**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 апреля 2019 г. № 30

 село Коломыцево

О внесении изменений в постановление

администрации от 04.04.2017 г. № 26

«Об утверждении административного регламента

администрации Коломыцевского сельского

поселения Лискинского муниципального района

Воронежской области по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление в

собственность, аренду, постоянное (бессрочное)

пользование, безвозмездное пользование земельного

участка, находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который не

разграничена без проведения торгов».

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести изменения в постановление администрации от 04.04.2016 г. № 26 «Об утверждении административного регламента администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района

Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)

пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов» исключив по тексту постановления слова «или государственная собственность на который не разграничена» (в редакции от 20.06.2017 г. №52) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 административного регламента дополнить пунктами 1.1.1 – 1.1.5 следующего содержания:

«1.1.1. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в собственность без проведения торгов путем продажи (заключения договора купли-продажи):

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья), если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 настоящего пункта;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;

3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;

4) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

5) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу;

6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ;

7) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ;

8) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ;

9) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

1.1.2. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в собственность бесплатно:

1) предоставление земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, - лицу, с которым заключен этот договор;

2) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

3) земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации;

4) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти Воронежской области;

5) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 ЗК РФ отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;

6) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;

7) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

1.1.3. Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, заключается без проведения торгов в случаях предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением губернатора Воронежской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Воронежской области;

3) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

4) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 5 и 7 настоящего пункта Административного регламента и пунктом 5 статьи 46 ЗК РФ;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

7) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;

8) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления;

9) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ;

10) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ;

11) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

12) земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

13) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области;

14) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ;

15) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд;

16) земельного участка лицу, которое в соответствии с ЗК РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

17) земельного участка гражданину для ведения огородничества;

18) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;

19) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

20) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

21) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

22) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Воронежской области, некоммерческой организации, созданной Воронежской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

23) земельного участка для размещения водохранилища и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

24) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

25) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

26) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

27) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 ЗК РФ.

28) земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

31) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

32) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.1.4. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в постоянное (бессрочное) пользование (в рамках настоящего Административного регламента):

1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);

2) казенным предприятиям;

3) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

1.1.5. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в безвозмездное пользование:

1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным); казенным предприятиям; центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

2) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения;

3) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения;

4) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет федерального бюджета, бюджета Воронежской области или средств местного бюджета;

5) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину;

6) некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства;

7) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

8) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка;

9) некоммерческим организациям, предусмотренным законом Воронежской области и созданным Воронежской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений;

10) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка;

11) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

1.2. Абзац третий пункта 1.3.2 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- на официальном сайте правительства Воронежской области в сети Интернет в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);».

1.3. В абзаце пятом пункта 1.3.2 раздела 1 административного регламента слова «([mfc.vrn.ru](http://www.mfc.vrn.ru))» заменить словами «([www.mydocuments36.ru)»](http://www.mydocuments36.ru)).

1.4. Пункт 1.3.7 раздела 1 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Информирование при личном общении проводится ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в соответствии с режимом работы администрации. При устном информировании уполномоченное должностное лицо, ответственное за информирование граждан и организаций, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим вопросам.

При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя либо по адресу электронной почты в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

При подаче заявления в электронной форме сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает в формате текстовых сообщений с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем исполнения административной процедуры.».

1.5. Пункт 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю:

1) постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;

2) проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком;

3) постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка (постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).».

1.6. Пункт 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Указанный срок может быть увеличен на 30 дней со дня поступления обращений заявителей о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства, на период получения от иных заинтересованных лиц обращений о намерении участвовать в аукционе по приобретению указанного земельного участка, сведения о которых публикуются в виде извещений на официальных сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации. В данном случае общий срок муниципальной услуги не может превышать 60 дней.

Срок исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 календарный день со дня поступления заявления.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок исполнения административной процедуры по проверке соответствия заявления и прилагаемых к нему документов положениям [пункта 2.6.1](#P248) настоящего Административного регламента - 10 дней.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению представленных документов, в том числе истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, - 9 дней.

Срок исполнения административной процедуры по публикации извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства - 4 дня.

Срок исполнения административной процедуры по принятию решения и подготовке:

- проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, либо проекта постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка, либо проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком - 8 дней;

- проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства либо проекта постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - 4 дня со дня истечения 30-дневного срока опубликования извещения.

Срок исполнения административной процедуры по направлению (выдаче) заявителю результата предоставления муниципальной услуги - 2 дня.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.».

