения (ограды) должны устанавливать в пределах отведенного участка для погребения:

- на одно захоронение 1,5 x 2,0 м;

- на два захоронения 2,5 x 2,0 м;

- на три захоронения 3,5 x 2,0 м.

6.2. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

6.3. Надмогильные сооружения (надгробия, цветники) и ограды устанавливаются в пределах предоставленного места захоронения и являются собственностью установивших их граждан.

6.4. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия, цветники) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними.

При содержании гражданами надмогильных сооружений в неисправном состоянии, которое может явиться причиной травм посетителей кладбища, специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе принять соответствующие меры по их устранению, в том числе при необходимости произвести их демонтаж.

Демонтированные надмогильные сооружения складируются на специально отведенном месте на территории специализированной службы по вопросам похоронного дела, и возвращаются собственнику по его требованию.

Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны быть читаемые и соответствовать документам об умерших, захороненных в данном месте.

Надмогильные сооружения и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу в соответствии с решением, принятым специализированной службой по вопросам похоронного дела при согласовании с уполномоченным органом Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения.

В границах участка, отведенного для захоронения, разрешается посадка живой зеленой изгороди с последующим за ней уходом.

6.5. Монтаж, демонтаж, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград производятся с обязательным уведомлением уполномоченного органа Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения по адресу: Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Солнечная, 4 по письменному заявлению ответственного лица за участок захоронения, а в случае отсутствия такового - ближайших родственников умершего человека.

6.6. Лица, производящие замену надмогильного сооружения, в обязательном порядке обеспечивают его вывоз с территории кладбища.

6.7. Граждане, ответственные за захоронения и производящие захоронения, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами привлеченных лиц, оказывающих услуги по содержанию мест захоронения, за счет собственных средств.

6.8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не несет ответственности за сохранность надмогильных сооружений.

6.9. Лица, виновные в хищении ритуальных атрибутов и вандализме, привлекаются к уголовной и административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок предоставления места для захоронения и выдачи разрешения на погребение умершего

7.1. Место для захоронения предоставляется и разрешение на погребение выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, а также близким родственникам или законному представителю, при отсутствии волеизъявления умершего - органами местного самоуправления бесплатно.

7.2. Лицом, исполняющим волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, является лицо, указанное в части 3 статьи 5 и статье 6 [Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335).

7.3. Для предоставления места для захоронения и получения разрешения на погребение лицо, указанное в пункте 7.2 настоящего Положения, или его представитель подает в уполномоченный орган (администрацию) Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения по адресу: Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Солнечная, 4 письменное заявление о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается место для захоронения и разрешение на погребение умершего;

- вид погребения умершего (тело в гробу либо урна с прахом);

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

7.3.1. К заявлению о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом;

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени заявителя подается его представителем.

7.3.2. Решение о предоставлении заявителю места для захоронения и разрешении на погребение выдается заявителю в день его обращения.

Решение об отказе заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

7.3.3. Заявителю (его представителю) отказывается в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 7.3.1 настоящего Положения;

- отсутствия мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище;

- отсутствия регистрационной таблички с указанием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте недопустим. Предоставление заявителю (его представителю) места для захоронения без разрешения на погребение на данном месте либо разрешение заявителю на погребение без предоставления места для захоронения недопустимы.

7.3.4. Регистрация захоронения в книге регистрации захоронений и выдача удостоверений о захоронении производятся в день обращения.

7.4. Для получения разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения лицо, указанное в пункте 7.2 настоящего Положения, или его представитель подает в уполномоченный орган Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения по адресу: Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Солнечная,4, письменное заявление о разрешении на погребение на месте для захоронения.
Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение на погребение умершего, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором испрашивается разрешение на погребение, номер могилы (если присвоен), в которую испрашивается разрешение на погребение;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ранее погребенного на участке захоронения, на котором испрашивается разрешение на погребение, дату его смерти (если она известна) и дату его погребения (если она известна), степень родства либо супружеские отношения умершего с ранее погребенным;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), на которое испрашивается разрешение на погребение, - если ответственным за захоронение является иное чем заявитель лицо;

- вид погребения умершего (тело в гробу либо урна с прахом);

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

7.4.1. К заявлению о получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти лица, разрешение на погребение которого испрашивается, по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего лица, разрешение на погребение которого испрашивается (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)) при погребении урны с прахом;

- копия документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами или близкими родственниками (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения - если заявление от имени заявителя подается его представителем.

