**АДМИНИСТРАЦИЯ   
КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ   
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» января 2014 г. № 2   
село Коломыцево   
  
**О плане мероприятий по   
противодействию коррупции на 2014 год**   
  
  
В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 450 и Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и распоряжением правительства Воронежской области от 12 декабря 2013 г. № 1129-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2014 год», администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района   
п о с т а н о в л я е т:   
1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год (Прилагается).   
2. Обнародовать настоящее постановление в установленных местах.   
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   
  
  
Глава Коломыцевского сельского поселения: И.В.Жидкова

Приложение

к постановлению администрации

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 10.01.2014 г. № 2

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п.п. | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** | | | |
| 1. | Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции | Специалист 1 категории администрации | В течение года |
| 2. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 3. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава поселения | Постоянно |
| 4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 5. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 6. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 7. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 8. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки. | Специалист 1 категории администрации  Директор МКУК «Коломыцевский СДК» | 1 квартал 2014 |
| **Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности** | | | |
| 1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов власти, размещение в сети Интернет информации в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных правонарушениях, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. Информационное пополнение раздела «Антикоррупционные меры. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей МУ | Специалист 1 категории администрации Средства массовой информации (по согласованию) | Постоянно |
| 3. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава поселения | Постоянно |
| 4. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 5. | Обеспечение работы на официальном сайте в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 6. | Участие в научно-практических конференциях и различных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных администрацией Лискинского муниципального района | Глава поселения  Специалист 1 категории администрации | В течение года |
| 7. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Коломыцевском сельском поселении Лискинского муниципального района. Размещение отчетов об исполнении бюджета и НПА в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| **Раздел III. Работа с кадрами** | | | |
| 1. | Обеспечение открытости и гласности в работе администрации при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Глава поселения | Постоянно |
| 2. | Введение в практику работы включения в состав конкурсных и аттестационных комиссий представителей общественных организаций, экспертного сообщества из числа ведущих и специалистов по направлениям деятельности органов местного самоуправления | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 3. | Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции | Глава поселения | В течение года |
| **Раздел IV. Первоочередные меры** | | | |
| 1. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | Глава поселения | Постоянно |
| 2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Глава поселения | В течение года |
| 3. | Внедрение в практику работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов приглашения представителей прокуратуры района, представителей общественных палат и профсоюзных организаций | Глава поселения | Постоянно |
| 4. | Организация проверок полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава поселения | В течение года |