1.7. Пункты 2.4.1 – 2.4.6 раздела 2 административного регламента признать утратившими силу.

1.8. Пункт 2.5 раздела 2 административного регламента после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, N 15, ст. 2036; «Парламентская газета», 08-14.04.2011, N 17; «Российская газета», 08.04.2011, N 75);

[Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, N 31 (1 ч.);

Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017, «Российская газета», 01.08.2007, N 165, «Парламентская газета», 09.08.2007, N 99-101);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, N 5, ст. 377);».

1.9. В пункте 2.5 раздела 2 административного регламента абзацы девятый – тринадцатый считать абзацами тринадцатым – семнадцатым.

1.10. Пункт 2.6.1 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении земельного участка. В письменном заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктами 1.1](#P53).1 - [1.1.](#P119)5 настоящего Административного регламента;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду;

м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пунктов 2 и 3.1 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Форма [заявления](#P939) приведена в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

6) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов;

7) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность путем продажи (заключения договора купли-продажи):

- в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1.1.](#P54)1 настоящего Административного регламента: договор о комплексном освоении территории;

- в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1.1.](#P56)1 Административного регламента:

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1.1.](#P57)1 Административного регламента:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

- в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1.1.](#P58)1 Административного регламента: решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

- в соответствии с [подпунктом 5 пункта 1.1.](#P59)1 Административного регламента:

решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- в соответствии с [подпунктом 6 пункта 1.1.](#P60)1 Административного регламента:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

[сообщение](#P1156) заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту);

- в соответствии с [подпунктом 7 пункта 1.1.](#P61)1 Административного регламента: документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

8) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

- в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1.1.](#P66)2 настоящего Административного регламента: договор о развитии застроенной территории;

- в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1.1.](#P67)2 настоящего Административного регламента:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

[сообщение](#P1156) заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту);

- в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1.1.](#P68)2 настоящего Административного регламента:

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1.1.](#P69)2 настоящего Административного регламента: документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронежской области;

- в соответствии с [подпунктом 5 пункта 1.1.](#P70)2 настоящего Административного регламента: документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации или законом Воронежской области;

- в соответствии с [подпунктом 6 пункта 1.1.](#P71)2 настоящего Административного регламента: документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области;

9) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду без торгов:

- в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1.1.](#P77)3 настоящего Административного регламента:

договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;

- в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1.1.](#P78)3 настоящего Административного регламента при предоставлении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года;

договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

лицу, с которым был заключен договор аренды земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории: договор о комплексном освоении территории;

- в соответствии с [подпунктом 5 пункта 1.1.](#P80)3 настоящего Административного регламента:

договор о комплексном освоении территории;

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю либо решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- в соответствии с [подпунктом 6 пункта 1.1.](#P81)3 настоящего Административного регламента:

решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН;

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

- в соответствии с [подпунктом 7 пункта 1.1.](#P82)3 настоящего Административного регламента:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- в соответствии с [подпунктом 8 пункта 1.1.](#P83)3 настоящего Административного регламента:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

[сообщение](#P1156) заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту);

- в соответствии с [подпунктом 9 пункта 1.1.](#P84)3 настоящего Административного регламента:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту);

- в соответствии с [подпунктом 10 пункта 1.1.](#P85)3 настоящего Административного регламента: документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- в соответствии с [подпунктом 11 пункта 1.1.](#P86)3 настоящего Административного регламента: договор о развитии застроенной территории;

- в соответствии с [подпунктом 12 пункта 1.1.](#P87)3 настоящего Административного регламента:

договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

- в соответствии с [подпунктом 13 пункта 1.1.](#P89)3 настоящего Административного регламента: выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

- в соответствии с [подпунктом 14 пункта 1.1.](#P90)3 настоящего Административного регламента: решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;

- в соответствии с [подпунктом 15 пункта 1.1.](#P91)3 настоящего Административного регламента: соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;

- в соответствии с [подпунктом 16 пункта 1.1.](#P92)3 настоящего Административного регламента: документ, предусмотренный перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

- в соответствии с [подпунктом 18 пункта 1.1.](#P94)3 настоящего Административного регламента: выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

- в соответствии с [подпунктом 19 пункта 1.1.](#P95)3 настоящего Административного регламента:

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

соглашение об управлении особой экономической зоной;

- в соответствии с [подпунктом 20 пункта 1.1.](#P96)3 настоящего Административного регламента: соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

- в соответствии с [подпунктом 21 пункта 1.1.](#P97)3 настоящего Административного регламента: концессионное соглашение;