7.4.2. Решение о предоставлении заявителю места для захоронения и разрешение на погребение выдается заявителю в день его обращения.

Решение об отказе заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

7.4.3. Заявителю отказывается в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 7.4.1 настоящего Положения;

- отсутствия возможности провести погребение на указанном заявителем (представителем заявителя) месте для захоронения;

- отсутствие регистрационной таблички с указанием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения недопустим.

7.4.4. Регистрация захоронения в книге регистрации захоронений и выдача удостоверений о захоронении производятся в день обращения.

8. Порядок проведения перезахоронения

8.1. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такового - по заявлению супруга либо близкого родственника умершего. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или его (их) кремации в ближайшее время.

8.2. Проведение перезахоронения останков умершего или урны с прахом, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению, выраженному им в порядке, установленном статьей 5 [Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335), с которого запрашивается перезахоронение, допускается только в случае переноса места погребения (его части), где погребены останки умершего (урна с прахом), либо в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8.3. Каждое произведенное на территории Коломыцевского сельского поселения перезахоронение подлежит регистрации в книге регистрации захоронений.

8.4. Для получения разрешения о проведении перезахоронения лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового - супруг либо близкий родственник умершего, подает в уполномоченный орган Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения по адресу: Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Солнечная,4, письменное заявление о разрешении перезахоронения.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести перезахоронение, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший (урна с прахом), номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший (урна с прахом);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

8.4.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения, - если заявление от имени заявителя подается его представителем.

8.4.2. Заявление рассматривается сотрудниками уполномоченного органа Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

Результатом рассмотрения заявления о перезахоронении является выдача разрешения на перезахоронение, оформляющееся постановлением администрации Коломыцевского сельского поселения.

Копия решения выдается заявителю (его представителю) по истечении 5 рабочих дней после его обращения.

8.4.3. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 8.1 настоящего Положения, лицом;

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 8.4.1 настоящего Положения;

- при отсутствии перечисленных в пункте 8.2 настоящего Положения оснований для перезахоронения.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

8.5. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

8.6. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производятся за счет средств лица, взявшего на себя обязанность произвести перезахоронение.

9. Порядок проведения эксгумации

9.1. Эксгумация останков умершего и изъятие урн с прахом производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такового - по заявлению супруга либо близкого родственника умершего. Проведение эксгумации допускается при наличии разрешения на перезахоронение тела (останков) в ином месте или его (их) кремации в ближайшее время.

9.2. Для получения разрешения о проведении эксгумации лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового - супруг либо близкий родственник умершего подает в уполномоченный Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения по адресу: Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Солнечная, 4 письменное заявление о разрешении проведения эксгумации.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести эксгумацию, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший (урна с прахом), номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший (урна с прахом);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

9.2.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия разрешения на перезахоронение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения, - если заявление от имени заявителя подается его представителем;

- разрешение санитарно-эпидемиологической службы на эксгумацию и транспортировку покойного, свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний;

- разрешение правоохранительных органов (полиция, прокуратура), свидетельствующее о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями.

9.2.2. Заявление рассматривается сотрудниками уполномоченного органа Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

Результатом рассмотрения заявления об эксгумации является выдача разрешения на проведение эксгумации, оформляющееся постановлением Коломыцевского сельского поселения.

Копия решения выдается заявителю (его представителю) по истечении 5 рабочих дней после его обращения.

9.2.3. Заявителю отказывается в разрешении на эксгумацию в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 9.1 настоящего Положения, лицом;

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 9.2.1 настоящего Положения.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) недопустим.

9.3. В течение трех рабочих дней после проведения эксгумации останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

10. Порядок перерегистрации захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении

10.1. В случае смерти лица, ответственного за захоронение, перерегистрация захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении производятся по письменному заявлению граждан на лиц, имеющих родственную связь с захороненными.

