**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 апреля 2013 г. № 41

 село Коломыцево

|  |  |
| --- | --- |
| Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления  |  |

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Коломыцевского сельского поселения согласно приложению 1;

- Перечень информации о деятельности администрации муниципального образования Коломыцевского сельского поселения, размещаемой на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Коломыцевского сельского поселения, согласно приложению 2.

2. Жижериной Е.П. специалисту администрации муниципального образования Коломыцевского сельского поселения обеспечить

- размещение информации о деятельности администрации муниципального образования Коломыцевского сельского поселения на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Коломыцевского сельского поселения;

- соблюдение сроков размещения, достоверность и своевременное обновление информации о деятельности администрации муниципального образования Коломыцевского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

 **Приложение № 1**

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Коломыцевского сельского поселения

 От 25.04.2013 г. № 41

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Коломыцевского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон).

2. Организация доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Коломыцевского сельского поселения осуществляется в целях реализации прав граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информации) на получение информации о деятельности администрации муниципального образования Коломыцевского сельского поселения (далее - Администрация).

3. Администрация в соответствии с Федеральным законом в пределах своих полномочий издает муниципальные правовые акты, предметом правового регулирования которых являются отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности Администрации.

4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется способами, предусмотренными статьей 6 Федерального закона, в том числе:

1) обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией и ее органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией и ее органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление пользователям информации по их запросу, в том числе в устной форме (во время приема и сетям связи общего пользования);

6) другими способами, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

5. Администрация размещает информацию о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте Администрации (электронный адрес: kolomiyc.liski@govvrn.ru).

6. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации подлежит информация, включенная в Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой на официальном интернет-сайте Администрации (далее - Перечень).

7. При обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации должны соблюдаться установленные Федеральным законом основные требования, а также права пользователя информации.

8. Взимание платы за предоставление информации о Администрации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, установленный пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", производится в соответствии с указанным постановлением.

В случае если за предоставление информации в соответствии с законодательством взимается плата, до пользователя информации доводится размер платы, а также порядок ее внесения.

Информация о деятельности Администрации предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты им предоставления указанной информации.

9. Доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Коломыцевского сельского поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

 **Приложение № 2**

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Коломыцевского сельского поселения

 25.04.2013 № 41

**ПЕРЕЧЕНЬ**

информации о деятельности

органов местного самоуправления муниципального образования Коломыцевского сельского поселения, размещаемой в сети интернет

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации  | Сроки обновления (периодичность размещения) |
| Общая информация об администрации муниципального образования, в том числе: - наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации;- сведения о полномочиях администрации (перечень вопросов местного значения), задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; - перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;- сведения о руководителях администрации и структурных подразделений администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций;- сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии)  | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения. |
| Муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещаются в течение 10 дней с момента принятия (изменения). |
| Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в представительный орган. | В течение 3 дней с момента внесения. |
| Сведений об административных регламентах и стандартах муниципальных услуг. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения. |
| Информация о формах обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения. |
| Информация о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии.  |
| Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения. |
| Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| Информация в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.  | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными ей организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации и подведомственных ей организациях. | В течение 10 дней с момента окончания проверки. |
| Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района и его заместителей. | В течение 10 дней с момента выступления.  |
| Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной сфер жизнедеятельности;- сведения об использовании администрацией и подведомственными ей организациями выделяемых бюджетных средств;- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения и дополнения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения. |
| Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:- порядок поступления граждан на муниципальную службу;- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации;- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения и дополнения размещаются не позднее 5 дней с момента их внесения. |
| Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.  | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;- фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема физических и юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;- обзоры обращений граждан в администрацию, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии. |