**31**

**мая**

**2024 год**

**№ 9**

**№ 23**

Коломыцевский

муниципальный

ВЕСТНИК

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» мая 2024 г. № 26

с. Коломыцево

**О внесении изменений в постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.11.2023 № 73 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, руководствуясь распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019  N 2113-р «Об утверждении [перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления](https://docs.cntd.ru/document/561260507#6540IN)**»,** администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.11.2023 № 73 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Приложение «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 18.03.2024 г. № 10 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» признать утратившем силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Коломыцевского

сельского поселения И.В.Жидкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» мая 2024 г. № 29

с. Коломыцево

**Об утверждении Порядка уведомления**

**представителя нанимателя (работодателя)**

**о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего администрации**

**Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района**

**Воронежской области к совершению**

**коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25- ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района от 14.04.2010 № 19 «Об утверждении Порядка уведомления Представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Утвержден

постановлением администрации

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от «27» мая 2024 г. № 29

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района воронежской области к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан на основании ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Порядок определяет процедуры уведомления муниципальными служащими администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление о коррупционных правонарушениях), регистрации таких уведомлений о коррупционных правонарушениях, организации проверки содержащихся в них сведений, действий представителя нанимателя (работодателя) при получении уведомления о коррупционных правонарушениях, а также гарантии муниципальным служащим, уведомившим представителя нанимателя (работодателя) о склонении их к коррупционным правонарушениям.

II. Направление и регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях

2.1. Прием и регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях осуществляется ведущим специалистом администрации.

2.2. Муниципальный служащий обязан направить уведомление о коррупционном правонарушении не позднее рабочего дня, следующего за днем, в течение которого поступило обращение о склонении его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан направить уведомление о коррупционном правонарушении незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.3. Уведомление о коррупционном правонарушении направляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи или направления по почте.

2.4. Уведомление о коррупционном правонарушении должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление о коррупционном правонарушении направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;

- информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- сведения о направлении уведомления о коррупционном правонарушении в органы прокуратуры и другие государственные органы и содержание данного уведомления.

К уведомлению о коррупционном правонарушении прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление о коррупционном правонарушении не позднее дня, следующего за днем поступления, подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Ведение журнала осуществляет ведущий специалист администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Ведущий специалист администрации обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление о коррупционном правонарушении, талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление о коррупционном правонарушении, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление вручается муниципальному служащему под роспись в талоне-корешке.

В случае если уведомление о коррупционном правонарушении поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление о коррупционном правонарушении, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления о коррупционном правонарушении, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Форма талона-уведомления и талона-корешка устанавливается приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим (в связи с исполнением служебных обязанностей) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном п. 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, и информация о лице, уведомившем о коррупционном правонарушении, относятся к конфиденциальной информации.

III. Рассмотрение уведомления о коррупционном правонарушении

и организация проведения проверки

3.1. Зарегистрированное уведомление о коррупционном правонарушении передается не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

3.2. Протокол Комиссии с приложением имеющихся материалов направляется для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

3.3. Лицо, уведомившее о коррупционном правонарушении, вправе:

- получать информацию о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) по итогам рассмотрения уведомления о коррупционном правонарушении;

- обжаловать решение представителя нанимателя (работодателя), принятое по итогам рассмотрения уведомления о коррупционном правонарушении, в установленном законом порядке.

3.4. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление о коррупционном правонарушении не позднее 10 дней со дня его регистрации в журнале направляется в правоохранительные органы для проведения проверки.

IV. Меры государственной защиты и гарантии, обеспеченные

представителем нанимателя (работодателем)

4.1. Муниципальному служащему, уведомившему представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения либо о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим (в связи с исполнением служебных обязанностей) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается государственная защита в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

4.2. Лицо, уведомившее о коррупционном правонарушении, может быть уволено, переведено (перемещено) на иную должность (на другую работу или на другое рабочее место) по инициативе представителя нанимателя (работодателя), за исключением вышестоящей должности, либо привлечено к дисциплинарной ответственности, применяемой представителем нанимателя (работодателя) в случае совершения этим лицом дисциплинарного проступка или иного правонарушения, только по итогам рассмотрения Комиссией обращения муниципального служащего об обеспечении гарантий трудовой деятельности в течение двух лет со дня уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4.3. Гарантия, предусмотренная п. 4.2 настоящего Порядка, действует в отношении муниципального служащего, уведомившего о коррупционном правонарушении, в течение двух лет с даты регистрации уведомления о коррупционном правонарушении.

4.4. В случае если сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, по итогам проверки, проведенной представителем нанимателя (работодателем), не подтвердились, гарантия, предусмотренная п. 4.2 настоящего Порядка, может быть отменена решением Комиссии.

4.5. Гарантии не применяются к лицу, признанному вступившим в законную силу приговором суда виновным в клевете либо в заведомо ложном доносе по фактам, изложенным в уведомлении о коррупционном правонарушении.

Приложение № 1

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя

нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего, место

жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о направлении уведомления о склонении к коррупционным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правонарушениям в органы прокуратуры и другие государственные органы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также содержание данного уведомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления представителя нанимателя о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | ФИО подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Присвоенный регистрационный номер | Дата присвоения номера | ФИО регистратора | Подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТАЛОН-КОРЕШОК  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. муниципального служащего)  Краткое содержание уведомления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, получившего талон-уведомление)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. муниципального служащего)  Краткое содержание уведомления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер по Журналу)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, принявшего уведомление) |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 13.05.2024 № 26

Е.А. Буйволовой

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 27.11.2023 № 73

Е.А. Буйволовой

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,

предоставляемых администрацией Коломыцевского сельского

поселения Лискинского муниципального района

Воронежской области

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов.
4. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах.
5. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
6. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности.
7. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.
8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.
9. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.
10. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
11. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
12. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.
13. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.
14. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.
15. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений.
16. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.
17. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
18. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
19. Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.
20. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).
21. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
22. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
23. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
24. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.
25. Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения.

26. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

27. Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области о местных налогах и сборах.

28. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

29. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

30. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения.

31. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

32. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда.

33. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 мая 2024 года № 27

село Коломыцево

|  |
| --- |
| **О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области** |

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Коломыцевского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.08.2012 г. № 43 «Об утверждении административного регламента администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда»»;

2) постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.08.2012 г. № 44 «Об утверждении административного регламента администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда»»;

3) постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.08.2012 г. № 48 «Об утверждении административного регламента администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда»»;

4) постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 19.12.2012 г. № 84 «Об утверждении административного регламента администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»»;

5) постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 19.12.2012 г. № 83 «Об утверждении административного регламента администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»»;

6) постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 25.12.2012 г. № 88 «Об утверждении административного регламента администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма»»;

7) постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 13.12.2012 г. № 80 «Об утверждении административного регламента администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда гражданам в порядке приватизации»»;

8) постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 04.04.2016 г. № 35 «Об утверждении административного регламента администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»;

9) постановление администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 07.09.2016 г. № 106 «Об утверждении административного регламента администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (Или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственность, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» мая 2024 г. № 30

с. Коломыцево

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, почетных или специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, почетных или специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломыцевского

сельского поселения И.В.Жидкова

Утвержден:

постановлением администрации

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 27.05.2024 № 30

Порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, почетных или специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, почетных или специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций (далее соответственно - звания, награды).

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные служащие), принимают звания, награды, с разрешения главы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района (далее-Главы).

3. Муниципальный служащий из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – муниципальный служащий), получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих со дня их получения либо со дня, когда ему стало известно о возможном их получении, лично представляет в администрацию Лискинского муниципального на имя Главы ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа лично на имя Главы уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

5. В случае, если во время служебной командировки, отпуска или в период временной нетрудоспособности муниципальный служащий получил звание, награду, был уведомлен о получении звания, награды, или отказался от их получения, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки, со дня окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 5, настоящего Порядка, муниципальный служащий обязан предоставить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство (уведомление) регистрируется в Журнале учета ходатайств и уведомлений управляющим делами незамедлительно в присутствии муниципального служащего.

8. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется управляющим делами по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Ответственность за хранение Журнала учета ходатайств и уведомлений несет управляющий делами.

10. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени его поступления в администрацию, номер регистрации в Журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись управляющего делами.

11. После регистрации ходатайства (уведомления) муниципальному служащему выдается расписка в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

12. Муниципальный служащий, получивший награду, звание, до принятия Главой решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение управляющему делами по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку одновременно с ходатайством.

13. В целях принятия Главой объективного решения по вопросу рассмотрения ходатайства управляющий делами осуществляет подготовку информации о звании, награде, о состоянии дипломатических, политических взаимоотношений с иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением, присвоившим звание или наградившим наградой (далее - информация).

14. В случае если по результатам подготовки информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка установлено, что в должностные обязанности муниципального служащего не входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, а также, если награда, звание относятся к научным, награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, возвращаются муниципальному служащему по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

15. Ходатайство с информацией, уведомление направляется Главе не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства (уведомления).

По результатам рассмотрения ходатайства с информацией Глава принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства в течение 10 рабочих дней.

Решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства оформляется в письменной форме в виде резолюции на ходатайстве.

На ходатайство, уведомление Глава налагает резолюцию о приобщении уведомления к личному делу муниципального служащего.

17. В случае удовлетворения Главой ходатайства оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главой решения об удовлетворении ходатайства возвращаются муниципальному служащему по акту приема-передачи по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

В день передачи муниципальному служащему оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней делается соответствующая отметка в Журнале учета ходатайств и уведомлений.

18. В случае отказа Главой в удовлетворении ходатайства, управляющий делами в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главой решения об отказе в удовлетворении ходатайства письменно сообщает муниципальному служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

19. Ходатайство (уведомление) подлежит приобщению к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, почетных или специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций

Главе Коломыцевского сельского

поселения Лискинского

муниципального района Жидковой И.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знакаотличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ведущему специалисту администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма расписки

в получении ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций

Ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность муниципального служащего)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. получено и зарегистрировано в Журнале учета ходатайств и уведомлений «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность подпись лица)

Приложение 2

к Порядку принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, почетных или специальных званий, наград или иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Главе Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района Жидковой И.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий, иных

общественных объединений, в том числе религиозных

и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знакаотличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма расписки

в получении уведомления об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций

Уведомляю об отказе в получении почетного или специального звания, награды, иного знака иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность муниципального служащего)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

Приложение № 3

к Порядку принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, почетных или специальных званий, наград или иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Журнал учета уведомлений и ходатайств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация, о ходатайстве (уведомлении): вид, дата поступления, № регистрации | ФИО и должность муниципального служащего | ФИО ответственного лица уполномоченного органа и его подпись | Дата передачи ходатайства (уведомления) главе муниципального образования, дата и содержание принятого решения | Отметка о передаче на ответственное хранение награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию (номер и дата акта приема-передачи) | Отметка о передаче награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию (номер и дата акта приема-передачи) муниципальному служащему |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, почетных или специальных званий, наград или иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Форма акта приема-передачи

награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, в том числе религиозного объединения и документов к ним

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование должности муниципального служащего)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование замещаемой должности)

с другой стороны, в соответствии с Положением о Порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Лискинского муниципального района Воронежской области, почетных или специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций

составили настоящий акт приема-передачи награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения)

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | Принял:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» мая 2024 г. № 31

с. Коломыцево

О порядке проведения юридической

экспертизы проектов нормативных

правовых актов администрации

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

В целях выработки мер по обеспечению соответствия муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района, Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству и иным нормативным правовым актам Воронежской области, Уставу и иным муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Лискинского муниципального района, а также правильностью применения в принимаемых муниципальных правовых актах и иных документах норм материального права и юридической техники их исполнения, руководствуясь Уставом Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, администрация Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 27 мая 2024 г. № 31

Порядок

проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

администрации Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

1. Юридическая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - муниципальный акт) осуществляется в целях обеспечения их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам органов государственной власти Российской Федерации, а также Уставу Воронежской области, законам и иным правовым актам Воронежской области, Уставу Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Лискинского муниципального района.

2. Юридическая экспертиза проводится одновременно с антикоррупционной экспертизой проекта муниципального акта в срок до 5 дней с момента поступления проекта муниципального акта. При необходимости этот срок может быть продлен начальником юридического отдела.

3. Юридическая экспертиза заключается в правовой оценке формы проекта муниципального акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа (должностного лица), принимающего муниципальный акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, опубликования на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Воронежской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

4. Повторная юридическая экспертиза может проводиться в случае, если в экспертном заключении содержится ошибочное положение или отсутствует указание на имеющееся в муниципальном акте противоречие законодательству.

5. При поступлении проекта муниципального акта, вносящего изменения в ранее принятый муниципальный акт, проводится юридическая экспертиза измененного муниципального акта. Результат проведения юридической экспертизы измененного муниципального акта оформляется согласно пункту 11 настоящего Положения.

Если проект муниципального акта, вносящего изменения в ранее принятый муниципальный акт, устанавливает также новые нормы или вносит изменения в большое количество муниципальных актов, проводится юридическая экспертиза проекта муниципального акта о внесении изменений. Результат проведения юридической экспертизы такого муниципального акта оформляется согласно пункту 11 настоящего Положения.

6. При проведении юридической экспертизы проекта муниципального акта, признающего утратившим силу другой акт, оценивается компетенция органа, его принявшего, а также возможность возникновения пробелов в правовом регулировании в результате отмены муниципального акта.

7. При проведении юридической экспертизы устанавливается следующее:

- во исполнение или в соответствии с каким федеральным законом (иным нормативным правовым актом органов государственной власти Российской Федерации), законом или иным актом Воронежской области, органа местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района, принимается проект муниципального акта;

- соответствуют ли правовые основания, обуславливающие его принятие, основаниям, указанным в Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве и законодательстве Воронежской области, правовых актах органов местного самоуправления Лискинского муниципального района, а также в решениях Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающих соответствующие правоотношения, и судебных постановлениях иных органов судебной власти Российской Федерации.

8. Если при анализе конкретных норм права возникает расхождение между действующими нормативными актами, регулирующими одни и те же правоотношения, необходимо руководствоваться положениями акта, имеющего большую юридическую силу, а в случае если они имеют равную юридическую силу, - акта, принятого позднее.

9. Вывод о несоответствии проекта муниципального акта законодательству должен быть сформулирован с учетом возможности обращения в суд и прокуратуру.

10. Основными признаками несоответствия проекта муниципального акта законодательству являются:

- отсутствие правовых оснований, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами необходимы для издания муниципального акта;

- принятие муниципального акта во исполнение отмененного закона;

- неправильный выбор закона, примененного при принятии муниципального акта;

- принятие муниципального акта органом, в компетенцию которого это не входит, либо издание с превышением полномочий, предоставленных данному органу;

- нарушение порядка принятия муниципального акта;

- включение в муниципальный акт норм и положений, противоречащих нормам Конституции Российской Федерации, другим актам федерального законодательства, нормам законодательства Воронежской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района;

- нарушение порядка введения муниципального акта в действие.

11. Результаты проведения юридической экспертизы муниципального акта отражаются на оборотной стороне листа с подписью уполномоченного на подписание проекта муниципального акта должностного лица в графе «Визирование».

В случае соответствия проекта муниципального акта действующему законодательству в графе «Визирование» ставится подпись уполномоченного на проведение юридической экспертизы должностного лица.

В случае выявления несоответствия проекта муниципального акта действующему законодательству в графе «Визирование» проставляется статус «Возвращено на доработку» с указанием причины возврата проекта правового акта и подписью уполномоченного на проведение юридической экспертизы должностного лица.

12. При возврате на доработку проекта правового акта должны быть описаны и проанализированы конкретные нормы рассматриваемого муниципального акта, противоречащие действующему законодательству.

