**30**

**июня**

**2022 год**

**№ 14**

**№ 23**

Коломыцевский

муниципальный

ВЕСТНИК

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 июня 2022 года № 87

 с. Коломыцево

Об отмене решения Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.04.2022 № 80 «Об утверждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области»

В целях приведения Устава Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

 1. Решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.04.2022 г. №80 «Об утверждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» отменить.

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

30 июня 2022 г. № 88

 Село Коломыцево

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 31.08.2021 № 54 «Об утверждении правил благоустройства Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила благоустройства территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 31.08.2021 № 54 «Об утверждении правил благоустройства Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 21.7 Правил изложить в следующей редакции:

«21.7. Крупногабаритные отходы подлежат складированию на специальных площадках.».

1.2. Дополнить раздел 21 Правил пунктом 21.8 следующего содержания.

«21.8. Запрещается организовывать места (площадки) накопления отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов без письменного согласия регионального оператора.».

1.3. Пункт 20.7 Правил изложить в следующей редакции:

«20.7 Удаление жидких бытовых отходов должно проводиться хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию жидких бытовых отходов, в период с 7 до 23 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования жидких бытовых отходов, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки жидких бытовых отходов.

Не допускается вывоз жидких бытовых отходов в места, не предназначенные для приема и (или) очистки жидких бытовых отходов».

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.ВЖидкова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 РЕШЕНИЕ

30 июня 2022 года № 90

 с. Коломыцево

**Об утверждении проекта решения**

**о внесении изменений и дополнений в**

**Устав Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района**

**Воронежской области**

В целях приведения Устава Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в соответствие Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения

**р е ш и л:**

1. Принять к рассмотрению проект решения Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» согласно приложению 1.

 2. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту решения Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2.

3. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 25 июля 2022 года в 15.00 в здании администрации Коломыцевского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, улица Кольцова, 1А.

 4. Порядок информирования населения о публичных слушаниях включает в себя:предварительное ознакомление с материалами публичных слушаний: проектом решения Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» путем опубликования настоящего решения в «Коломыцевском муниципальном вестнике» и размещения на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения www. kolomiс.ru

 5. Рабочей группе по подготовке и проведению публичных слушаний, утвержденной распоряжением администрации Коломыцевского сельского поселения от 27.05.2021 года №17-р, приступить к подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта Устава.

 6. Решение Совета народных депутатов от 27.04.2022 г. №80 «Об утверждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района

Воронежской области» считать утратившим силу.

 7. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Приложение 1 к решению

Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области от 30.06..2022 г. № 90

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« » 2021 года № .

 с. Коломыцево

**О внесении изменений и дополнений в**

**Устав Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района Воронежской области**

В целях приведения Устава Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения

**р е ш и л:**

1. Внести в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области следующие изменения и дополнения согласно приложению.
2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» после его государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

 Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_

**Изменения и дополнения**

**в Устав Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района Воронежской области**

 **1. Пункт 18) статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:**

«18) утверждение правил благоустройства территории Коломыцевского сельского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Коломыцевского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Коломыцевского сельского поселения в соответствии с указанными правилами;».

**2. Абзац второй части 2 статьи 13 Устава изложить в следующей редакции:**

«В случае если местный референдум не назначен Советом народных депутатов Коломыцевского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Коломыцевского сельского поселения, органов государственной власти Воронежской области, избирательной комиссии Воронежской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется Территориальной избирательной комиссией Лискинского района Воронежской области, а обеспечение его проведения осуществляется правительством Воронежской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.».

**3.** **Часть 2 статьи 14 Устава изложить в следующей редакции:**

«2. Решение о назначении выборов принимается Советом народных депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются Территориальной избирательной комиссией Лискинского района Воронежской области.».

**4. Часть 3 статьи 16 Устава изложить в следующей редакции:**

 «3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ Коломыцевского сельского поселения, преобразования Коломыцевского сельского поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, образованная в соответствии с законом Воронежской области, должна представить в Территориальную избирательную комиссию Лискинского района Воронежской области подписи избирателей.».

