**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 октября 2013 года № 75

 село Коломыцево

Об утверждении Методических рекомендаций

по разработке, реализации и оценке

эффективности муниципальных программ

в Коломыцевском сельском поселении

Лискинского муниципального района

Воронежской области

 В целях обеспечения единства методологии при переходе на систему муниципальных программ, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение п.5.2.3 вопроса I «О задачах органов местного самоуправления по социально-экономическому развитию муниципальных образований в 2014 году» протокола заседания правительства Воронежской области от 21.08.2013 №6 администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**постановляет**:

 1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в Коломыцевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области (Приложение 1).

 2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в срок до 31.12.2013 года организовать работу по подготовке проектов муниципальных программ, согласно перечня муниципальных программ Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденного распоряжением администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 30.09.2013 г. № 18.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Утверждены

Постановлением администрации

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

 Воронежской области

от 23.10.2013 г. № 75

**Методические рекомендации**

**по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в Коломыцевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области**

**I. Общие положения**

1. Методические рекомендации по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в муниципальных образованиях Воронежской области (далее - рекомендации) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяют требования к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ, направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета муниципальных образований Воронежской области.

2. Муниципальная программа представляет увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.

Муниципальная программа разрабатывается с учетом положений программы комплексного социально-экономического развития Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия (включая основные мероприятия, утвержденные до 1 января 2014 года в муниципальных целевых программах, ведомственных целевых программах и государственных программах Воронежской области), а также отдельные мероприятия структурных подразделений органов местного самоуправления в соответствующей сфере социально-экономического развития Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области. Включение в муниципальную программу подпрограмм и основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

4. В рекомендациях применяются следующие термины и определения:

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объем финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в рекомендациях, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области.

5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы входит подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - администрация), которая является ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района, иными главными распорядителями средств муниципального бюджета - исполнителями муниципальной программы (далее - исполнители).

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

Исполнителями являются структурные подразделения администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II рекомендаций.

8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальную программу вносятся изменения только исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на очередной финансовый год.

10. Разработка и утверждение порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района осуществляется с учетом положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**II. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Проект перечня муниципальных программ администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального образования формируется по согласованию с главным бухгалтером администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района (на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района), с учетом полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и реестром расходных обязательств Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ;

- основные направления реализации муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с исполнителями самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в этом случае определяется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми исполнителями в части касающейся реализуемых ими подпрограмм, направляется на согласование и получение заключения. В течение 10 рабочих дней администрация подготавливает соответствующее заключение, которое в себя включает:

- комплексную оценку системы мероприятий муниципальной программы и соответствия проекта муниципальной программы инструментам муниципальной политики;

- оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части местного бюджета.

5. В случае необходимости проводиться доработка программы.

 6.После согласования проекта муниципальной программы подготавливается проект постановления администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района об утверждении соответствующей муниципальной программы.

 7.Проекты постановлений об утверждении муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района, с целью общественного обсуждения.

**III. Формирование муниципальной программы**

1. Основные требования к содержанию муниципальной программы.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования и показателей (индикаторов) их достижения с учетом положений стратегических документов муниципального образования, а также стратегических документов, утвержденных на федеральном и региональном уровнях;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района с учетом бюджетных ассигнований муниципального и других уровней бюджетов;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов), характеризуемых количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

- определения структурного подразделения администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

- наличия у ответственного исполнителя и исполнителей реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения ежегодной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Структура и основные разделы муниципальной программы.

1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

1) паспорт муниципальной программы;

2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

3) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

4) обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

7) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

8) подпрограммы муниципальной программы.

2. Содержание разделов муниципальной программы.

2.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящим рекомендациям, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, средств внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц в разрезе подпрограмм муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

2.2. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Воронежской области (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание основных проблем и существующих ограничений развития сферы реализации муниципальной программы, а также тенденции развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» включаются подразделы:

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

- цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- конечные результаты реализации муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы.

2.3.1. Подраздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах Российской Федерации, Воронежской области, Лискинского муниципального района и Коломыцевского сельского поселения.

2.3.2. Подраздел «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, решения проблем и основных задач, на достижение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Подраздел включает сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению 2 к данным рекомендациям.

2.3.3. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

2.3.4. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. На основе последовательности решения задач муниципальной программы при необходимости определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

3. В разделе «Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий» муниципальной программы в качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

В разделе также отражается краткая информация о структуре подпрограммы, исполнителях, ожидаемых результатах реализации подпрограммы и их влиянии на достижение целей и решение задач муниципальной программы в целом.

4. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» отражает информацию о расходах федерального, областного и местных бюджетов на реализацию муниципальной программы, а также расходах внебюджетных источников, юридических и физических лиц и их обоснование.

Расходы на содержание органов местного самоуправления, расходы на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета – исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

В подпрограмме учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы.