При описании норм муниципального акта необходимо указывать следующее:

- положение (подпункт, пункт, абзац, часть статьи, статья, часть, раздел) муниципального акта, противоречащее законодательству, а также его содержание;

- нарушенные положения законодательства (подпункт, пункт, абзац, часть статьи, статья, часть, раздел Конституции Российской Федерации, федерального закона, акта органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления Лискинского муниципального района) и изложение их содержания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» мая 2024 г. № 32

с. Коломыцево

**Об утверждении Порядка уведомления**

**представителя нанимателя (работодателя)**

**о фактах обращения в целях склонения**

**руководителя муниципального учреждения**

**Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района**

**к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер по предупреждению коррупции, администрация Лискинского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Приложение

к постановлению администрации

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 27.05.2024 г. №32

**Порядок**

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Лискинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок уведомления) разработан во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях предупреждения совершения коррупционных правонарушений и борьбы с коррупцией и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации таких уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к руководителю муниципального учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель муниципального учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данном факте главу Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района в письменной форме.

3. Руководитель муниципального учреждения обязан лично предупредить обращающихся к нему лиц с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) заполняется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, заполняющего уведомление, его должность;

2) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

3) сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки и т.д.);

4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.);

5) дата и время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление подписывается заполняющим и передается в администрацию Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района, где регистрируется в специальном журнале по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью администрации Лискинского муниципального района.

6. Ведущий специалист администрации, назначенный ответственным за ведение "Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений" администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района (далее- специалист) в течение рабочего дня после поступления уведомления производит регистрацию уведомления и незамедлительно передает его главе Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

7. Специалист обязан выдать руководителю муниципального учреждения направившему уведомление о коррупционном правонарушении, талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление о коррупционном правонарушении, дате и времени его принятия, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление вручается руководителю муниципального учреждения под роспись в талоне-корешке, который остается в администрации.

В случае если уведомление о коррупционном правонарушении поступило по почте, талон-уведомление направляется, направившему уведомление о коррупционном правонарушении, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления о коррупционном правонарушении, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

8. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению главы Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

9. Основными задачами деятельности Комиссии при проверке уведомления являются:

- незамедлительное принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение совершения коррупционных правонарушений, воспрепятствование вмешательству в деятельность администрации Лискинского муниципального района посторонних лиц;

- определение признаков коррупционного правонарушения в действии (бездействии), которое предлагается совершить руководителю муниципального учреждения, уточнение фактических обстоятельств склонения к совершению коррупционного правонарушения, установления фактического круга лиц, участвующих в склонении к совершению коррупционного правонарушения.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, может проводиться путем направления запросов в соответствующие органы.

11. Срок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляет 30 дней. При необходимости срок проведения проверки может быть продлен главой Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района на срок не более 30 дней.

По окончании проверки ее результаты, содержащие выводы и предложения, направляются главе Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района в виде служебной записки, подписанной всеми членами Комиссии.

12. При выявлении в ходе проверки уведомления фактов, свидетельствующих о совершении или приготовлении к совершению преступления или административного правонарушения, о них незамедлительно сообщается в соответствующие правоохранительные органы в трехдневный срок после рассмотрения заключения Комиссии главой Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района

13. Руководитель муниципального учреждения, направивший уведомление, в ходе проверки имеет право:

- давать письменные и устные объяснения по указанным в уведомлении фактам;

- представлять письменные заявления и иные документы;

- знакомиться с материалами проверки после ее окончания;

- представлять письменные возражения по результатам ознакомления с материалами проверки.

14. Комиссия в ходе проверки уведомления обязана обеспечивать соблюдение конституционных прав, конфиденциальность в отношении сведений, содержащихся в материалах проверки.

15. Глава Коломыцевского сельского поселенияЛискинского муниципального района по результатам проверки принимает необходимые меры к предотвращению совершения руководителем муниципального учреждения коррупционных правонарушений, а также пресечению вмешательства в деятельность администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

16. За неисполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, руководитель муниципального учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

(работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

руководителя муниципального

учреждения к совершению

коррупционных правонарушений

Главе Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Уведомляю о факте обращения ко мне "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в "\_\_\_\_" часов "\_\_\_\_" минут гражданина (юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сообщаются все известные сведения об обратившемся физическом (юридическом) лице)

с целью склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сообщаются сведения, в чем именно выражается коррупционное правонарушение)

Склонение к правонарушению производилось путем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления уведомления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

(работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

руководителя муниципального

учреждения к совершению

коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Лискинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Регистрационный номер уведомления | Зарегистрировал Ф.И.О. Дата | Подпись регистратора |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

(работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

руководителя муниципального

учреждения к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
| ТАЛОН-КОРЕШОК    N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)    Краткое содержание уведомления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)    "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, получившего талон-уведомление)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ    N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)    Краткое содержание уведомления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер по Журналу)    "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, принявшего уведомление) |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 мая 2024 г. № 164

с. Коломыцево

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 30.07.2018 № 156 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 293-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденный решением Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 30 июля 2018 г. № 156 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 15.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«15.2. Реестр муниципального имущества (далее – реестр) ведется администрацией Коломыцевского сельского поселения в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и решением Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.04.2024 № 162 «Об утверждении Порядка присвоения и применения реестровых номеров объектам учета реестра муниципального имущества Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и особенностях ведения указанного Реестра».».

1.2. Дополнить Порядок разделом 17 следующего содержания:

«**17. Предоставление информации из реестра муниципального имущества**

17.1. Администрация Коломыцевского сельского поселения предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества», утвержденным постановлением администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 29.11.2023 № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области».

17.2. Выписка из реестра муниципального имущества, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также Портале Воронежской области в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

17.3. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре, по формам, утвержденным решением Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.04.2024 № 162 «Об утверждении Порядка присвоения и применения реестровых номеров объектам учета реестра муниципального имущества Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и особенностях ведения указанного Реестра».».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломыцевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

31 мая 2024 год № 165

Село Коломыцево

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Лискинского муниципального района от 30.07.2018 № 152 «О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях актуализации нормативных правовых актов, Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Лискинского муниципального района от 30.07.2018 № 152 «О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1 Раздел 4 приложения к решению «Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов.

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившие в Комиссию:

- заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее — Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- правовой акт Совета народных депутатов о принятии решения о направлении поступивших из структурного подразделения управления по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области материалов, предусмотренных Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на рассмотрение на заседании Комиссии;

- материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области либо Общественной палаты муниципального образования, свидетельствующие о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

- заявление Губернатора Воронежской области, предусмотренное частью 7.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», о применении в отношении депутата Совета народных депутатов, главы Лискинского муниципального района Воронежской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае, если в нем не указана конкретная мера ответственности.

4.2. Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

Заявление, указанное в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявление, указанное в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Положения, подается в течение одного месяца со дня замещения муниципальной должности.

Уведомление, указанное в абзаце четвёртом пункта 4.1. настоящего Положения, подается в порядке, предусмотренном решением Совета народных депутатов Лискинского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Уведомление, указанное в абзаце седьмом пункта 4.1 настоящего Положения, подается в Комиссию в порядке и сроки, предусмотренные ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в десятидневный срок со дня поступления информации назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления в Комиссию указанной информации;

- передает секретарю Комиссии поступившие в Комиссию материалы для ознакомления с ними лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и членов Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.5. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

4.6. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

4.7. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.8. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.10. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными;

б) признать необъективными и неуважительными причины, по которым лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.11. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.

4.12. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.

4.13. По итогам рассмотрения правового акта Совета народных депутатов, предусмотренного абзацем пятым пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия дает рекомендации лицу, замещающему муниципальную должность, по принятию мер, направленных на соблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.14. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце шестом пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

б) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией в Совет народных депутатов.

4.15. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце седьмом пункта 4.1 настоящего Положения, в порядке, установленном ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить причинно-следственную связь между возникновением обстоятельств, не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, и невозможностью соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

б) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, и невозможностью соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

4.16. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце восьмом настоящего Положения, Комиссия принимает решение рекомендательного характера о применении конкретной меры ответственности из указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.17. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.20. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии.

