**27**

**апреля**

**2021 год**

**№ 8**

**№ 23**

Коломыцевский

муниципальный

ВЕСТНИК

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 апреля 2024 г. № 25

 с. Коломыцево

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области** |

          В соответствии с пунктом 6 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

 2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, согласно приложению № 1 к постановлению.

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, согласно приложению № 2 к постановлению.

4. Утвердить План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, согласно приложению № 3.

5. Признать утратившими силу:

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=36300) администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района от 05.10.2016 № 117 «Об утверждении порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»;

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Коломыцевский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Приложение 1

                                                                 к постановлению администрации

                                                     Коломыцевского сельского поселения

                                                                         от 26.04.2024 года № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, (далее – муниципальная комиссия) создана для организации работы по проведению обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемым для их постоянного проживания (далее - жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

Доступность для инвалида жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, обеспечивается посредством приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида. Под указанным приспособлением понимается изменение жилого помещения инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в указанном помещении, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, для обеспечения беспрепятственного доступа инвалида к жилому помещению.

1.2. Муниципальная комиссия осуществляет обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области согласно требованиям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.3. Муниципальная комиссия в своей работе руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, строительными нормами и правилами, санитарными правилами, установленными действующим законодательством, а также настоящим Положением.

2. Основные функции муниципальной комиссии

2.1. Проведение визуального обследования жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

2.2.  Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (далее - Акт обследования), по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.3. Принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид (далее – Решение).

2.4.  Вынесение заключения о возможности или отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – Заключение), по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Права муниципальной комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан, для деятельности муниципальной комиссии, необходимые документы, материалы и информацию.

3.2. Привлекать к участию в работе комиссии представителей организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в которых располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

4. Порядок работы муниципальной комиссии

4.1. Обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, осуществляется в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

4.2. Обследование включает в себя:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений, либо выявления информации о проживающих инвалидах.

Повестку заседания муниципальной комиссии формирует секретарь муниципальной комиссии с учетом поступивших обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти.

4.4. Муниципальная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря (приложение 2).

4.5. Председатель муниципальной комиссии:

а) председательствует на заседаниях муниципальной комиссии;

б) осуществляет общее руководство деятельностью муниципальной комиссии;

в) назначает дату, время и место проведения очередного заседания муниципальной комиссии;

г) утверждает повестку дня заседания муниципальной комиссии;

д) распределяет обязанности между заместителем и другими членами муниципальной комиссии;

е) представляет муниципальную комиссию в заинтересованных федеральных органах исполнительной власти;

ж) подписывает протоколы заседаний муниципальной комиссии.

В отсутствие председателя муниципальной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя муниципальной комиссии.

4.6. Члены муниципальной комиссии:

а) посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

б) выполняют поручения председателя муниципальной комиссии, по вопросам деятельности муниципальной комиссии;

в) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям муниципальной комиссии;

г) выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым муниципальной комиссией решением;

д) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

е) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

ж) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности муниципальной комиссии.

4.7. Секретарь муниципальной комиссии:

а) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания муниципальной комиссии;

б) формирует проект повестки дня заседания муниципальной комиссии;

в) информирует членов муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе муниципальной комиссии, о повестке заседания муниципальной комиссии, дате, месте и времени его проведения, а также о результатах заседания муниципальной комиссии;

г) ведет протоколы заседаний муниципальной комиссии;

д) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов муниципальной комиссии;

е) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени муниципальной комиссии;

ж) ведет делопроизводство муниципальной комиссии.

4.8. Заседания муниципальной комиссии проводит председатель муниципальной комиссии или в его отсутствие заместитель председателя муниципальной комиссии.

4.9. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.10. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов членов муниципальной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению муниципальной комиссии.

4.11. Решения, принимаемые на заседании муниципальной комиссии, оформляются протоколом, в течение 5 рабочих дней со дня заседания муниципальной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами муниципальной комиссии.

4.12. Протокол заседания муниципальной комиссии доводится до сведения членов муниципальной комиссии, в течение 10 рабочих дней со дня заседания.

4.13. В случае необходимости к работе муниципальную комиссии привлекаются представители организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, и представители собственника многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

4.14. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

4.15. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилищного помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.16. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия принимает решение:

- об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилищного помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

- об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилищного помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.17.  Результатом работы муниципальной комиссии являются заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности, по формам соответствующих заключений, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.18. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится муниципальной комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения муниципальной комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «а» пункта 17 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля  2016  года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила).