- в соответствии с [подпунктом 22 пункта 1.1.](#P99)3 настоящего Административного регламента:

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

- в соответствии с [подпунктом 26 пункта 1.1.3](#P103) настоящего Административного регламента: инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;

- в соответствии с [подпунктом 27 пункта 1.1.](#P104)3 настоящего Административного регламента: документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

10) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с [пунктом 1.1.](#P115)4 настоящего Административного регламента:

- документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;

11) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

- в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1.1.](#P120)5 настоящего Административного регламента: документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;

- в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1.1.](#P121)5 настоящего Административного регламента: документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1.1.](#P122)5 настоящего Административного регламента:

договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

[сообщение](#P1156) заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту);

- в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1.1.](#P123)5 настоящего Административного регламента: гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области или местного бюджета;

- в соответствии с [подпунктом 5 пункта 1.1.5](#P124) настоящего Административного регламента: договор найма служебного жилого помещения;

- в соответствии с [подпунктом 7 пункта 1.1.](#P126)5 настоящего Административного регламента: документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства;

- в соответствии с [подпунктом 8 пункта 1.1.](#P127)5 настоящего Административного регламента: государственный контракт;

- в соответствии с [подпунктом 9 пункта 1.1.](#P128)5 настоящего Административного регламента: решение Воронежской области о создании некоммерческой организации;

- в соответствии с [подпунктом 10 пункта 1.1.](#P129)5 настоящего Административного регламента: соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд.

Предоставление документов, предусмотренных [абзацами "а"](#P250) - ["к" подпункта 1](#P259) настоящего пункта, не требуется в случае, если они направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

В электронной форме заявление представляется по выбору заявителя:

- посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области;

- путем направления электронного документа в управление на официальную электронную почту kolomyc.liski@govvrn.ru (далее - посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;

в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, представление которых предусмотрено в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента, в виде электронных образов таких документов.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.11. Пункт 2.6.2 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок;

- выписка из ЕГРН о правах на здания, сооружения, помещения в них, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).

Для предоставления муниципальной услуги управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области;

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

- кадастровый паспорт здания, сооружения или помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке.

Для предоставления муниципальной услуги управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные документы в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области;

- утвержденный проект межевания территории;

- утвержденный проект планировки территории.

Для предоставления муниципальной услуги управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные документы в отделе главного архитектора администрации Лискинского муниципального района Воронежской области;

Запрос должен содержать номер и дату принятия решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории.

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

Названные документы находятся в распоряжении администрации.

- указ или распоряжение Президента Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги управление запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации;

- распоряжение губернатора Воронежской области.

Для предоставления муниципальной услуги управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные документы в правительстве Воронежской области;

- договор о комплексном освоении территории в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность путем продажи некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, либо члена указанной некоммерческой организации в соответствии с [подпунктами 2](#P56) и [4 пункта 1.1.](#P58)1 настоящего Административного регламента.

Данный документ находится в распоряжении администрации.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случае:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Коломыцевского сельского поселения, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.12. Абзац третий пункта 2.6.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель в целях получения документов и информации, получаемых в рамках предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, обращается к кадастровым инженерам, осуществляющим кадастровую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

1.13. Пункт 2.7 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

 «2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

Основания для возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка:

- заявление не соответствует требованиям [абзацев «а](#P250)» - [«к» подпункта 1 пункта 2.6.1](#P259) настоящего Административного регламента;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 2.6.1](#P248) настоящего Административного регламента.».

1.14. Пункт 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.15. Раздел 2 административного регламента дополнить пунктами 2.8.1 – 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является следующее:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного федерального закона.».

1.16. Пункт 2.14.1 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется должностными лицами или работниками МФЦ (далее – уполномоченные лица).».

1.17. Пункт 2.14.2 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.».

1.18. В пункте 2.14.3 раздела 2 административного регламента слова «([pgu.govvrn.ru](http://pgu.govvrn.ru))» заменить словами «([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru))».

1.19. Раздел 2 административного регламента дополнить пунктами 2.14.5 – 2.14.7 следующего содержания:

«2.14.5. Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- заявление - простой электронной подписью (далее - ЭП);

- копии документов, не требующие предоставления оригиналов или нотариального заверения, - простой ЭП;

- документы, выданные органами или организациями, - усиленной квалифицированной ЭП таких органов или организаций;

- копии документов, требующие предоставления оригиналов или нотариального заверения, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса.