4.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1, протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются в Совет народных депутатов Лискинского муниципального района Воронежской области, где хранятся в течение пяти лет со дня окончания рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, после чего подлежат уничтожению.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Коломыцевского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 мая 2024 г. № 166

с. Коломыцево

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов Коломыцевского**

**сельского поселенияЛискинского муниципального**

**района Воронежской области от**

**27.12.2023г. № 142** «**О бюджете Коломыцевского**

**сельского поселения Лискинского муниципального**

**района Воронежской области на 2024 год и**

**на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с усовершенствованием правовогоположения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Устава Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, Положения о бюджетном процессе в Коломыцевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденного Решением Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 11.02.2022 г №74, в целях осуществления бюджетного процесса в Коломыцевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов Совет народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27 декабря 2023г. № 142 «О бюджете Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сумме **16 721,1** тыс. рублей, в том числе объём безвозмездных поступлений в сумме **14 904,1** тыс. рублей, из них объём межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в сумме **5 044,7** тыс. рублей, из бюджета муниципального района в сумме **9 859,4** тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сумме **16 757,4** тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сумме **36,3** тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению №1 к настоящему Решению.»;

1.2. Приложение №1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

1.3. Приложение №2 «Доходы бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

1.4. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской областина 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов классификации расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

1.6. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в порядке, установленном Уставом Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Приложение № 1

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 31.05.2024 г. № 166

Приложение № 1

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 27.12.2023 г. №142 «О бюджете

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области на 2024 год и

на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района**

**Воронежской областина 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Код классификации | Сумма (тыс. рублей) | | |
| 2024год | 2025год | 2026год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **36,3** | **36,9** | **37,3** |
| **2** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 700 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 710 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | -100,0 | -100,0 | -100,0 |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 810 | -100,0 | -100,0 | -100,0 |
| **3** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **36,3** | **36,9** | **37,3** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -16 821,1 | -9 686,9 | -13 528,7 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | -16 821,1 | -9 686,9 | -13 528,7 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 16857,4 | 9 723,8 | 13 566,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | 16857,4 | 9 723,8 | 13 566,0 |
| **4** | **Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | **01 06 04 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 01 06 04 00 00 0000 800 | 0 | 0 | 0 |
| Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу | 01 06 04 00 10 0000 810 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 2

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской областиот

от 31.05.2024 г. № 166

Приложение № 2

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 27.12.2023 г. №142«О бюджете

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области на 2024 год и

на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Доходы бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по кодам видов доходов, подвидов доходовна 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код показателя | Наименование показателя | Сумма (тыс. рублей) | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **ВСЕГО** | **16721,1** | **9 586,9** | **13 428,7** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 817,0** | **1 843,0** | **1 864,0** |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | **104,0** | **113,0** | **124,0** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 104,0 | 113,0 | 124,0 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 104,0 | 113,0 | 124,0 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | **1 592,0** | **1 602,0** | **1 612,0** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 130,0 | 140,0 | 150,0 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 130,0 | 140,0 | 150,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1 462,0 | 1 462,0 | 1 462,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 857,0 | 857,0 | 857,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 857,0 | 857,0 | 857,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 605,0 | 605,0 | 605,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 605,0 | 605,0 | 605,0 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | **113,0** | **113,0** | **113,0** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 113,0 | 113,0 | 113,0 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 113,0 | 113,0 | 113,0 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 113,0 | 113,0 | 113,0 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | **6,0** | **13,0** | **13,0** |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 000 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг  (работ) | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 000 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 000 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 0 | 7,0 | 7,0 |
| 000 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 0 | 7,0 | 7,0 |
| 000 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 0 | 7,0 | 7,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **14904,1** | **7 743,9** | **11 564,7** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 14904,1 | 7 743,9 | 11 564,7 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | **1622,4** | **1 858,0** | **1 530,0** |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 266,0 | 232,0 | 240,0 |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 266,0 | 232,0 | 240,0 |
| 000 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0 | 0 | 0 |
| 000 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0 | 0 | 0 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 1356,4 | 1 626,0 | 1 290,0 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 1356,4 | 1 626,0 | 1 290,0 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | **136,0** | **149,8** | **163,8** |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | **13145,7** | **5 736,1** | **9 870,9** |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 910,0 | 1 970,0 | 1 990,0 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 910,0 | 1 970,0 | 1 990,0 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 12235,7 | 3 766,1 | 7 880,9 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 12235,7 | 3 766,1 | 7 880,9 |

Приложение № 3

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской областиот

от 31.05.2024 г. № 166

Приложение № 3

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 27.12.2023 г. №142«О бюджете