4.19. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения муниципальной комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.20. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

4.21. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме   с целью принятия решения в течение 10 дней со дня его вынесения направляется муниципальной комиссией в уполномоченный орган – главе Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

4.23. Заключение об отсутствии возможности приспособления в течение 10 дней со дня его вынесения комиссией направляется для сведения инвалиду (или уполномоченному им лицу), который проживает в жилом помещении, в отношении которого проводилось обследование

4.24. Обжалование акта обследования и заключений о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, принятых и вынесенных муниципальной комиссией в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

                                                                 к постановлению администрации

                                                     Коломыцевского сельского поселения

                                                                         от 26.04.2024 года № 25

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений

инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района Воронежской области, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Величко И.Н. | - заместитель председатель СНД Коломыцевского сельского поселения Лискинского района Воронежской области |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Костыркина С.И. | - военно-учетный работник администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района  |
| Секретарь комиссии: |
| Жижерина Е.П. | - инспектор администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района |
| Члены комиссии: |
| Андросова М.В. | - начальник юридического отдела администрации (по согласованию) |
| Богданова Т.А. | - начальник общего отдела КУВО «УСЗН Лискинского района» (по согласованию) |
| Воробьева О.И. | - начальник отдела главного архитектора (по согласованию) |
| Машина Э.А. | - директор филиала АО «Воронежоблтехинвентаризация» БТИ Лискинского района (по согласованию) |
| Орлов А.С. | - главный инженер МКУ «Служба технического обеспечения» администрации Лискинского муниципального района (по согласованию)  |
| Александрова Л.М. | - председатель Лискинской местной организации ВОС (по согласованию) |
| Сергатова В.И. | - председатель Лискинского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию) |
| Партолина Н.В. | - помощник социального координатора государственного фонда «Защитники Отечества) по Воронежской области (по согласованию) |
| Шевченко Г.А. | - лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контролястарший экономист МКУ «Служба технического обеспечения» администрации Лискинского муниципального района (по согласованию) |

Приложение 3

                                                                 к постановлению администрации

                                                     Коломыцевского сельского поселения

                                                                         от 26.04.2024 года № 25

План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в МКД, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Уточнение списков инвалидов, проживающих на территории Коломыцевского сельского поселения | до 29.11.2024 | секретарь комиссии |
| 2 | Составление реестра жилых помещений инвалидов (муниципальный и частный жилищный Фонд) | до 29.11.2024 | секретарь комиссии |
| 3 | Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида и общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы). | в течение года  | члены комиссии |
| 4 | Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом. | в течение года | члены комиссии |
| 5 | Проведение визуального и технического осмотра жилого помещения инвалида и общего имущества в МКД. При необходимости — проведение дополнительных обследований и испытаний несущих конструкций жилого здания. | в течение года | члены комиссии |
| 6 | Проведение беседы с инвалидом, проживающим в жилом помещении, для выявления конкретных потребностей по приспособлению жилого помещения. | в течение года | члены комиссии |
| 7 | Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в МКД с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида. | в течение года | члены комиссии |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от « 27 » апреля 2024 г. № 162

 с. Коломыцево

Об утверждении Порядка присвоения и применения реестровых номеров объектам учёта реестра муниципального имущества Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и особенностях ведения указанного Реестра

В целях организации эффективного учёта муниципального имущества, а также совершенствования механизмов управления и распоряжения муниципальным имуществом, во исполнение Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присвоения и применения реестровых номеров объектам учёта реестра муниципального имущества Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и особенностях ведения указанного Реестра.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

ПОРЯДОК

присвоения и применения реестровых номеров объектам учёта

реестра муниципального имущества Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и особенностях ведения указанного Реестра

Настоящий Порядок присвоения и применения реестрового номера объектам учёта реестра муниципального имущества Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и особенностях ведения указанного Реестра разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения единого подхода к организации учета муниципального имущества.

I. Присвоение реестрового номера объекту учёта реестра

муниципального имущества

1.1. Реестр муниципального имущества Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Реестр) ведется в электронной форме.

1.2. Реестровый номер объекту учёта Реестра представляет собой код, состоящий из последовательности цифр, характеризующих порядковый номер объекта в реестре муниципального имущества.