10.1.1. В первую очередь имеют право перерегистрировать захоронение и оформить удостоверение о захоронении близкие родственники захороненного, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

В случае отсутствия родственников первой очереди либо их письменного отказа от осуществления перерегистрации захоронения на их имя перерегистрация захоронения производится на следующие лица:

10.1.2. Во вторую очередь имеют право перерегистрировать захоронение и оформить удостоверение о захоронении законные представители захороненного, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

В случае отсутствия родственников первой, второй очереди либо их письменного отказа от осуществления перерегистрации захоронения на их имя перерегистрация захоронения производится на следующие лица:

10.1.3. В третью очередь имеют право перерегистрировать захоронение и оформить удостоверение о захоронении иные родственники захороненного, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

10.2. Для перерегистрации захоронения на другое лицо и оформления удостоверения о захоронении лицо, указанное в пункте 10.1 настоящего Порядка, или его представитель подает в уполномоченный орган Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения по адресу: Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Солнечная, 4 письменное заявление.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (серия и номер, орган, его выдавший, дата выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи, а также лица, на имя которого вносится изменения в удостоверение;

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

10.2.1. К заявлению о перерегистрации захоронений на другое лицо и оформлении удостоверения о захоронении прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копия паспорта или иного документа лица, на имя которого вносятся изменения в удостоверение, с приложением подлинника для сверки;

- удостоверение о захоронении, а в случае его отсутствия - наличие сведений в книге регистрации захоронений;

- копия свидетельства о смерти умершего, в удостоверение на могилу которого необходимо внести изменения, с приложением подлинника для сверки (выдается в органах записи актов гражданского состояния);

- при обращении лица, которое не является ответственным за место захоронения, копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим лицом, ответственным за место захоронения (свидетельство о смерти лица, ответственного за место захоронения; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния);

- копия доверенности в случае обращения представителя заявителя с приложением подлинника для сверки.

10.2.2. Решение о перерегистрации захоронения на другое лицо принимается в день его обращения, выдается удостоверение о захоронении.

Решение об отказе заявителю о перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

10.3. Заявителю (его представителю) отказывается в перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении в случаях:

- выявление в заявлении о перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе в представленных заявителем документах, срок действия которых на момент поступления в уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством истек;

- заявление и документы поданы лицом, не входящим в перечень лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения;

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 10.2.1 настоящего Положения.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении недопустим.

11. Почетные захоронения

11.1. На кладбищах могут определяться участки для погребения умерших, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией, Воронежской областью, муниципальным образованием «Лискинский муниципальный район» и Коломыцевским сельским поселением.

11.2. На участке для захоронения лиц, указанных в п.11.1., определяются места для погребения следующих категорий граждан:

- Герои Советского Союза и Российской Федерации;

- Герои Социалистического Труда;

- награжденные орденами Славы 3-х степеней;

- Почетные граждане Лискинского муниципального района и Коломыцевского сельского поселения;

- руководители предприятий, учреждений и организаций, внесшие значительный вклад в развитие Лискинского муниципального района и Коломыцевского сельского поселения.

11.3. Основанием для почетного захоронения являются документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан.

11.4. Предоставление места для почетного захоронения и выдача разрешения на погребение на предоставленном месте производятся в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения по согласованию с уполномоченным органом Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений.

12. Правила посещения и работы общественных кладбищ. Права и обязанности граждан

12.1. Посещение общественных кладбищ осуществляется по следующему графику:

- в период с 1 мая по 30 сентября (летний период) ежедневно с 8.00 до 20.00;

- в период с 1 октября по 30 апреля (зимний период) ежедневно с 8.00 до 17.00.

12.2. Погребение умерших производится на общественных кладбищах ежедневно с 10.00 до 17.00 часов, кроме воскресенья.

12.3. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

12.4. Граждане, организации, производящие захоронения, вправе:

12.4.1. Производить работы по благоустройству мест захоронений.

12.4.2. Сажать цветы и иные растения на участке захоронения.

12.4.3. Сажать деревья в соответствии с настоящим Положением.

12.5. На территории общественных кладбищ запрещается:

12.5.1. Производить работы по монтажу и демонтажу надмогильных сооружений без согласования уполномоченного органа Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения.

12.5.2. Портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища, кладбищенское оборудование, засорять территорию.

12.5.3. Выгуливать домашних животных, пасти домашний скот. Ловить птиц.

12.5.4. Разводить костры (кроме поджогов при копке могил в зимнее время), производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта, резать дерн.

12.5.5. Осуществлять складирование строительных и других материалов.