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области на 2024 год и

на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2024 год**

**и на плановый период 2025 и 2026 годов**

| Наименование | ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024  год | 2025 год | 2026  год |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  |  | **16757,4** | **9 429,9** | **13 077,9** |
| **Администрация Коломыцевского сельского поселения** | **914** |  |  |  |  | **16757,4** | **9 429,9** | **13 077,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **7589,6** | **4 531,0** | **4 612,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица местной администрации** | **914** | **01** | **02** |  |  | **934,8** | **1 214,0** | **1 262,0** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 01 | 02 | 16 0 00 00000 |  | 934,8 | 1 214,0 | 1 262,0 |
| Подпрограмма «Функционирование высшего должностного лица местной администрации» | 914 | 01 | 02 | 16 1 00 00000 |  | 934,8 | 1 214,0 | 1 262,0 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица местной администрации (выборные)» | 914 | 01 | 02 | 16 1 01 00000 |  | 934,8 | 1 214,0 | 1 262,0 |
| Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 914 | 01 | 02 | 16 1 01 92020 | 100 | 934,8 | 1 214,0 | 1 262,0 |
| **Функционирование органов местной администрации** | **914** | **01** | **04** |  |  | **1 319,2** | **1 043,0** | **1 025,0** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 01 | 04 | 16 0 00 00000 |  | 1 319,2 | 1 043,0 | 1 025,0 |
| Подпрограмма«Управление в сфере функций органов местной администрации» | 914 | 01 | 04 | 16 2 0000000 |  | **1 178,2** | **898,0** | **880,0** |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций органов местной администрации» | 914 | 01 | 04 | 16 2 01 00000 |  | 1 178,2 | 898,0 | 880,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 914 | 01 | 04 | 16 2 01 92010 | 100 | 540,2 | 721,0 | 696,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 01 | 04 | 16 2 01 92010 | 200 | 636,0 | 175,0 | 182,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 16 2 01 92010 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 914 | 01 | 04 | 16 4 00 00000 |  | **141,0** | **145,0** | **145,0** |
| Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» | 914 | 01 | 04 | 16 4 03 00000 |  | 141,0 | 145,0 | 145,0 |
| Расходы на осуществление части полномочий передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 04 | 16 4 03 98500 | 500 | 141,0 | 145,0 | 145,0 |
| **Резервные фонды** | **914** | **01** | **11** |  |  | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 01 | 11 | 16 0 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 914 | 01 | 11 | 16 4 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие «Резервный фонд администрации Коломыцевского сельского поселения (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)» | 914 | 01 | 11 | 16 4 01 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Резервный фонд местной администрации (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 11 | 16 4 01 90570 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **5333,6** | **2 272,0** | **2 323,5** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 01 | 13 | 16 0 00 00000 |  | 5333,6 | 2 272,0 | 2 323,5 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной Программы» | 914 | 01 | 13 | 16 3 00 00000 |  | 5333,6 | 2 272,0 | 2 323,5 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений» | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 00000 |  | 5333,6 | 2 272,0 | 2 323,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 00590 | 100 | 1 826,7 | 1 821,0 | 1 855,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 00590 | 200 | 412,9 | 431,0 | 448,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 00590 | 800 | 1,2 | 0 | 0 |
| Расходы на приобретение коммунальной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(областной бюджет) | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 S8620 | 200 | 2577,0 | 0 | 0 |
| Расходы на приобретение коммунальной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(софинансирование) | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 S8620 | 200 | 364,8 | 0 | 0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 90200 | 200 | 56,0 | 20,0 | 20,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 16 3 01 90200 | 800 | 95,0 | 0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **136,0** | **149,8** | **163,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **914** | **02** | **03** |  |  | **136,0** | **149,8** | **163,8** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 02 | 03 | 16 0 00 00000 |  | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий» | 914 | 02 | 03 | 16 6 00 00000 |  | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 914 | 02 | 03 | 16 6 01 00000 |  | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 914 | 02 | 03 | 16 6 01 51180 | 100 | 122,8 | 122,8 | 122,8 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 02 | 03 | 16 6 01 51180 | 200 | 13,2 | 27,0 | 41,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **152,0** | **158,0** | **164,0** |
| **Гражданская оборона** | **914** | **03** | **09** |  |  | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 03 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Подпрограмма «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | 914 | 03 | 09 | 16 5 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие «Мероприятие в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций » | 914 | 03 | 09 | 16 5 01 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 03 | 09 | 16 5 01 91430 | 200 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **914** | **03** | **14** |  |  | **150,0** | **156,0** | **162,0** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 03 | 14 | 16 0 00 00000 |  | 150,0 | 156,0 | 162,0 |
| Подпрограмма «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | 914 | 03 | 14 | 16 5 00 00000 |  | 150,0 | 156,0 | 162,0 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности» | 914 | 03 | 14 | 16 5 02 00000 |  | 150,0 | 156,0 | 162,0 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 03 | 14 | 16 5 02 91430 | 200 | 150,0 | 156,0 | 162,0 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **3 406,0** | **2 136,0** | **5 811,0** |
| **Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  | **3 062,1** | **1 970,0** | **5 645,0** |
| Муниципальная программа «Развитие транспортной системы на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2020-2026 годы» | 914 | 04 | 09 | 24 0 00 00000 |  | 3 062,1 | 1 970,0 | 5 645,0 |
| Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения» | 914 | 04 | 09 | 242 00 00000 |  | 3 062,1 | 1 970,0 | 5 645,0 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения» | 914 | 04 | 09 | 242 01 00000 |  | 3 062,1 | 1 970,0 | 5 645,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 242 01 81290 | 200 | 907,8 | 1 970,0 | 1 986,3 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(областной бюджет) | 914 | 04 | 09 | 242 01 S8850 | 200 | 2 152,1 | 0 | 3 655,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(софинансирование) | 914 | 04 | 09 | 242 01 S8850 | 200 | 2,2 | 0 | 3,7 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** |  |  | **343,9** | **166,0** | **166,0** |
| Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Коломыцевского сельского поселения» | 914 | 04 | 12 | 05 0 00 00000 |  | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