1.3. Уполномоченным органом на ведение Реестра является администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Реестровый номер объекту присваивается Администрацией, уполномоченной на ведение Реестра, при включении объекта в Реестр муниципального имущества.

1.5. Администрация обязана осуществить включение объекта в Реестр с присвоением реестрового номера не позднее 2 (двух) недель со дня получения соответствующих документов.

1.6. Реестровый номер присваивается каждому объекту учёта Реестра, который является уникальным для каждого объекта и состоит из 12 (двенадцати) числовых разрядов.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1, 2, 3 разряды – код Воронежской области (036);

4, 5 разряды – код Лискинского муниципального района (14);

6, 7, 8 разряды – последние три цифры общероссийского классификатора территорий муниципального образования (ОКТМО);

9, 10, 11, 12 разряды – порядковый номер объекта учёта Реестра. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится «0».

II. Применение реестрового номера объекта учёта реестра

муниципального имущества

2.1. Администрация применяет присвоенные согласно пункту 1.2 настоящего Порядка реестровые номера объектов при учёте сведений об объектах учёта Реестра.

2.2. Все информационные и распорядительные документы с указанием на конкретные объекты, включенные в Реестр, должны содержать их реестровые номера.

2.3. Балансодержатели, у которых муниципальное имущество находится на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, используют при учёте объектов муниципального имущества их реестровые номера в качестве дополнительной идентифицирующей характеристики.

2.4. При передаче имущества от одного балансодержателя другому реестровые номера объектов соответственно исключаются или включаются в сведения о муниципальном имуществе, предоставляемые балансодержателями в очередные сроки в Администрации.

III. Предоставление информации из Реестра

3.1. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляется заинтересованным лицам безвозмездно.

3.2. Форма выписки из Реестра, уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета являются приложением к настоящему Порядку.

БЛАНК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫПИСКА N\_\_\_\_

из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества

на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый номер Дата присвоения

Наименования сведений Значения сведений

1 2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения Значение сведений Дата изменения

1 2 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего решение) ( подпись) (расшифровка подписи ФИО)

Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества

БЛАНК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества объекта учета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, характеристики объекта).

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего решение) ( подпись) (расшифровка подписи ФИО)

Форма решения об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации

объекта учета

БЛАНК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации объекта учета

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего решение) ( подпись) (расшифровка подписи ФИО)

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от « 27 » апреля 2024 г. № 163

 с. Коломыцево

Об утверждении положения об участии

в профилактике терроризма и экстремизма,

а также в минимизации и (или) ликвидации

последствий проявлений терроризма и

экстремизма на территории

Коломыцевского сельского поселения

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5, статьей 52 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьями 4, 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», руководствуясь Уставом Коломыцевского сельского поселения, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Коломыцевского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

 Утверждено

Решением Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

27.04.2024 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧАСТИИ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ В МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА

И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения (далее – муниципальное образование) при участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

2. Целями участия органов местного самоуправления муниципального образования в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования являются:

1) предупреждение актов терроризма и экстремизма;

2) обеспечение антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования;

3) создание условий для оказания помощи и реабилитации граждан, пострадавших от террористических и (или) экстремистских актов;

4) создание условий для формирования у граждан толерантного поведения по отношению к людям других национальностей и религиозных конфессий.

3. Для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, органы местного самоуправления муниципального образования решают следующие задачи:

1) организация информирования населения муниципального образования о мерах предупреждения актов терроризма и экстремизма;

2) обучение муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий, а также населения муниципального образования порядку действий в случае совершения актов терроризма и экстремизма;

3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами Воронежской области;

4) поддержание в готовности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований в муниципальном образовании.

Глава 2. Деятельность органов местного самоуправления и иных

органов муниципального образования, уполномоченных в сфере

профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и (или)

ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма,

а также муниципальных учреждений и предприятий

4. Координирующими органами по вопросам участия органов местного самоуправления муниципального образования в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений являются:

1) по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма – антитеррористическая комиссия муниципального образования ;

2) по участию в профилактике экстремизма – межведомственная рабочая группа по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в муниципальном образовании .

5. Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения (далее – Представительный орган):

1) осуществляет правовое регулирование участия органов местного самоуправления муниципального образования в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Положением;

2) заслушивает отчеты главы Коломыцевского сельского поселения (далее – глава муниципального образования) по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

3) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Глава Коломыцевского сельского поселения (далее – глава муниципального образования) в пределах своей компетенции:

1) является председателем антитеррористической комиссии муниципального образования, председателем межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в муниципальном образовании;

2) издает правовые акты, в том числе утверждающие планы мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также на минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (далее – план мероприятий);

3) обеспечивает реализацию на территории муниципального образования планов мероприятий, выполняемых при установлении уровней террористической опасности;

4) привлекает в случае необходимости должностных лиц и специалистов различных отраслей деятельности для экспертной и консультационной работы по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

5) контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования;

6) обеспечивает реализацию предложений по совершенствованию антитеррористической защищенности мест массового пребывания, объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования, внесенных уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

7) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Местная администрация Коломыцевского сельского поселения в пределах своей компетенции:

1) обеспечивает подготовку и проведение заседаний антитеррористической комиссии муниципального образования и межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в муниципальном образовании;

2) организует выполнение протокольных поручений антитеррористической комиссии в Воронежской области, антитеррористической комиссии муниципального образования, межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в муниципальном образовании;

3) участвует по решению председателя антитеррористической комиссии муниципального образования в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами Воронежской области;

4) участвует в организации информирования населения через средства массовой информации об угрозах террористического и экстремистского характера, а также о принятых в связи с этим мерах;

5) участвует в проводимых на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятиях по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма (в том числе путем разработки и распространения учебно-методических пособий, памяток, листовок, размещения актуальной тематической информации в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с планами мероприятий);

6) осуществляет постоянный сбор информации о действующих на территории муниципального образования национально-культурных, религиозных и иных общественных объединениях граждан, неформальных объединениях молодежи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) организует осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера, обучения населения порядку действий при возникновении террористических угроз;

8) осуществляет контроль и организацию создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера;

9) участвует в планировании и проведении мероприятий по отселению граждан из района проведения контртеррористической операции в пункты временного размещения;

10) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальные учреждения, муниципальные предприятия на территории муниципального образования, их руководители в пределах своей компетенции:

1) обеспечивают антитеррористическую защищенность подчиненных объектов, при необходимости назначают работников, ответственных за деятельность по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

2) исполняют мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму, включенные в соответствующие муниципальные программы и (или) планы мероприятий;

3) принимают меры по исполнению протокольных поручений антитеррористической комиссии муниципального образования, межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в муниципальном образовании;

4) организуют обучение (инструктажи) подчиненных работников мерам по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

5) принимают участие в антитеррористических учениях (тренировках);

6) принимают меры к обеспечению безопасности граждан при организации массовых мероприятий;

7) принимают иное участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, предусмотренное законодательством Российской Федерации

Глава 3. Планирование мероприятий, направленных

на профилактику терроризма и экстремизма, а также

минимизацию и (или) ликвидацию последствий

проявлений терроризма и экстремизма

9. Задачи, указанные в пункте 3 настоящего Положения, реализуются в рамках проведения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий.

10. План мероприятий разрабатывается сроком на один календарный год (далее – плановый период).

11. Проект плана мероприятий разрабатывается местной администрацией Бодеевского сельского поселения, в том числе с учетом протокольных поручений антитеррористической комиссии в Воронежской области, предложений антитеррористической комиссии муниципального образования, межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в муниципальном образовании, представленных не позднее 1 ноября года, предшествующего плановому периоду.

12. Проект плана мероприятий направляется главе муниципального образования на утверждение не позднее 30 ноября года, предшествующего плановому периоду.

13. Глава муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня получения рассматривает проект план мероприятий, при необходимости организует его доработку.

14. Глава муниципального образования утверждает план мероприятий не позднее 15 декабря года, предшествующего плановому периоду.

15. Копия плана мероприятий, а также копии вносимых в него изменений направляются главой муниципального образования в Представительный орган в течение трех рабочих дней со дня его (их) утверждения.

16. Глава муниципального образования отчитывается о выполнении плана мероприятий на заседании Представительного органа в рамках предусмотренного пунктом 111 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ежегодного отчета главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления.

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и Администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области*

 *397921, Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Кольцова,1А*

*Тел: 8-473-91-94-194*

 *Объем 16 усл.печ.л.; Тираж 5; бесплатно*

 *Тиражировано на компьютерной периферии SHARP AR-5316*