2.14.6. Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.7. Предоставление заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) в форме электронных документов приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.20. Пункт 3.4.1 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

3.4.1. В случае соответствия заявления и приложенных к нему документом требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента специалист ответственный за рассмотрение заявления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения предусмотренного пунктом 3.6.3 настоящего Административного регламента в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:

а) устанавливает принадлежность испрашиваемого земельного участка к собственности муниципального образования Коломыцевское сельское поселение Лискинского муниципального района Воронежской области;

б) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

выписку из ЕГРН о правах на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке;

выписку из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок.

Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;

- в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации индивидуального предпринимателя (если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Запрос должен содержать: ОГРН, ИНН (для юридического лица), ОГРНИП, ИНН (для индивидуального предпринимателя);

- в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области:

кадастровый паспорт или кадастровую выписку о земельном участке;

кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке.

Запрос должен содержать:

кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка, площадь земельного участка;

кадастровый номер здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, адрес, площадь здания, сооружения или помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке;

- в отделе главного архитектора администрации Лискинского муниципального района Воронежской области:

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории.

Запрос должен содержать номер и дату принятия решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории;

- в федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации:

указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

- в правительстве Воронежской области:

распоряжение губернатора Воронежской области.».

1.21. Пункт 3.3.4 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

 «3.3.4. Заявление, в форме электронного документа представленное с нарушением требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634, Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.».

1.22. Пункт 3.7.4 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Предоставление результата муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.».

1.23. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Публикация извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства.».

1.24. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктами 3.9.1 – 3.9.4 следующего содержания:

«3.9.1. Основанием для начала процедуры является установление по результатам рассмотрения заявления (документов) отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в соответствии с [подразделом 2.8](#P443) настоящего Административного регламента.

Указанная дополнительная процедура осуществляется в случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства.

3.9.2. Специалист администрации готовит и направляет для публикации извещение о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по месту нахождения земельного участка, и размещает извещение на:

- официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru);

- официальном сайте администрации (www.kolomic.ru).

В извещении указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений;

4) дата окончания приема заявлений;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.9.3. Результатом административной процедуры является размещение извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства на официальном сайте администрации и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также публикация извещения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

3.9.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 4 дня.».

1.25. Дополнить раздел 3 административного регламента пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Принятие решения и подготовка проекта постановления администрации Коломыцевского сельского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, либо проекта постановления администрации Коломыцевского сельского поселения об отказе в предоставлении земельного участка, либо проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, либо проекта постановления администрации Коломыцевского сельского поселения об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.».

1.26. Дополнить раздел 3 административного регламента пунктом 3.10.1 следующего содержания:

«3.10.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных [подразделом 2.8](#P443) настоящего Административного регламента, и при отсутствии необходимости образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ специалист администрации:».

1.27. Дополнить раздел 3 пунктами 3.10.1.1 – 3.10.1.2 следующего содержания:

3.10.1.1. В течение 1 рабочего дня готовит проект постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, направляет проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект утверждается главой Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

3.10.1.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных [подразделом 2.8](#P443) настоящего Административного регламента, готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка с указанием всех оснований отказа и направляет подготовленный проект постановления для визирования соответствующим должностным лицам администрации.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления утверждается главой Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.».

1.28. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.10.2 следующего содержания:

«3.10.2. При предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства:».

1.29. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктами 3.10.2.1 – 3.10.2.2 следующего содержания:

«3.10.2.1. Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист администрации:

- в течение 1 рабочего дня готовит проект договора купли-продажи или аренды земельного участка в трех экземплярах;

- направляет проект договора купли-продажи или аренды земельного участка для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.

3.6.2.2. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист администрации:

- в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- направляет подготовленный проект постановления для визирования соответствующим должностным лицам администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления утверждается главой Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.».

1.30. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктами 3.10.3 – 3.10.4 следующего содержания:

«3.10.3. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения и подготовка проекта постановления администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком;

- подготовка проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства либо постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при подготовке проекта постановления администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка - 8 дней;

- при подготовке проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства либо постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - 4 дня со дня истечения 30-дневного срока опубликования извещения.».

1.31. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.».

1.32. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктами 3.11.1 – 3.11.3 следующего содержания:

«3.11.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен (выдан) заявителю по его желанию одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении:

- лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления;

- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области;

- по электронной почте.».

3.11.2. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

- постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;

- проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком;

- постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка;

- постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства, дачного хозяйства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.11.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 дня.».