12.5.6. Создавать стихийные свалки мусора и загрязнять территорию захоронений, в том числе складировать старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), оградки и иные ритуальные сооружения в неустановленных для этих целей местах.

12.5.7. Ломать зеленые насаждения, рвать цветы.

12.5.8. Въезжать на территорию кладбища на транспорте, кроме как в порядке, установленном органами местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с проездом катафального транспортного средства и транспорта, образующего похоронную процессию, с доставкой и установкой надмогильных сооружений, а также случаев, связанных с доставкой граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями.

12.5.9. Парковать транспорт на территории кладбищ, за исключением автокатафалков и автомобилей, участвующих в похоронной процессии.

12.5.10. Нахождение посетителей после закрытия кладбища.

12.5.11. Лица, виновные в нарушении пункта 9 настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

 Воронежской области

от 27 мая 2021 г. № 42

Положение о порядке деятельности и предоставлении услуг по погребению на территории Коломыцевского сельского поселения специализированной службой по вопросам похоронного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и предоставление услуг по погребению на территории Коломыцевского сельского поселения специализированной службой по вопросам похоронного дела Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

1.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) в своей работе руководствуется [Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335), настоящим Положением, Положением об организации похоронного дела и содержанию общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

2.1. Близкие родственники - дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка.

2.2. Законные представители - родители, усыновители, опекуны или попечители.

2.3. Иные родственники - дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники и племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

2.4. Захоронение - могила на участке земли, предоставленном для погребения умершего, в которую произведено погребение, либо колумбарная ниша, предоставленная для помещения урны с прахом, в которую помещена урна с прахом.

2.5. Надмогильное сооружение - памятник, стела, обелиск, крест, цветник, ограда, плитка, бордюрный камень, иные предметы, конструкции, сооружения, установленные в границах места захоронения и прочно связанные с местом захоронения.

2.6. Общественное кладбище - место погребения, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - юридическое лицо, созданное органами местного самоуправления, осуществляющее погребение умерших, оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.8. Урна с прахом - погребальный сосуд, в который помещается прах умершего.

2.9. Гарантированный перечень услуг по погребению - оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Погребение - обрядовые действия по захоронению тел (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями.

2.11. Волеизъявление умершего - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме.

2.12. Исполнитель волеизъявления умершего - лицо, указанное в его волеизъявлении, при его согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего.

3. Права и обязанности специализированной службы

3.1. Специализированная служба создается администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района для осуществления погребения умерших и оказания услуг по содержанию мест захоронений.

3.2. Заказы на погребение оформляются через специализированную службу или агентом специализированной службы на дому за сутки до захоронения с учетом особенностей вероисповедания и национальных традиций умерших.

3.3. Специализированная служба обеспечивает:

3.3.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

3.3.2. Погребение в определенные законодательством Российской Федерации сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ и предоставляет перечень услуг, указанный в пункте 3.3.1 настоящего Положения и части 3 статьи 12 [Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335):

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела;

3) предоставление гроба;

4) перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

5) погребение.

3.4. Стоимость услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших, указанных в пунктах 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Положения, определяется постановлением администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района и возмещается специализированной службе в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 9 [Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335).

3.5. Предоставление на платной основе услуг сверх гарантированного перечня услуг по погребению:

3.6. Прием заказов на услуги по погребению может осуществляться в салонах-магазинах специализированной службы либо путем вызова агента специализированной службы на дом.

3.7. Заказ на оказание услуг по погребению оформляется по единым типовым бланкам (счет-заказ) с обязательным заполнением следующих реквизитов:

- адрес юридического лица (исполнителя); полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество заказчика, его адрес и телефон;

- дата приема заказа, подписи заказчика и принявшего заказ;

- перечень заказанных услуг, их стоимость и другие реквизиты.

3.8. Заказ на погребение оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя ответственность по организации похорон, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Если обязанности по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, также требуется гарантийное письмо и доверенность.

3.9. Специализированная служба может выполнять иные полномочия и заниматься иной предусмотренной учредительными документами деятельностью в соответствии с законодательством.