Раздел включает табличный материал по форме согласно приложению 3 к рекомендациям.

5. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

6. Раздел «Оценка эффективности муниципальной программы» должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов по итогам реализации муниципальной программы, основанные на оценке результативности муниципальной программы, с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Воронежской области.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы (подпрограммы);

- степени реализации мероприятий муниципальной программы.

7. В разделе «Подпрограммы муниципальной программы» муниципальной программы приводятся по включенным в муниципальную программу подпрограммам - их перечень, паспорта и текстовые части, а также оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Коломыцевского сельского поселения.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

**IV. Структура подпрограммы**

Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, в котором приводятся основные параметры подпрограммы, и текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

«Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»;

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы»;

«Характеристика основных мероприятий подпрограммы»;

«Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы»;

«Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы»;

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»;

«Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы»;

«Оценка эффективности реализации подпрограммы».

Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением графы «соисполнитель», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

Требования к содержанию разделов «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития», «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы», «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы», «Оценка эффективности реализации подпрограммы», «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы» подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы согласно разделу III рекомендаций.

Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, взаимосвязи показателей результативности основных мероприятий подпрограммы с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия подпрограммы.

Раздел «Основные меры муниципального и правового регулирования» должен содержать информацию о мерах налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую). Меры муниципального регулирования приводятся согласно приложению 4 к методическим рекомендациям.

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Раздел «Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы» должен содержать информацию об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы.

Прогнозная (справочная) оценка внебюджетных расходов на реализацию муниципальной программы приводится согласно приложению 3 к рекомендациям.

**V. План реализации муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в контрольно-счетную палату Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района, в бухгалтерию администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района для рассмотрения и подготовки заключений проект муниципальной программы с проектом плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, согласно приложению 4 к рекомендациям.

В План реализации муниципальной программы (далее - План реализации) подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

В разрезе каждого мероприятия, основного мероприятия и подпрограммы приводятся ожидаемые непосредственные результаты (краткое описание) от реализации в планируемом финансовом году.

**VI. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы) вправе принимать решения о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители.

Отчеты о выполнении муниципальных программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, предоставляются держателю реестра программ развития Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района ежегодно, не позднее 20 марта.

Отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) иную информацию, отражающую ход реализации муниципальной программы.

Отчет включает табличный материал по формам согласно приложениям 5, 6, 7, 8 к рекомендациям.

Администрация сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета о реализации муниципальной программы проводит анализ представленной информации, и готовит соответствующее заключение ответственному исполнителю, также готовится сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

- при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий.

Главный бухгалтер до 10 марта представляют главе администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