**5. Часть 4 статьи 16 Устава изложить в следующей редакции:**

«4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ Коломыцевского сельского поселения, преобразования Коломыцевского сельского поселения осуществляет Территориальная избирательная комиссия Лискинского района Воронежской области.».

 **6. Часть 4 статьи 19 Устава изложить в следующей редакции:**

 «4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Коломыцевского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом положений [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 09.02.2009  N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Коломыцевского сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Коломыцевского сельского поселения, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.».

 **7. Часть 1 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:**

«1. Глава Коломыцевского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, *если иное не предусмотрено федеральными законами.*

Глава Коломыцевского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», *иными федеральными законами.*».

**8.** **В подпунктах «а» - «б» пункта 2 части 2 статьи 33 Устава слова «аппарате избирательной комиссии Коломыцевского сельского поселения,» исключить.**

 **9.** **Пункт 7 части 8 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:**

 «7) прекращения гражданства Российской Федерации либогражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличи*я* гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либоиностранного гражданина*,* имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления*,* если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

**10. Статью 39 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 39. Полномочия избирательных комиссий по организации и проведении выборов, местного референдума, голосования по отзыву**

1. Территориальная избирательная комиссия Лискинского района Воронежской области организует подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения, местного референдума голосования по отзыву депутата Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2. По решению Избирательной комиссии Воронежской области полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения могут возлагаться на участковую комиссию, действующую в границах этого муниципального образования.

В случае исполнения полномочий комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения участковая избирательная комиссия осуществляет полномочия территориальной избирательной комиссии, предусмотренные федеральным законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.».

**11. Статью 41 Устава изложить в следующей редакции:**

 **«СТАТЬЯ 41. Органы местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения, осуществляющие муниципальный контроль**

 1. Органы местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

 2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории Коломыцевского сельского поселения, является администрация Коломыцевского сельского поселения.

  3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».».

 Утвержден

решением Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района Воронежской области

от 30.06.2022 года № 90

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района Воронежской области**

**и участия** **граждан в его обсуждении**

1. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее проект изменений и дополнений в Устав) могут быть направлены жителями Коломыцевского сельского поселения Лискинского района Воронежской области, достигшими возраста 18 лет, общественными объединениями, организациями независимо от форм собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.
2. Предложения принимаются в срок до 25.07.2022 г. со дня опубликования проекта изменений и дополнений в Устав в «Коломыцевском муниципальном вестнике».
3. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав представляются в письменной форме на имя главы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в администрацию Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 397921, Воронежская область, Лискинский район, село Коломыцево, улица Кольцова,1а (телефон для справок 8-47391-94-194), либо могут быть направлены по почте.
4. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав, внесенные с нарушением процедуры, предусмотренной настоящим Положением, не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их внесшему.
5. Поступившие предложения предварительно рассматриваются на заседании постоянной комиссии Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - комиссия).
6. По итогам рассмотрения каждого предложения комиссия принимает рекомендации о внесении соответствующих изменений и дополнений в проект изменений и дополнений в Устав либо об отклонении предложения.
7. Комиссия представляет в Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области поступившие предложения, результаты их рассмотрения с рекомендациями, проект изменений и дополнений в Устав, доработанный по результатам рассмотрения предложений, для организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта.
8. Жители Коломыцевского сельского поселения Лискинского района Воронежской области, представители общественных объединений, организаций независимо от форм собственности, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица, в том числе направившие предложения по проекту, вправе участвовать в обсуждении проекта на публичных слушаниях.

 Форма предлагаемых изменений и дополнений в проект решения Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области о внесении изменений и дополнений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области:

1) Ф.И.О., адрес места жительства, номер телефона гражданина, направившего предложения;

2) текст обнародованных изменений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (номер статьи, пункта, подпункта, их содержание);

3) предлагаемая редакция изменений в Устав Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (номер статьи, пункта, подпункта, их содержание);

4) ссылка на акты законодательства Российской Федерации и Воронежской области, муниципальные правовые акты Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области с указанием номера, даты и полного наименования закона, номеров статей, пунктов, подпунктов, абзацев и т.д., на основании которых предлагается внести изменения (необязательно, по возможности);

5) подпись лица, направившего предложение, дата.