3.10. Специализированная служба по заданию органов местного самоуправления выполняет следующие обязанности:

- предоставление услуг агента похоронной службы;

- продажа похоронных принадлежностей по образцам (гробов, венков, лент с надписями и т.д.);

- предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом и участников похоронной процессии на кладбище;

- рытье могил;

- осуществление погребения умершего на отведенном для погребения участке;

- соблюдение установленных норм и правил захоронения;

- своевременная подготовка могил, захоронение умерших, урн с прахом, подготовка регистрационных знаков в соответствии со счетом-заказом;

- оказание услуг по уходу за захоронениями, установке надмогильных сооружений и уходу за ними;

- предоставление по первому требованию граждан книги отзывов и предложений, пронумерованной, прошнурованной, заверенной печатью и подписью руководителя;

- соблюдение [правил пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/902344800) на территории мест захоронения;

- установка вывески при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы, плана кладбища, порядка посещения кладбища;

- огораживание территории кладбища забором или древесно-кустарниковой растительностью;

- размещение накопительных баков для воды, мусоросборников и урн для мусора;

- ограждение площадок для мусоросборников, имеющих твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование), создание на территории кладбища либо на прилегающей к нему территории мест, выполненных из твердого покрытия, для стоянки автотранспорта;

- бесперебойная работа поливочного водопровода, общественного туалета, освещения (при отсутствии поливочного водопровода - наличие на территории кладбища емкостей с водой для полива и ухода);

- систематическая уборка территории кладбища: дорожек общего пользования, проходов и участков хозяйственного назначения (кроме могил), а также братских могил и захоронений, аллей почетных захоронений и зоны санитарной ответственности кладбища, в зимнее время обязательная расчистка проездов, пешеходных дорожек от снега, посыпка песком наледи;

- уборка и содержание территорий стоянок автотранспорта у кладбищ;

- своевременный вывоз мусора, в том числе засохших цветов и венков, в специально отведенные места;

- выполнение работ по озеленению, уход за зелеными насаждениями, расположенными за пределами границ мест захоронений;

- организация пунктов проката инвентаря для ухода за могилами и выдача инвентаря гражданам для ухода за местами захоронений;

- содержание и уборка мест захоронений, уход за памятниками, погибшим при защите Отечества, почетных, братских (общих) захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, содержание и уборка иных мест захоронений и уход за памятниками, находящимися под охраной государства;

- письменное уведомление лиц, осуществляющих содержание либо уход за местом захоронения, о пришедших в ветхость (негодность) надмогильных сооружениях, памятниках и других элементах обустройства места захоронения с целью их исправления;

- устройство и содержание общественных туалетов на территории кладбища или прилегающей к нему территории.

3.11. Специализированная служба должна иметь вывеску со следующей информацией: наименование и юридический адрес, режим работы, адрес и телефон вышестоящей организации.

3.11.1. В помещении, где производится прием заказов, должна находиться на доступном для посетителей месте следующая обязательная информация:

- перечень и статус общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района;

- правила посещения и работы общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района;

- Положение о порядке деятельности и предоставлении услуг по погребению на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района специализированной службой по вопросам похоронного дела;

- извлечения (выписки) из Федерального закона [от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"](http://docs.cntd.ru/document/9005388), [Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335), [Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9047533), утвержденных [постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025](http://docs.cntd.ru/document/9047533);

- гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый специализированной службой;

- прейскуранты (выписки из прейскурантов) на услуги по погребению и предметы ритуала;

- образцы, проспекты рекомендуемых потребителю изготавливаемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа и оплату услуг потребителем;

- стенды и витрины для размещения образцов похоронных принадлежностей, памятников или их цветные фотографии с указанием размеров и стоимости изделия;

- памятки с рекомендациями по организации и проведению похорон;

- аптечки первой доврачебной помощи;

- сведения о преимуществах и льготах, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации для отдельных категорий потребителей;

- надлежащим образом оформленная книга отзывов и предложений.

3.12. При нарушении санитарных, экологических требований к содержанию мест погребения, настоящего Положения и Положения об организации похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района органы местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения вправе приостановить или прекратить деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела на местах погребения и принимают меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия мест погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию новых мест погребения.