На основе сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ глава администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года раннее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ПАСПОРТмуниципальной программы Коломыцевского сельского поселенияЛискинского муниципального района Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |   |
| Исполнители муниципальной программы |   |
| Основные разработчики муниципальной программы |   |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия  |
| Цель муниципальной программы |   |
| Задачи муниципальной программы |   |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |   |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |   |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) 1 |   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 1 В разрезе подпрограмм муниципальной программы. Объем финансирования указывается в |
| тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района (округа) Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и их значениях |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |
| 1 | Показатель (индикатор) общий для муниципальной программы |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 1  |
| 1.1 | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.1  |
| 1.1.1 | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.2  |
| 1.2.1 | Показатель (индикатор) 1.2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 2 |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2.1 |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | ….. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение реализации государственной программы» |
| ….. | Показатель (индикатор) 4.1 общий для подпрограммы 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 4.1 |
| ….. | Показатель (индикатор) 4.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | ….. |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение3  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия  | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. |   |   |   |
| 20\_\_(первый год реализации) | 20\_\_(второй год реализации) | 20\_\_(третий год реализации)  | ….. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| муниципальная программа |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица 1 |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| основное мероприятие 1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
|   | федеральный бюджет  |   |   |   |   |
|   | областной бюджет |   |   |   |   |
|   | местный бюджет |   |   |   |   |
|   |  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
|   | юридические лица |   |   |   |   |
|   | физические лица |   |   |   |   |
| основное мероприятие 2 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
|   | федеральный бюджет  |   |   |   |   |
|   | областной бюджет |   |   |   |   |
|   | местный бюджет |   |   |   |   |
|   |  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
|   | юридические лица |   |   |   |   |
|   | физические лица |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |   |
| подпрограмма 1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| основное мероприятие 1.1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| основное мероприятие 1.2 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| ….. |   | ….. |   |   |   |   |
| подпрограмма 2 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| и т. д. |   | ….. |   |   |   |   |
| подпрограмма | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| основное мероприятие 1  | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| основное мероприятие 2  | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| и т. д. |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | План реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Срок |   | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году  | КБК (местныйбюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год |
|   |   |
| начала реализациимероприятия в очередном финансовом году  | окончания реализациимероприятияв очередном финансовом году  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   | ПОДПРОГРАММА 1 |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Основное мероприятие 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | Мероприятие 1.1.1 |   |   |   |   |   |   |   |
| …… | Мероприятие 1.1.2 |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ….. |   |   |   |   |   |   |   |
|   | и т. д. |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ПОДПРОГРАММА 2 |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Основное мероприятие 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | Мероприятие 2.1.1 |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | Мероприятие 2.1.2 |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | ….. |   |   |   |   |   |   |   |
|   | и т. д. |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ПОДПРОГРАММА | Обеспечение реализации муниципальной программы |   |   |   |   |   |   |
|   | Основное мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  |   |   |   |   |   |   |
| ….. | Мероприятие 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | ….. |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Основное мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  |   |   |   |   |   |   |
| ….. | Мероприятие 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | ….. |   |   |   |   |   |   |   |
|   | и т. д. |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение5 |  |  |
| Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия  | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя -главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации |   |   |   | Расходы местного бюджета за отчетный год, тыс. руб.  |   |   |
| ГРБС | РзПз | ЦСР | ВР | лимит на год1 | кассовый план на отчетную дату | кассовое исполнение на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |   | всего |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |
| исполнитель 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| исполнитель 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 1 |   | всего |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.1  |   | всего |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 1.1.1 |   | ГРБС |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   | ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.2  |   | всего |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 1.2.1 |   | ГРБС |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   | ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 2 |   | всего |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2.1  |   | всего |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 2.1.1 |   | ГРБС |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   | ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2.2  |   | всего |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие 2.2.1 |   | ГРБС |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   | ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1  | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  | всего |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  | всего |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |   |   |  |  |  |   |   |  |   |
|  | наименование ответственного исполнителя муниципальной программы  |  |  |  | подпись |  | Ф.И.О. |
|  |  |  |  | МП |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |   |   |  |  |  |   |   |  |   |
|  | наименование ответственного исполнителя муниципальной программы |  |  |  | подпись |  | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Предусмотрено решением о местном бюджете на конец отчетного периода. |
|  |  |   |  |  |  |  |  |   | П   |  |  |  | Приложение 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение6Отчет о выполнении Плана реализации муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п |   | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Плановый срок |   | Фактический срок | Расходы местного бюджета за отчетный период, тыс. руб.  |   |   | Результаты реализации мероприятий  |   | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия 1 |
|   | начала реализациимероприятия в отчетном году  | окончания реализациимероприятияв отчетном году  | начала реализациимероприятия в отчетном году  | окончания реализациимероприятияв отчетном году  | предусмотрено решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете в отчетном году | кассовый план на отчетную дату  | кассовое исполнение на отчетную дату | запланированные  | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|   | МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ПОДПРОГРАММА 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Основное мероприятие 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | Мероприятие 1.1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | и т. д. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ПОДПРОГРАММА 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Основное мероприятие 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | Мероприятие 2.1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | и т. д. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ПОДПРОГРАММА | Обеспечение реализации муниципальной программы |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Основное мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | Мероприятие 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | ….. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Основное мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | Мероприятие 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Руководитель |   |   |   |  |   |   |  |   |   |  |  |
|  |  |   | наименование ответственного исполнителя муниципальной программы  |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет". |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Информацияо расходах федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года |
|  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия  | Источники ресурсного обеспечения | Расходы за отчетный период, тыс. руб.  |   |   |
| лимит на год | фактическое финансирование | кассовое исполнение на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |   | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица 1 |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| в том числе: |   | ….. |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.2 |   | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| ….. |   | ….. |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 2 |   | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| и т. д. |   | ….. |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1  | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| Основное мероприятие 2  | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| и т. д. |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |   |  |   |  |   |
|  | наименование ответственного исполнителя муниципальной программы  | МП | подпись |  | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |   |  |   |  |   |
|  | наименование ответственного исполнителя муниципальной программы  |  | подпись |  | Ф.И.О. |
|  |   |  |  |  |  | Приложение 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Сведенияо достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия |   |   | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
|   | отчетный год |   |
| год, предшествующий отчетному 1 | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |
| 1 | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом |   |   |   |   |   |
| 2 | Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом |   |   |   |   |   |
| ….. | ….. |   |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 1 |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |   |   |   |   |   |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1 |   |   |   |   |   |
| ….. | ….. |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.1 |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |   |   |   |   |   |
| …… | Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |   |   |   |   |   |
| ….. | ….. |   |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 2  |
|   | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |   |   |   |   |   |
|   | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2.1 |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |   |   |   |   |   |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |   |   |   |   |   |
|   | и т.д. |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |
| 1 В графе приводится фактическое значение показателя или индикатора за год, предшествующий отчетному. |