| Подпрограмма «Повышение эффективности использования и охраны земель» | 914 | 04 | 12 | 05 1 00 00000 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Основное мероприятие «Повышение эффективности использования и охраны земель на территории поселения» | 914 | 04 | 12 | 05 1 01 00000 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Мероприятия по повышению эффективности использования и охраны земель на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 04 | 12 | 05 1 01 90390 | 200 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 04 | 12 | 16 0 00 00000 |  | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 914 | 04 | 12 | 16 4 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» | 914 | 04 | 12 | 16 4 03 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на осуществление части полномочий передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 12 | 16 4 03 98500 | 500 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 914 | 04 | 12 | 19 0 00 00000 |  | **327,9** | **150,0** | **150,0** |
| Подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности поселения» | 914 | 04 | 12 | 19 7 00 00000 |  | 27,9 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие  «Мероприятия по развитию градостроительной деятельности» | 914 | 04 | 12 | 19 7 01 00000 |  | 27,9 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 04 | 12 | 19 7 01 90850 | 200 | 27,9 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха» | 914 | 04 | 12 | 19 9 0000000 |  | 300,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха» | 914 | 04 | 12 | 19 9 01 00000 |  | 300,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия по благоустройству мест массового отдыха поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 04 | 12 | 19 9 01 90520 | 200 | 300,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **3 956,4** | **816,6** | **561,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **914** | **05** | **01** |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 914 | 05 | 01 | 19 0 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ» | 914 | 05 | 01 | 19 8 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие «Мероприятия реализации функций в сфере обеспечения проведения капитального ремонта жилых домов» | 914 | 05 | 01 | 19 8 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 05 | 01 | 19 8 0191190 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **914** | **05** | **02** |  |  | **3 379,1** | **0** | **0** |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 914 | 05 | 02 | 19 0 00 00000 |  | 3 379,1 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Реконструкция, ремонт сетей и объектов водоснабжения» | 914 | 05 | 02 | 19 5 00 00000 |  | 3 379,1 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Реализация функций в сфере обеспечения проведения ремонта сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории поселения» | 914 | 05 | 02 | 19 5 01 00000 |  | 3 334,1 | 0 | 0 |
| Реализация функций в сфере обеспечения проведения ремонта сетей и объектов водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 05 | 02 | 195 01 90500 | 200 | 3 334,1 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» | 914 | 05 | 02 | 19 5 02 00000 |  | 45,0 | 0 | 0 |
| Расходы на осуществление части полномочий передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 914 | 05 | 02 | 195 02 98500 | 500 | 45,0 | 0 | 0 |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **567,3** | **806,6** | **551,3** |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 914 | 05 | 03 | 19 0 00 00000 |  | 567,3 | 806,6 | 551,3 |
| Подпрограмма«Развитие сети уличного освещения» | 914 | 05 | 03 | 19 2 00 00000 |  | **298,2** | **305,6** | **312,6** |
| Основное мероприятие «Расходы по организации уличного освещения поселения» | 914 | 05 | 03 | 19 2 01 00000 |  | 298,2 | 305,6 | 312,6 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)( областной бюджет) | 914 | 05 | 03 | 19 2 01 70100 | 200 | 83,7 | 0 | 0 |
| Расходыпо организации уличного освещения (Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 19 2 01 90670 | 200 | 161,5 | 252,6 | 259,6 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)( областной бюджет) | 914 | 05 | 03 | 19 2 01 S8670 | 200 | 48,2 | 48,2 | 48,2 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(софинансирование) | 914 | 05 | 03 | 19 2 01 S8670 | 200 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории поселения» | 914 | 05 | 03 | 19 3 00 00000 |  | **160,2** | **426,0** | **163,7** |
| Основное мероприятие «Мероприятие по ликвидации несанкционированных свалок, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории поселения, прочее благоустройство» | 914 | 05 | 03 | 19 3 01 00000 |  | 160,2 | 426,0 | 163,7 |
| Расходы на реализацию природоохранных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 19 3 01 88050 | 200 | 60,0 | 150,0 | 0 |
| Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории поселения, прочее благоустройство (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 19 3 01 90800 | 200 | 100,2 | 276,0 | 163,7 |
| Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек в учреждениях поселения» | 914 | 05 | 03 | 19 4 00 00000 |  | **50,0** | **70,0** | **70,0** |
| Основное мероприятие « Мероприятия по повышению энергетической эффективности и сокращению энергетических издержек» | 914 | 05 | 03 | 19 4 01 00000 |  | 50,0 | 70,0 | 70,0 |
| Расходы на повышение энергетической эффективности и сокращению энергетических издержек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 19 4 01 91220 | 200 | 50,0 | 70,0 | 70,0 |
| Подпрограмма «Содержание мест захоронения и ремонт военно-мемориальных объектов» | 914 | 05 | 03 | 19 6 00 00000 |  | **58,9** | **5,0** | **5,0** |
| Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению сохранности и ремонту военно-мемориальных объектов за счет средств местного и областного бюджета» | 914 | 05 | 03 | 19 6 01 00000 |  | 54,5 | 0 | 0 |
| Мероприятия по обеспечению сохранности и ремонту военно-мемориальных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(областной бюджет) | 914 | 05 | 03 | 19 6 01 S8530 | 200 | 47,7 | 0 | 0 |
| Мероприятия по обеспечению сохранности и ремонту военно-мемориальных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(софинансирование) | 914 | 05 | 03 | 19 6 01 S8530 | 200 | 6,8 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, расположенных на территории поселения» | 914 | 05 | 03 | 19 6 02 00000 |  | 4,4 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения, расположенных на территории поселения, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 19 6 02 90600 | 200 | 4,4 | 5,0 | 5,0 |
| **Культура, кинематография** | **914** | **08** |  |  |  | **1 516,4** | **1 637,5** | **1 764,3** |
| **Культура** | **914** | **08** | **01** |  |  | **1 516,4** | **1 637,5** | **1 764,3** |
| Муниципальная Программа «Развитие и сохранение культуры Коломыцевского  сельского поселения Лискинского муниципального  района Воронежской области» | 914 | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |  | 1 516,4 | 1 637,5 | 1 764,3 |
| Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры» | 914 | 08 | 01 | 11 1 00 00000 |  | 1 516,4 | 1 637,5 | 1 764,3 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений» | 914 | 08 | 01 | 11 1 01 00000 |  | 1 516,4 | 1 637,5 | 1 764,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 914 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 100 | 1 260,1 | 1 373,5 | 1 490,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 914 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 200 | 239,3 | 247,0 | 257,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 800 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **914** | **13** |  |  |  | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **914** | **13** | **01** |  |  | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 914 | 13 | 01 | 16 0 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 914 | 13 | 01 | 16 4 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие «Процентные платежи по муниципальному долгу поселения» | 914 | 13 | 01 | 16 4 02 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу поселения(Обслуживание муниципального долга) | 914 | 13 | 01 | 16 4 02 97880 | 700 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Приложение № 4