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

30 июня 2022 год № 91

 Село Коломыцево

**О внесении изменений в решение Совета**

**народных депутатов Коломыцевского сельского**

**поселения Лискинского муниципального**

**района от 30.07.2013 № 123 «Об оплате труда**

**муниципальных служащих администрации**

**Коломыцевского сельского поселения»**

Руководствуясь Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов администрации в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения

 **РЕШИЛ:**

 1.Внести в решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 30.07.2022 г. №123 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Коломыцевского сельского поселения» следующие изменения:

* 1. Абзац 9 пункта 5.8. Положения изложить в следующей редакции:

«Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере до 200 процентов от оклада денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя)».

 2.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 3 . Решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Коломыцевский муниципальный вестник».

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 июня 2022 года № 28

 село Коломыцево

О создании межведомственной комиссии по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

В целях организации деятельности в области земельных отношений, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 17.09.2021 №535 «Об утверждении порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Воронежской области», администрация Коломыцевского сельского поселения

п постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по разработке схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства:

1.1. Утвердить состав межведомственной комиссии согласно приложению1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить Положение о порядке деятельности межведомственной комиссии по разработке схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (Приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и подлежит размещению на сайте администрации Коломыцевского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Приложение 1

к постановлению администрации

Коломыцевского сельского поселения

от 23 июня 2022 г. № 28

Состав межведомственной комиссии

 по разработке схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

Председатель комиссии

Жидкова И.В. глава Коломыцевского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии

Ивченко Т.В. директор МКУК «Коломыцевский СДК»

Члены комиссии:

Минина В.В. директор МКУ «Сервис»

Шумских Н.В.

 директор МКОУ «Коломыцевская СОШ»

Ответственный секретарь комиссии:

Жижерина Е.П. ведущий специалист администрации Коломыцевского сельского поселения

Приложение 2

к постановлению администрации

Коломыцевского сельского поселения

от 23 июня 2022 г. № 28

Положение

о порядке деятельности межведомственной комиссии по разработке схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

1. Общие положения

Настоящее Положение о межведомственной комиссии по разработке схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее - Комиссия) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия и порядок ее формирования и работы.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Коломыцевского сельского поселения (далее - Администрация).

В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и правительства Воронежской области, а также настоящим Положением.

В состав комиссии входят представители Администрации и муниципальных учреждений.

Комиссия создается и прекращает свою работу на основании постановления Администрации.

2. Цели и задачи Комиссии

Комиссия создается с целью разработки проекта Схемы, включению в нее земельных участков и внесению в нее изменений.

Задачами Комиссии являются:

- организация деятельности по возведению гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

- совершенствование форм работы по вопросам организации деятельности в области земельных отношений.

3. Права и обязанности членов Комиссии:

Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

Члены Комиссии обязаны:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии.

- выполнять решения Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

4. Регламент работы Комиссии

Работу Комиссии организует председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя его функции по руководству работой Комиссии осуществляет заместитель председателя.

Комиссия созывается по мере необходимости председателем комиссии, исходя из основных целей и задач, а также предложений членов комиссии.

В заседаниях Комиссии принимают участие только члены Комиссии.

Заседания Комиссии действительны при участии в ее работе не менее 50% от общего количества членов комиссии.

Комиссия принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

5. Порядок подготовки к рассмотрению материалов на заседаниях Комиссии

Председатель ведет заседания Комиссии.

Уведомление о предстоящем заседании, содержащее информацию о времени, месте и перечне обсуждаемых вопросов, должно быть направлено членам Комиссии не менее чем за один день до даты его проведения.