1.33. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;

- отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, главы Коломыцевского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, официального сайта администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Коломыцевского сельского поселения подаются в администрацию Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе Коломыцевского сельского поселения.

Должностные лица, указанные в настоящем пункте, проводят личный прием заявителей. Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сети Интернет, на информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.34. Приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.35. Дополнить административный регламент приложениями 4 - 5 в редакции согласно приложениям 2 – 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1

к постановлению администрации

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 15.04.2019 № 30

Приложение 1

к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации Коломыцевского сельского поселения: 397921, Воронежская область, Лискинский район, село Коломыцево, улица Кольцова,1а

График работы администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00;

перерыв: с 12.00 до 14.00, понедельник с 12-00 до 13-00.

Официальный сайт администрации Коломыцевского сельского поселения в сети Интернет: http//kolomic.muob.ru.

Адрес электронной почты администрации Коломыцевского сельского поселения: kolomyc.liski@govvrn.ru

Телефоны для справок: 8 (47391) 94-1-94.

2. Место нахождения автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3Б.

Телефон для справок: (473) 226-99-99.

Официальный сайт в сети «Интернет»: [mydocuments36.ru](http://www.mydocuments36.ru)

Адрес электронной почты: mfc@govvrn.ru

2.1. Место нахождения Центрального филиала АУ «МФЦ»: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3Б.

Телефон для справок: (473) 226-99-99.

График работы:

понедельник: 09.00 - 18.00, перерыв: 13.00 - 14.00;

вторник: 09.00 - 18.00;

среда: 09.00 - 18.00;

четверг: 09.00 - 17.30;

пятница: 09.00 - 20.00;

суббота: 09.00 - 18.00, перерыв: 13.00 - 14.00.

2.2. Место нахождения Автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лискинского муниципального района Воронежской области»: 397908, Воронежская область, г. Лиски, ул. Маршала Жукова, д.1.

Телефон для справок: (47391) 2-85-55.

Адрес электронной почты: vkorovina@govvrn.ru

График работы:

понедельник: 08.00-17.00, перерыв: 12.00. – 13.00;

вторник: 08.00 – 20.00;

среда: 08.00 – 20.00;

четверг: 08.00 – 16.30;

пятница: 08.00 – 17.00;

суббота: 08.00 – 17.00, перерыв: 12.00 – 13.00.

2.3. Место нахождения автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лискинского муниципального района Воронежской области» (Территориально обособленное структурное подразделение в селе Коломыцево): 397921, Воронежская область, Лискинский район, село Коломыцево, улица Кольцова,1А.

Телефон для справок: (47391) 2-85-55;+79204506779.

График работы:

2-я неделя месяца, четверг с 08-00 час до 11-00 часов.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 2

к постановлению администрации

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 15.04.2019 №30

Приложение N 4

к Административному регламенту

Форма заявления

 Главе Коломыцевского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица,

 место нахождения) [<1>](#P992)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОГРН, ИНН) [<2>](#P993)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя - физического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные, место жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес

 электронной почты, телефон) [<3>](#P995)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

 Прошу предоставить: в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, по договору купли-продажи, по договору аренды, по договору безвозмездного пользования (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок при предоставлении в аренду или безвозмездное пользование)

земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из

числа предусмотренных [п. п. 1.1.](#P53)1 - [1.1.](#P119)5 Административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд,

в случае если земельный участок предоставляется взамен участка, изымаемого

для муниципальных нужд)

 Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования

и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок

предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом

и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного

участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или

его границы уточнялись на основании данного решения)

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или

уполномоченному представителю) / выслать по почте / направить по

электронной почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на

портале услуг) (нужное подчеркнуть).

 Приложение (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П.

 В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 --------------------------------

<1> Сведения не указываются, если они имеются на бланке заявителя.

<2> За исключением случаев, если заявитель - иностранное юридическое

лицо.

<3> Сведения не указываются, если они имеются на бланке заявителя.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 3

к постановлению администрации

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 15.04.2019 №30

Приложение N 5

к Административному регламенту

Форма сообщения

Сообщение

заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий,

сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном

участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных)

номеров и адресных ориентиров

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

 представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (N доверенности, дата выдачи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество доверенного лица - для физических лиц,

наименование - для юридических лиц)

 сообщаю, что на земельном участке с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположены следующие объекты недвижимого имущества (с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров):

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные объекты недвижимого имущества в границах испрашиваемого земельного

 участка не расположены.

 Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, подпись)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.