**29**

**июля**

**2022 год**

**№ 17**

**№ 23**

Коломыцевский

муниципальный

ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 июля 2022 года № 31

 село Коломыцево

 Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях повышения эффективности работы администрации Коломыцевского сельского поселения, в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Лискинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации Коломыцевского сельского поселения в сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломыцевского

сельского поселения И.В.Жидкова

Утверждено

 постановлением администрации

Коломыцевского сельского поселения

 Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 29.07.2022 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

 Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия администрации Коломыцевского сельского поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

 Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Коломыцевского сельского поселения.

 Задачи взаимодействия:

- обеспечение эффективного взаимодействия администрации, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения;

- поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

2. Порядок взаимодействия

 Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

 Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – Предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995.

№ 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Администрация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

 Администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

 Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

 В случае принятия предложения администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

 Взаимодействие администрации с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

 Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией решения об одобрении предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

 В целях заключения соглашения администрация, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

 Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

 2.11. Должностное лицо администрации, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 июля 2022 года № 32

 село Коломыцево

Об утверждении Порядка изменения существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2023 года для нужд Коломыцевского сельского поселения, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения

 В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Коломыцевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее – комиссия).

2. Утвердить Состав комиссии, согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

3. Установить, что:

Изменение по соглашению сторон существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для нужд администрации Коломыцевского сельского поселения (далее - контракт), заключенного до 1 января 2023 г., если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, осуществляется заказчиками (муниципальными заказчиками) на основании постановления администрации Коломыцевского сельского поселения в пределах невыполненных обязательств по контракту на дату поступления обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта;

Изменение цены контракта осуществляется в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств, объемов финансового обеспечения закупок, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Для изменения существенных условий контракта заказчик (муниципальный заказчик) на основании обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта, содержащего сведения о существенных условиях контракта, подлежащих изменению, обоснование необходимости их изменения, в том числе с указанием обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта, предлагаемое изменение существенных условий контракта, направляет в структурное подразделение администрации Коломыцевского сельского поселения, в ведении которого он находится, предложение об изменении существенных условий контракта (далее - предложение) с приложением следующих документов:

 обоснования возможности изменения существенных условий контракта, содержащего в том числе сведения о соблюдении положений частей 1.3-1.6 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также сведения о соответствии предлагаемого изменения цены контракта объемам финансового обеспечения закупок, предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности (в случае изменения цены контракта);

 документа, подтверждающего объем выполненных обязательств по контракту по состоянию на дату направления предложения, подписанного сторонами контракта;

 копии контракта и копии дополнительных соглашений к контракту (при их наличии);

 проекта дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта;

 документов, подтверждающих наступление независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, являющихся основаниями для изменения существенных условий контракта;

 обоснования предлагаемой цены контракта (в случае изменения цены контракта).

 5. Структурное подразделение администрации Коломыцевского сельского поселения, в ведении которого находится заказчик (муниципальный заказчик) в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения и документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления:

 рассматривает предложение и документы, указанные в пункте 4 настоящего постановления;

 готовит и направляет пакет документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления, на рассмотрение комиссии для принятия решения об изменении существенных условий контракта с приложением пояснительной записки, содержащей в том числе обоснования вносимых изменений существенных условий контракта, сведения об обстоятельствах, влекущих невозможность исполнения контракта, являющихся основаниями для изменения существенных условий контракта.

 6. В случае, если заказчиком является структурное подразделение администрации Коломыцевского сельского поселения, указанный заказчик на основании обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта, требования к которому установлены пунктом 4 настоящего постановления, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого обращения готовит документы указанные в пункте 4 настоящего порядка и направляет их, на рассмотрение комиссии для принятия решения об изменении существенных условий контракта с приложением пояснительной записки, содержащей в том числе обоснования вносимых изменений существенных условий контракта, сведения об обстоятельствах, влекущих невозможность исполнения контракта, являющихся основаниями для изменения существенных условий контракта.

 7. Решение комиссии оформляется протоколом, который содержит решение комиссии о возможности согласовании или невозможности внесения изменений в существенные условия контракта.

 8. В случае принятия решения о возможности согласования внесения изменений в существенные условия контракта, решение комиссии прилагается к проекту постановления администрации Коломыцевского сельского поселения об изменении существенных условий контракта с приложением документов, указанных в настоящем постановлении и вносится главе администрации Коломыцевского сельского поселения.

 9. Определить, что ответственность за изменение существенных условий контракта в соответствии с решением комиссии несут лица, подписавшие дополнительное соглашение к заключенному контракту.

 10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет» для сведения.

 11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Коломыцевского сельского поселения

от 29.07.2022 № 32

Комиссия по принятию решения о внесении изменений

в существенные условия контракта

Председатель комиссии: Глава Коломыцевского сельского поселения Жидкова И.В.

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист администрации Коломыцевского сельского поселения Жижерина Е.П.

Члены комиссии:

Депутат Коломыцевского сельского поселения Жуйкова Л.В.

Инспектор ВУС администрации Коломыцевского сельского поселения Костыркина С.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 июля 2022 года № 33

 село Коломыцево

**Об утверждении Положения об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Коломыцевского сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в целях реализации полномочий по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Положение об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования .

Глава Коломыцевского сельского поселения И.ВЖидкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Коломыцевского сельского поселения

от 29.07.2022 г. № 33

**Положение**

**об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Коломыцевского сельского поселения**

I. Общие положения.

 1. Настоящее Положение разработано в целях реализации полномочий по осуществлению экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами и устанавливает порядок разработки и реализации комплекса мероприятий по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – мероприятия).

 2. Основными целями и задачами при реализации мероприятий являются:

формирование экологической культуры и экологического сознания различных слоев населения путем просветительской деятельности;

обеспечение свободного доступа жителей Коломыцевского сельского поселенияк экологической информации и информации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

воспитание бережного отношения к природе и рациональному использованию природных ресурсов.

II. Порядок организации и проведения мероприятий экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами

 1. Разработка и реализация мероприятий осуществляется администрацией Коломыцевского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды и обращения с отходами и настоящим Положением посредством распространения информации об экологической безопасности, состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов.

 Реализация полномочий осуществляется путем организации и проведения администрацией Коломыцевского сельского поселенияследующих мероприятий:

 экологические акции, в том числе направленные на воспитание бережного отношения к природе, предотвращение вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду;

 теоретические и практические обучающие занятия, семинары, круглые столы, направленные на популяризацию знаний природоохранного и экологического законодательства Российской Федерации;

 разработка и распространение тематических памяток, листовок, брошюр, разъясняющих правила обращения с твердыми коммунальными отходами;

 размещение в газете «Коломыцевский муниципальный вестник», на информационных стендах и на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, направленных на экологическое просвещение, экологическое воспитание, формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

 иные мероприятия в пределах компетенции администрации Коломыцевского сельского поселения.

 К реализации мероприятий на добровольной основе могут быть привлечены природоохранные, образовательные, общественные и иные организации.

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и Администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области*

 *397921, Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Кольцова,1А*

*Тел: 8-473-91-94-194*

 *Объем 8 усл.печ.л.; Тираж 5; бесплатно*

 *Тиражировано на компьютерной периферии SHARP AR-5316*