6. Порядок оформления принимаемых Комиссией решений

На заседаниях Комиссии ведется протокол, который составляется в течение 1 дня после проведения заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

7. Утверждение и внесение изменений в положение о Комиссии

Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение могут вноситься членами Комиссии в письменном виде и должны быть рассмотрены на одном из ближайших заседаний.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после утверждения их постановлением Администрации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 июня 2022 года № 29

 село Коломыцево

О внесении изменений в постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района от 20.08.2021 № 39 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области»

В целях обеспечения реализации норм Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Дополнить постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района от 20.08.2021 № 39 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» пунктами 2.1. – 2.3 следующего содержания:

«2.1. До обеспечения технической возможности исполнения Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», разработка, согласование и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг осуществляются на бумажном носителе.

2.2. Структура и содержание административного регламента должны соответствовать разделу II Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.3. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, принятый до 30.06.2021 года, разрабатывается и принимается нормативный правовой акт о внесении изменений в административный регламент с учетом требований пункта 2.1 настоящего постановления, а также требований к содержанию административных регламентов, предусмотренных разделом II Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.».

2. В Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденном постановлением администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района от 20.08.2021 № 39 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области»:

Раздел II изложить в следующей редакции:

« II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

9. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

10. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

11. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

12. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

13. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

14. Положения, указанные в [пункте 13](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%AB%202022%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F-29%20%D0%BE%D1%82%2030.06.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7.%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%B0%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%B3..docx#P91) настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

15. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в администрации, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в администрацию;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области), на официальном сайте администрации;

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

16. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

17. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в [абзацах восьмом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%AB%202022%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F-29%20%D0%BE%D1%82%2030.06.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7.%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%B0%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%B3..docx#P111) и [девятом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%AB%202022%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F-29%20%D0%BE%D1%82%2030.06.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7.%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%B0%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%B3..docx#P112) настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

18. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

19. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в [абзацах втором](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%AB%202022%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F-29%20%D0%BE%D1%82%2030.06.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7.%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%B0%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%B3..docx#P118) и [третьем](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%AB%202022%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F-29%20%D0%BE%D1%82%2030.06.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7.%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%B0%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%B3..docx#P119) настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных [абзацами вторым](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%AB%202022%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F-29%20%D0%BE%D1%82%2030.06.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7.%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%B0%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%B3..docx#P118) и [третьим](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%AB%202022%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F-29%20%D0%BE%D1%82%2030.06.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7.%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%B0%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%B3..docx#P119) настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

20. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Воронежской области информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами.

21. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

22. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

23. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в [подпункте «а»](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%AB%202022%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F-29%20%D0%BE%D1%82%2030.06.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7.%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%B0%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%B3..docx#P128)  настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

24. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

25. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

26. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 24](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%AB%202022%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F-29%20%D0%BE%D1%82%2030.06.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7.%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%B0%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%B3..docx#P132) настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

27. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) органы местного самоуправления, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема администрацией или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации или в многофункциональном центре.

28. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, исполнительного органа государственной власти Воронежской области, в которые направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в администрацию.

Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

29. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

30. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

31. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления администрацией или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

32. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

33. В случае, если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления администрацией мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) сведения о юридическом факте, поступление которого в информационную систему администрации является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в [подпункте «б»](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%AB%202022%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F-29%20%D0%BE%D1%82%2030.06.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7.%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%B0%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%B3..docx#P171)  настоящего пункта, а также информационной системы администрации, в которую должны поступить данные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых администрацией после поступления в ее информационную систему сведений, указанных в [подпункте «б»](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%AB%202022%5C%D0%98%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F-29%20%D0%BE%D1%82%2030.06.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7.%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%B0%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%B3..docx#P171)  настоящего пункта.

34. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

35. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и Администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области*

 *397921, Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Кольцова,1А*

*Тел: 8-473-91-94-194*

 *Объем 19 усл.печ.л.; Тираж 5; бесплатно*

 *Тиражировано на компьютерной периферии SHARP AR-5316*