Приложение 3

к решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 27 мая 2021 г. № 42

Форма книги учета регистрации захоронений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № могилы | Ф.И.О. умершего | Год рождения умершего | Дата смерти | Дата захоронения | Актовая запись | Время захоронения | № участка захоронения | Резерв | Прописка умершего | Фирма заказчик, оформляющая похороны | Ф.И.О.оформителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 27 мая 2021 г. № 42

Форма удостоверения о регистрации и захоронении

Выдано гр-ну(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

о регистрации на участке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

могилы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

и захороненного на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдано ЗАГСом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района
М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись ответственного специалиста)

Число \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ПРОИЗВЕДЕНО РЕЗЕРВИРОВАНИЕ МЕСТА

Размер предоставляемого участка для захоронения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись ответственного специалиста)

Число \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Произведено захоронение в могилу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись ответственного специалиста)

Число \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ПРОИЗВЕДЕНО ПОВТОРНОЕ ЗАХОРОНЕНИЕ В МОГИЛУ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись ответственного специалиста)

Число \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 ПАМЯТКА ВЛАДЕЛЬЦУ УДОСТОВЕРЕНИЯ

 1. Граждане обязаны содержать могилы и надмогильные сооружения в

надлежащем состоянии.

 2. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного

земельного участка.

 3. На территории общественных кладбищ посетитель должны соблюдать

общественный порядок и тишину.

 4. На территории общественных кладбищ запрещается:

 - портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища;

 - засорять территорию кладбища;

 - выгуливать собак;

 - добывать песок, глину, резать дерн;

 - распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

 - оставлять запасы строительства и материалов после установки

надмогильных сооружений.

Приложение 5

к решению Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

от 27 мая 2021 г. № 42

Форма заявления о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего(ей)

 Главе Коломыцевского сельского поселения

 Лискинского муниципального района

 Воронежской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства с умершим)

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение

умершего(ей)

Прошу предоставить место для захоронения и выдать разрешение на погребениегражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

последнее место прописки умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, улица, дом, квартира)

Умершего(ей) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Место для захоронения

прошу предоставить на кладбище: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

Вид погребения умершего: тело в гробу/урна с прахом.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка)

Резолюция ответственного сотрудника уполномоченного органа Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 27 мая 2021 г. № 42

Форма заявления о выдаче разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения

Главе Коломыцевского сельского поселения

 Лискинского муниципального района

 Воронежской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства с умершим)

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче разрешения на погребение на ранее предоставленном месте

для захоронения

Прошу выдать разрешение на погребение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество умершего(ей))

Умершего(ей) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Погребение умершего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу разрешить на ранее

предоставленном месте для захоронения размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м на

кладбище:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На указанном месте захоронения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года участка

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата захоронения)

в могиле № \_\_\_\_\_ погребен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ умерший(ая)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года, являющийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ответственным за захоронение

является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Умершего(ей) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Место для захоронения прошу

предоставить на кладбище: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

Вид погребения умершего: тело в гробу/урна с прахом.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Резолюция сотрудника уполномоченного органа Коломыцевского сельского поселения на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест

захоронений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 27 мая 2021 г. № 42

Форма заявления о перерегистрации захоронений и оформлении удостоверений о захоронении

 Главе Коломыцевского сельского поселения

 Лискинского муниципального района

 Воронежской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства с умершим)

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о перерегистрации захоронений и оформления удостоверений на захоронение

Прошу внести изменения в книгу регистрации захоронений на умершего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. умершего)

Дата смерти "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

и выдать удостоверение о семейном (родовом, родственном) захоронении

на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мое имя в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину)

Прилагаю копии документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие родственники на перерегистрацию удостоверения о захоронении на мое

имя претензий не имеют. Сведения, указанные в заявлении о родственных

отношениях, подтверждаю. За правильность сведений несу полную

ответственность.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Резолюция сотрудника уполномоченного органа Коломыцевского сельского поселения

на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест

захоронений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» мая 2021 г. № 33

 с. Коломыцево

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Коломыцевского сельского поселения от 29 января 2021 г. № 5 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах"** |  |

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в административный регламент администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 29.01.2021 г. № 5 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

 1.1. Третий абзац пункта 1.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

" Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать двух месяцев с момента регистрации письменного обращения. По решению главы Коломыцевского сельского поселения указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.».

 1.2. Пункт 2.4.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. По решению главы Коломыцевского сельского поселения указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и Администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области*

 *397921, Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Кольцова,1А*

*Тел: 8-473-91-94-194*

 *Объем 5 усл.печ.л.; Тираж 5; бесплатно*

 *Тиражировано на компьютерной периферии SHARP AR-5316*