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской областиот

от 31.05.2024 г. № 166

Приложение №4

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 27.12.2023 г. №142«О бюджете

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области на 2024 год и

на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,**

**целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов классификации расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района Воронежской области**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024  год | 2025 год | 2026  год |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **16757,4** | **9 429,9** | **13 077,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **7589,6** | **4 531,0** | **4 612,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица местной администрации** | **01** | **02** |  |  | **934,8** | **1 214,0** | **1 262,0** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 01 | 02 | 16 0 00 00000 |  | 934,8 | 1 214,0 | 1 262,0 |
| Подпрограмма «Функционирование высшего должностного лица местной администрации» | 01 | 02 | 16 1 00 00000 |  | 934,8 | 1 214,0 | 1 262,0 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица местной администрации (выборные)» | 01 | 02 | 16 1 01 00000 |  | 934,8 | 1 214,0 | 1 262,0 |
| Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 01 | 02 | 16 1 01 92020 | 100 | 934,8 | 1 214,0 | 1 262,0 |
| **Функционирование органов местной администрации** | **01** | **04** |  |  | **1 319,2** | **1 043,0** | **1 025,0** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 01 | 04 | 16 0 00 00000 |  | 1 319,2 | 1 043,0 | 1 025,0 |
| Подпрограмма«Управление в сфере функций органов местной администрации» | 01 | 04 | 16 2 0000000 |  | **1 178,2** | **898,0** | **880,0** |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций органов местной администрации» | 01 | 04 | 16 2 01 00000 |  | 1 178,2 | 898,0 | 880,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 01 | 04 | 16 2 01 92010 | 100 | 540,2 | 721,0 | 696,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 01 | 04 | 16 2 01 92010 | 200 | 636,0 | 175,0 | 182,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 16 2 01 92010 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 01 | 04 | 16 4 00 00000 |  | **141,0** | **145,0** | **145,0** |
| Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» | 01 | 04 | 16 4 03 00000 |  | 141,0 | 145,0 | 145,0 |
| Расходы на осуществление части полномочий передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 01 | 04 | 16 4 03 98500 | 500 | 141,0 | 145,0 | 145,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 01 | 11 | 16 0 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 01 | 11 | 16 4 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие «Резервный фонд администрации Коломыцевского сельского поселения (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)» | 01 | 11 | 16 4 01 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Резервный фонд местной администрации (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 16 4 01 90570 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **5333,6** | **2 272,0** | **2 323,5** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 01 | 13 | 16 0 00 00000 |  | 5333,6 | 2 272,0 | 2 323,5 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной Программы» | 01 | 13 | 16 3 00 00000 |  | 5333,6 | 2 272,0 | 2 323,5 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений» | 01 | 13 | 16 3 01 00000 |  | 5333,6 | 2 272,0 | 2 323,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 01 | 13 | 16 3 01 00590 | 100 | 1 826,7 | 1 821,0 | 1 855,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 01 | 13 | 16 3 01 00590 | 200 | 412,9 | 431,0 | 448,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 16 3 01 00590 | 800 | 1,2 | 0 | 0 |
| Расходы на приобретение коммунальной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(областной бюджет) | 01 | 13 | 16 3 01 S8620 | 200 | 2577,0 | 0 | 0 |
| Расходы на приобретение коммунальной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(софинансирование) | 01 | 13 | 16 3 01 S8620 | 200 | 364,8 | 0 | 0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 01 | 13 | 16 3 01 90200 | 200 | 56,0 | 20,0 | 20,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 16 3 01 90200 | 800 | 95,0 | 0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **136,0** | **149,8** | **163,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **136,0** | **149,8** | **163,8** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 02 | 03 | 16 0 00 00000 |  | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий» | 02 | 03 | 16 6 00 00000 |  | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 02 | 03 | 16 6 01 00000 |  | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 02 | 03 | 16 6 01 51180 | 100 | 122,8 | 122,8 | 122,8 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 02 | 03 | 16 6 01 51180 | 200 | 13,2 | 27,0 | 41,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **152,0** | **158,0** | **164,0** |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 03 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Подпрограмма «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | 03 | 09 | 16 5 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие «Мероприятие в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций » | 03 | 09 | 16 5 01 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 03 | 09 | 16 5 01 91430 | 200 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **150,0** | **156,0** | **162,0** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 03 | 14 | 16 0 00 00000 |  | 150,0 | 156,0 | 162,0 |
| Подпрограмма «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | 03 | 14 | 16 5 00 00000 |  | 150,0 | 156,0 | 162,0 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности» | 03 | 14 | 16 5 02 00000 |  | 150,0 | 156,0 | 162,0 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 03 | 14 | 16 5 02 91430 | 200 | 150,0 | 156,0 | 162,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **3 406,0** | **2 136,0** | **5 811,0** |
| **Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **3 062,1** | **1 970,0** | **5 645,0** |
| Муниципальная программа «Развитие транспортной системы на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2020-2026 годы» | 04 | 09 | 24 0 00 00000 |  | 3 062,1 | 1 970,0 | 5 645,0 |
| Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения» | 04 | 09 | 242 00 00000 |  | 3 062,1 | 1 970,0 | 5 645,0 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения» | 04 | 09 | 242 01 00000 |  | 3 062,1 | 1 970,0 | 5 645,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 04 | 09 | 242 01 81290 | 200 | 907,8 | 1 970,0 | 1 986,3 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(областной бюджет) | 04 | 09 | 242 01 S8850 | 200 | 2 152,1 | 0 | 3 655,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(софинансирование) | 04 | 09 | 242 01 S8850 | 200 | 2,2 | 0 | 3,7 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **343,9** | **166,0** | **166,0** |
| Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Коломыцевского сельского поселения» | 04 | 12 | 05 0 00 00000 |  | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
| Подпрограмма «Повышение эффективности использования и охраны земель» | 04 | 12 | 05 1 00 00000 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Основное мероприятие «Повышение эффективности использования и охраны земель на территории поселения» | 04 | 12 | 05 1 01 00000 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Мероприятия по повышению эффективности использования и охраны земель на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 04 | 12 | 05 1 01 90390 | 200 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 04 | 12 | 16 0 00 00000 |  | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 04 | 12 | 16 4 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» | 04 | 12 | 16 4 03 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на осуществление части полномочий передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 04 | 12 | 16 4 03 98500 | 500 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 04 | 12 | 19 0 00 00000 |  | **327,9** | **150,0** | **150,0** |
| Подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности поселения» | 04 | 12 | 19 7 00 00000 |  | 27,9 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие  «Мероприятия по развитию градостроительной деятельности» | 04 | 12 | 19 7 01 00000 |  | 27,9 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 04 | 12 | 19 7 01 90850 | 200 | 27,9 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха» | 04 | 12 | 19 9 0000000 |  | 300,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха» | 04 | 12 | 19 9 01 00000 |  | 300,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия по благоустройству мест массового отдыха поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 04 | 12 | 19 9 01 90520 | 200 | 300,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **3 956,4** | **816,6** | **561,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 05 | 01 | 19 0 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ» | 05 | 01 | 19 8 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие «Мероприятия реализации функций в сфере обеспечения проведения капитального ремонта жилых домов» | 05 | 01 | 19 8 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 05 | 01 | 19 8 0191190 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **3 379,1** | **0** | **0** |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 05 | 02 | 19 0 00 00000 |  | 3 379,1 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Реконструкция, ремонт сетей и объектов водоснабжения» | 05 | 02 | 19 5 00 00000 |  | 3 379,1 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Реализация функций в сфере обеспечения проведения ремонта сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории поселения» | 05 | 02 | 19 5 01 00000 |  | 3 334,1 | 0 | 0 |
| Реализация функций в сфере обеспечения проведения ремонта сетей и объектов водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 05 | 02 | 195 01 90500 | 200 | 3 334,1 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» | 05 | 02 | 19 5 02 00000 |  | 45,0 | 0 | 0 |
| Расходы на осуществление части полномочий передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 195 02 98500 | 500 | 45,0 | 0 | 0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **567,3** | **806,6** | **551,3** |
| Муниципальная Программа «Развитие территории поселения» | 05 | 03 | 19 0 00 00000 |  | 567,3 | 806,6 | 551,3 |
| Подпрограмма«Развитие сети уличного освещения» | 05 | 03 | 19 2 00 00000 |  | **298,2** | **305,6** | **312,6** |
| Основное мероприятие «Расходы по организации уличного освещения поселения» | 05 | 03 | 19 2 01 00000 |  | 298,2 | 305,6 | 312,6 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)( областной бюджет) | 05 | 03 | 19 2 01 70100 | 200 | 83,7 | 0 | 0 |
| Расходыпо организации уличного освещения (Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд) | 05 | 03 | 19 2 01 90670 | 200 | 161,5 | 252,6 | 259,6 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)( областной бюджет) | 05 | 03 | 19 2 01 S8670 | 200 | 48,2 | 48,2 | 48,2 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(софинансирование) | 05 | 03 | 19 2 01 S8670 | 200 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории поселения» | 05 | 03 | 19 3 00 00000 |  | **160,2** | **426,0** | **163,7** |
| Основное мероприятие «Мероприятие по ликвидации несанкционированных свалок, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории поселения, прочее благоустройство» | 05 | 03 | 19 3 01 00000 |  | 160,2 | 426,0 | 163,7 |
| Расходы на реализацию природоохранных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 05 | 03 | 19 3 01 88050 | 200 | 60,0 | 150,0 | 0 |
| Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории поселения, прочее благоустройство (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 05 | 03 | 19 3 01 90800 | 200 | 100,2 | 276,0 | 163,7 |
| Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек в учреждениях поселения» | 05 | 03 | 19 4 00 00000 |  | **50,0** | **70,0** | **70,0** |
| Основное мероприятие « Мероприятия по повышению энергетической эффективности и сокращению энергетических издержек» | 05 | 03 | 19 4 01 00000 |  | 50,0 | 70,0 | 70,0 |
| Расходы на повышение энергетической эффективности и сокращению энергетических издержек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 05 | 03 | 19 4 01 91220 | 200 | 50,0 | 70,0 | 70,0 |
| Подпрограмма «Содержание мест захоронения и ремонт военно-мемориальных объектов» | 05 | 03 | 19 6 00 00000 |  | **58,9** | **5,0** | **5,0** |
| Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению сохранности и ремонту военно-мемориальных объектов за счет средств местного и областного бюджета» | 05 | 03 | 19 6 01 00000 |  | 54,5 | 0 | 0 |
| Мероприятия по обеспечению сохранности и ремонту военно-мемориальных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(областной бюджет) | 05 | 03 | 19 6 01 S8530 | 200 | 47,7 | 0 | 0 |
| Мероприятия по обеспечению сохранности и ремонту военно-мемориальных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(софинансирование) | 05 | 03 | 19 6 01 S8530 | 200 | 6,8 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, расположенных на территории поселения» | 05 | 03 | 19 6 02 00000 |  | 4,4 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения, расположенных на территории поселения, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 05 | 03 | 19 6 02 90600 | 200 | 4,4 | 5,0 | 5,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **1 516,4** | **1 637,5** | **1 764,3** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **1 516,4** | **1 637,5** | **1 764,3** |
| Муниципальная Программа «Развитие и сохранение культуры Коломыцевского  сельского поселения Лискинского муниципального  района Воронежской области» | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |  | 1 516,4 | 1 637,5 | 1 764,3 |
| Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры» | 08 | 01 | 11 1 00 00000 |  | 1 516,4 | 1 637,5 | 1 764,3 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений» | 08 | 01 | 11 1 01 00000 |  | 1 516,4 | 1 637,5 | 1 764,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 100 | 1 260,1 | 1 373,5 | 1 490,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 200 | 239,3 | 247,0 | 257,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 800 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **13** |  |  |  | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество» | 13 | 01 | 16 0 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» | 13 | 01 | 16 4 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие «Процентные платежи по муниципальному долгу поселения» | 13 | 01 | 16 4 02 00000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу поселения(Обслуживание муниципального долга) | 13 | 01 | 16 4 02 97880 | 700 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Приложение № 5

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской областиот

от 31.05.2024 г. № 166

Приложение № 5

к Решению Совета народных депутатов

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 27.12.2023 г. №142«О бюджете

Коломыцевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области на 2024 год и

на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**  **(муниципальным программам),группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Коломыцевского сельского поселения**  **Лискинского муниципального района Воронежской области**  **на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

| Наименование | ЦСР | ВР | Рз | Пр | Сумма (тыс.рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **16757,4** | **9 429,9** | **13 077,9** |
| **1. Муниципальная Программа «Развитие и сохранение культуры Коломыцевского**  **сельского поселения Лискинского муниципального**  **района Воронежской области»** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **1 516,4** | **1 637,5** | **1 764,3** |
| **1.1.Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры»** | **11 1 00 00000** |  |  |  | **1 516,4** | **1 637,5** | **1 764,3** |
| **Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений»** | **11 1 01 00000** |  |  |  | **1 516,4** | **1 637,5** | **1 764,3** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 11 1 01 00590 | 100 | 08 | 01 | 1 260,1 | 1 373,5 | 1 490,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 11 1 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 239,3 | 247,0 | 257,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных казенных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 11 1 01 00590 | 800 | 08 | 01 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| **2. Муниципальная Программа «Муниципальное управление и гражданское общество»** | **16 0 00 00000** |  |  |  | **7879,6** | **4 840,8** | **4942,3** |
| **2.1.Подпрограмма «Функционирование высшего должностного лица местной администрации»** | **16 1 00 00000** |  |  |  | **934,8** | **1 214,0** | **1 262,0** |
| **Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица местной администрации (выборные)»** | **16 1 01 00000** |  |  |  | **934,8** | **1 214,0** | **1 262,0** |
| Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 16 1 01 92020 | 100 | 01 | 02 | 934,8 | 1 214,0 | 1 262,0 |
| **2.2.Подпрограмма«Управление в сфере функций органов местной администрации»** | **16 2 00 00000** |  |  |  | **1 178,2** | **898,0** | **880,0** |
| **Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций органов местной администрации»** | **16 2 01 00000** |  |  |  | **1 178,2** | **898,0** | **880,0** |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 16 2 01 92010 | 100 | 01 | 04 | 540,2 | 721,0 | 696,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 16 2 01 92010 | 200 | 01 | 04 | 636,0 | 175,0 | 182,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местной администрации (Иные бюджетные ассигнования) | 16 2 01 92010 | 800 | 01 | 04 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **2.3.Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной Программы»** | **16 3 00 00000** |  |  |  | **5333,6** | **2 272,0** | **2 323,5** |
| **Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений»** | **16 3 01 00000** |  |  |  | **5333,6** | **2 272,0** | **2 323,5** |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 16 3 01 00590 | 100 | 01 | 13 | 1 826,7 | 1 821,0 | 1 855,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 16 3 01 00590 | 200 | 01 | 13 | 412,9 | 431,0 | 448,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 16 3 01 00590 | 800 | 01 | 13 | 1,2 | 0 | 0 |
| Расходы на приобретение коммунальной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(областной бюджет) | 16 3 01 S8620 | 200 | 01 | 13 | 2577,0 | 0 | 0 |
| Расходы на приобретение коммунальной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(софинансирование) | 16 3 01 S8620 | 200 | 01 | 13 | 364,8 | 0 | 0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 16 3 01 90200 | 200 | 01 | 13 | 56,0 | 20,0 | 20,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 16 3 01 90200 | 800 | 01 | 13 | 95,0 | 0 | 0 |
| **2.4.Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения»** | **16 4 00 00000** |  |  |  | **145,0** | **149,0** | **149,0** |
| **Основное мероприятие «Резервный фонд администрации Коломыцевского сельского поселения (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)»** | **16 4 01 00000** |  |  |  | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| Резервный фонд местной администрации (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 16 4 01 90570 | 800 | 01 | 11 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Основное мероприятие «Процентные платежи по муниципальному долгу поселения»** | **16 4 02 00000** |  |  |  | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Процентные платежи по муниципальному долгу поселения(Обслуживание муниципального долга) | 16 4 02 97880 | 700 | 13 | 01 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»** | **16 4 03 00000** |  |  |  | **142,0** | **146,0** | **146,0** |
| Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 16 4 03 98500 | 500 | 01 | 04 | 141,0 | 145,0 | 145,0 |
| Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 16 4 03 98500 | 500 | 04 | 12 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **2.5.Подпрограмма «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»** | **16 5 00 00000** |  |  |  | **152,0** | **158,0** | **164,0** |
| **Основное мероприятие «Мероприятие в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций »** | **16 5 01 00000** |  |  |  | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 16 5 01 91430 | 200 | 03 | 09 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности»** | **16 5 02 00000** |  |  |  | **150,0** | **156,0** | **162,0** |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 16 5 02 91430 | 200 | 03 | 14 | 150,0 | 156,0 | 162,0 |
| **2.6.Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий»** | **16 6 00 00000** |  |  |  | **136,0** | **149,8** | **163,8** |
| **Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»** | **16 6 01 00000** |  |  |  | **136,0** | **149,8** | **163,8** |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 16 6 01 51180 | 100 | 02 | 03 | 122,8 | 122,8 | 122,8 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 16 6 01 51180 | 200 | 02 | 03 | 13,2 | 27,0 | 41,0 |
| **3. Муниципальная Программа «Развитие территории поселения»** | **19 0 00 00000** |  |  |  | **4 284,3** | **966,6** | **711,3** |
| **3.2.Подпрограмма«Развитие сети уличного освещения»** | **19 2 00 00000** |  |  |  | **298,2** | **305,6** | **312,6** |
| **Основное мероприятие «Расходы по организации уличного освещения поселения»** | **19 2 01 00000** |  |  |  | **298,2** | **305,6** | **312,6** |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(областной бюджет) | 19 2 01 70100 | 200 | 05 | 03 | 83,7 | 0 | 0 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 19 2 01 90670 | 200 | 05 | 03 | 161,5 | 252,6 | 259,6 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(областной бюджет) | 19 2 01 S8670 | 200 | 05 | 03 | 48,2 | 48,2 | 48,2 |
| Расходы по организации уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(софинансирование) | 19 2 01 S8670 | 200 | 05 | 03 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| **3.3.Подпрограмма «Благоустройство территории поселения»** | **19 3 00 00000** |  |  |  | **160,2** | **426,0** | **163,7** |
| **Основное мероприятие «Мероприятие по ликвидации несанкционированных свалок, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории поселения, прочее благоустройство»** | **19 3 01 00000** |  |  |  | **160,2** | **426,0** | **163,7** |
| Расходы на реализацию природоохранных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 19 3 01 88050 | 200 | 05 | 03 | 60,0 | 150,0 | 0 |
| Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории поселения, прочее благоустройство (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 19 3 01 90800 | 200 | 05 | 03 | 100,2 | 276,0 | 163,7 |
| **3.4.Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек в учреждениях поселения»** | **19 4 00 00000** |  |  |  | **50,0** | **70,0** | **70,0** |
| **Основное мероприятие « Мероприятия по повышению энергетической эффективности и сокращению энергетических издержек»** | **19 4 01 00000** |  |  |  | **50,0** | **70,0** | **70,0** |
| Расходы на повышение энергетической эффективности и сокращению энергетических издержек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 19 4 01 91220 | 200 | 05 | 03 | 50,0 | 70,0 | 70,0 |
| **3.5.Подпрограмма «Реконструкция, ремонт сетей и объектов водоснабжения»** | **19 5 00 00000** |  |  |  | **3 379,1** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие «Реализация функций в сфере обеспечения проведения ремонта сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории поселения»** | **19 5 01 00000** |  |  |  | **3 334,1** | **0** | **0** |
| Реализация функций в сфере обеспечения проведения ремонта сетей и объектов водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 195 01 90500 | 200 | 05 | 02 | 3 334,1 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие « Расходы на осуществление части полномочий, передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»** | **19 5 02 00000** |  |  |  | **45,0** | **0** | **0** |
| Расходы на осуществление части полномочий передаваемых в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 195 02 98500 | 500 | 05 | 02 | 45,0 | 0 | 0 |
| **3.6.Подпрограмма «Содержание мест захоронения и ремонт военно-мемориальных объектов»** | **19 6 00 00000** |  |  |  | **58,9** | **5,0** | **5,0** |
| **Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению сохранности и ремонту военно-мемориальных объектов за счет средств местного и областного бюджета»** | **19 6 01 00000** |  |  |  | **54,5** | **0** | **0** |
| Мероприятия по обеспечению сохранности и ремонту военно-мемориальных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(областной бюджет) | 19 6 01 S8530 | 200 | 05 | 03 | 47,7 | 0 | 0 |
| Мероприятия по обеспечению сохранности и ремонту военно-мемориальных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(софинансирование) | 19 6 01 S8530 | 200 | 05 | 03 | 6,8 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, расположенных на территории поселения»** | **19 6 02 00000** |  |  |  | **4,4** | **5,0** | **5,0** |
| Мероприятия по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения, расположенных на территории поселения, (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 19 6 02 90600 | 200 | 05 | 03 | 4,4 | 5,0 | 5,0 |
| **3.7.Подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности поселения»** | **19 7 00 00000** |  |  |  | **27,9** | **50,0** | **50,0** |
| **Основное мероприятие «Мероприятия по развитию градостроительной деятельности»** | **19 7 01 00000** |  |  |  | **27,9** | **50,0** | **50,0** |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 19 7 01 90850 | 200 | 04 | 12 | 27,9 | 50,0 | 50,0 |
| **3.8.Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ»** | **19 8 00 00000** |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Основное мероприятие «Мероприятия реализации функций в сфере обеспечения проведения капитального ремонта жилых домов»** | **19 8 01 00000** |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 19 8 01 91190 | 200 | 05 | 01 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **3.9. Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха»** | **19 9 00 00000** |  |  |  | **300,0** | **100,0** | **100,0** |
| **Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха»** | **19 9 01 00000** |  |  |  | **300,0** | **100,0** | **100,0** |
| Мероприятия по благоустройству мест массового отдыха поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 19 9 01 90520 | 200 | 04 | 12 | 300,0 | 100,0 | 100,0 |
| **4. Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Коломыцевского сельского поселения»** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
| **4.1.Подпрограмма «Повышение эффективности использования и охраны земель»** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
| **Основное мероприятие «Повышение эффективности использования и охраны земель на территории поселения»** | **05 1 01 00000** |  |  |  | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
| Мероприятия по повышению эффективности использования и охраны земель на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 05 1 01 90390 | 200 | 04 | 12 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| **5. Муниципальная программа «Развитие транспортной системы на территории Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2020-2026 годы»** | **24 0 00 00000** |  |  |  | **3 062,1** | **1 970,0** | **5 645,0** |
| **5.1.Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения»** | **24 2 00 00000** |  |  |  | **3 062,1** | **1 970,0** | **5 645,0** |
| **Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения»** | **24 2 01 00000** |  |  |  | **3 062,1** | **1 970,0** | **5 645,0** |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 24 2 01 81290 | 200 | 04 | 09 | 907,8 | 1 970,0 | 1 986,3 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(областной бюджет) | 24 2 01 S8850 | 200 | 04 | 09 | 2 152,1 | 0 | 3 655,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дорог общего пользования местного значения на территории Коломыцевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)(софинансирование) | 24 2 01 S8850 | 200 | 04 | 09 | 2,2 | 0 | 3,7 |

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и Администрация Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области*

*397921, Воронежская область, Лискинский район, с. Коломыцево, ул. Кольцова,1А*

*Тел: 8-473-91-94-194*

*Объем 83 усл.печ.л.; Тираж 5; бесплатно*

*Тиражировано на компьютерной периферии SHARP AR-5316*